

Dépêche Maîtrise de la Langue n° 3 - Mars 2023



La note de services du 10-1-2023 apporte de précisions concernant les modalités d'apprentissage des savoirs fondamentaux au cycle 3. Concernant la maîtrise de la langue quatre axes sont abordés : décoder, comprendre, écrire, s'exprimer à l'oral.

La dépêche développe aujourd'hui l'**Ecrire**.

ECRIRE

Au cycle 3, l'écriture manuscrite fait l'objet d'une pratique quotidienne. A ce titre, l'usage des photocopies doit être strictement limité, notamment les textes dits "à trous". Tous les élèves s'approprient progressivement les bases acquises au cycle précédent pour en faire une écriture ferme, régulière et lisible et de plus en plus cursive.

Un lien important entre la graphie et la qualité de l'apprentissage de l'orthographe

Denis Alamargot professeur en psychologie cognitive
"Lorsqu'on apprend à écrire avec un crayon, on construit des connaissances visuelles relatives à la forme de la lettre, mais aussi des connaissances motrices liées au geste du tracé de la forme. Ce « pouvoir » de l'écriture manuscrite s'étend au-delà des lettres. Apprendre des mots en les écrivant fournit de meilleurs résultats que les épeler ou encore les lire".

Quels points de vigilance pour permettre aux élèves d'écrire efficacement ?

La posture de l'élève

- La tenue du crayon : pincer le crayon entre le pouce et le majeur
- La formation des lettres, leur hauteur et leur liaison
- La tenue de la ligne,
- Le positionnement du support : légèrement incliné vers la gauche pour le droitier, vers la droite pour le gaucher.

Quelle mise en œuvre ? L'exemple de la copie.

"La copie joue un rôle essentiel dans l'intégration de l'orthographe lexicale et grammaticale, à condition que l'élève soit conscient de ses démarches, que son attention soit sollicitée autour des phénomènes de langue et que sa mémoire soit mise à contribution. "

Rôle de l'enseignant

- Il propose des activités régulières et spécifiques de copie dans toutes les disciplines
 - Il varie les types de copie
- Il accompagne, guide, montre et dynamise l'activité des élèves
- Il encourage la verbalisation des stratégies utilisées par les élèves
 - Il reste attentif à la posture et aux gestes de l'élève scripteur

Deux exemples de copie

- La copie guidée pour entraîner le geste graphique : l'enseignant écrit les mots au tableau en commentant son geste graphique ; le sens du mouvement, le lever et la reprise du crayon, la hauteur des lettres.
- La copie active pour mémoriser l'orthographe et la syntaxe d'une phrase : le texte est écrit au tableau, l'enseignant le lit à haute voix, explique le sens des mots et attire l'attention des élèves sur tous les points orthographiques et syntaxiques à respecter.

Connaissances et compétences mobilisées par les élèves pour copier de manière experte

- Avoir une écriture fluide pour laisser une trace lisible
- Avoir automatisé la conversion des différentes écritures (cursive, script, capitale d'imprimerie)
- Avoir identifié la présentation propre à chacun des types de texte et la respecter
- Avoir une vigilance orthographique et syntaxique sur les mots ou les phrases à copier pour permettre la construction d'automatismes
- Avoir lu, compris et mémorisé les mots ou les phrases à copier
- Savoir mobiliser des stratégies de relecture amenant à repérer ses erreurs d'écriture en prenant appui sur sa connaissance de la langue .

Des ressources

Les préalables à l'écriture cursive

<https://eduscol.education.fr/document/14377/download>

Exemples de situations et d'activités d'entraînement à la copie

<https://eduscol.education.fr/document/14395/download>