



ACADÉMIE
DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité



BIENVENUE !

ÉDUCATION NATIONALE

Des femmes et
des hommes qui
changent la vie
pour toute la vie

LE MOT DU RECTEUR



Vous rejoignez et venez renforcer le collectif de la plus grande académie de France. Forte de ses 100 000 personnels et de ses 1,1 million d'élèves répartis sur quatre départements, l'académie de Versailles, riche de sa diversité, dispose de très grands atouts qu'elle fait valoir au service de tous les élèves.

En nous rejoignant, vous entrez dans une académie innovante, aux ambitions fortes et portées par une communauté éducative qui, grâce au collectif et à l'union des talents, permet la formation et l'émancipation de notre jeunesse de la maternelle au lycée, pour qu'elle donne le meilleur d'elle-même et se tourne en confiance et avec sérénité vers l'avenir.

En nous rejoignant, vous intégrez une académie engagée sur la voie de la transformation et qui continuera d'offrir des perspectives et des horizons vers lesquels vous pourrez vous projeter.

Ce guide d'accueil, pratique et pensé pour vous accompagner dans les meilleures conditions, vous donnera des informations et des repères dans les premiers jours de votre installation et au fil des mois qui suivront.

Je suis particulièrement heureux de vous accueillir et souhaite à chacune et chacun d'entre vous une belle installation dans vos nouvelles fonctions où, je l'espère sincèrement, vous pourrez vous épanouir et vous accomplir.

À un moment où les défis sont nombreux pour notre École républicaine, je vous souhaite à toutes et tous réussite et succès dans les missions qui sont désormais les vôtres au service des élèves de notre académie.

Bienvenue dans notre académie !

Étienne Champion,
Recteur de l'académie de Versailles.

LE MOT DU
RECTEUR

LA PLUS GRANDE
ACADÉMIE DE FRANCE !

Organigramme
QUI FAIT QUOI?

Écoles et
établissements :
LEUR ORGANISATION

FOCUS SUR :
LE CAAEE,
«IL,ELLE, ON,»
L'EAFC ET LE LAB

COUPS DE POUCE
POUR VOTRE ARRIVÉE :
→ vos premières
démarches
→ vos outils
→ vos interlocuteurs

L'ACADÉMIE
VOUS ACCOMPAGNE

Ce livret d'accueil a été conçu pour faciliter votre arrivée et la prise en main des outils mis à votre disposition. Votre manager et l'équipe RH restent à votre écoute. Tout au long de ce livret, vous trouverez des QRcodes et des URL qui vous permettront d'obtenir plus d'informations sur l'intranet Ariane et le site académique : renseignements complémentaires, contacts utiles ...

Bonne lecture et bonne arrivée parmi nous !

LA PLUS GRANDE
ACADÉMIE DE FRANCE



1 159 063
élèves

103 646
personnels

4032
écoles et
établissements
scolaires

L'ACADÉMIE
vous accueille



LE RECTEUR

Il représente le ministre de l'Éducation nationale au niveau de l'académie. Il est responsable de la totalité du service public de l'éducation, de la maternelle au lycée. Il exerce aussi des compétences dans le domaine de l'enseignement privé sous contrat.

LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

Sous l'autorité du recteur, il est chargé de l'administration de l'académie. Il participe à la mise en œuvre de la politique éducative, supplée le recteur en cas d'absence, et reçoit délégation de signature de celui-ci. Il est assisté dans ses missions par quatre secrétaires générales et généraux d'académie adjoints.

LES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS TECHNIQUES

edurl.fr/FbwvOZtK

Ils participent à la définition, à la mise en œuvre et à la coordination de politiques académiques sectorielles, dans les domaines de l'enseignement, de la formation et des nouvelles technologies.

LE DIRECTEUR OU LA DIRECTRICE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION NATIONALE (DASEN)

Ces personnels représentent le recteur au niveau départemental et dirigent une DSDEN.

LE CORPS D'INSPECTION

edurl.fr/sUmNIWkK

Les inspecteurs et inspectrices sont des référents, qui assurent de multiples missions spécifiques auprès des équipes éducatives et décisionnelles. Le corps d'inspection accompagne la qualité de l'enseignement, la réussite des élèves et est au cœur des transformations du système éducatif.

Les IEN (inspectrices et inspecteurs de l'Éducation nationale) 1^{er} degré

Ces personnels ont la responsabilité d'une circonscription, sous l'autorité du DASEN. Ils assurent aussi le suivi des relations avec les collectivités territoriales et les partenaires de l'école.

Les inspectrices et inspecteurs du second degré

- **Les IA-IPR** : inspecteurs d'académie - inspecteurs pédagogiques régionaux. Ils peuvent avoir une spécialité liée à une discipline d'enseignement, ou être IA-IPR EVS (établissements et vie scolaire).

- **Les IEN ET-EG-IO** : inspecteurs de l'Éducation nationale de l'enseignement technique / de l'enseignement général / de l'orientation.

Organigramme

RECTEUR DE L'ACADÉMIE

CABINET DU RECTEUR

Directeur de cabinet
Directrice adjointe de cabinet
Chef de cabinet

Centre académique d'aide
aux écoles et
établissements -
Équipes mobiles de
sécurité (CAAEE - EMS)

Conseiller sécurité

Équipe Laïcité et Valeurs
de la République

Établissements et vie scolaire

Délégué académique à la vie
lycéenne et collégienne
(DAVLC)

Service communication

Service de Défense et
de Sécurité Académique
(SDSA)

CAAEE - EMS

CT - Sécurité

CT-EVS

DRASI CSN

DAVLC

RSSI

Référent
harcèlement

Chef de
cabinet

EAVR

SAPAP

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Secrétaire général de
l'académie

Secrétaires généraux
adjoints

Pôle ressources humaines

Pôle politiques éducatives
et partenariats

Pôle budget, moyens et
organisation scolaire

Pôle appui au pilotage et à
la transformation

Dialogue social

Directeur à la
transformation

École académique de
la formation continue

Protection fonctionnelle

INSPECTEURS D'ACADÉMIE DASEN

IA-DASEN
des Yvelines

IA-DASEN
de l'Essonne

IA-DASEN
des Hauts-de-Seine

IA-DASEN
du Val-d'Oise

CONSEILLERS TECHNIQUES AUPRÈS DU RECTEUR

1^{er} degré
CASNAV
(élèves allophones
et familles itinérantes)

École inclusive

Éducation artistique,
action culturelle

Enseignement
supérieur

Formation initiale
et continue des
personnels

Formation
professionnelle initiale
et continue

Immobilier

Information,
orientation

Inspectrice santé et
sécurité

Médecine du travail
et santé des personnels

Numérique éducatif

Promotion et éducation
à la santé

Relations
internationales

Santé des élèves

Santé mentale des
élèves

Service social
en faveur des élèves
et des personnels

INSPECTIONS

Corps
d'inspection IA-IPR
2nd degré

Doyenne des IA-IPR
Vices-doyens des
IA-IPR

Corps
d'inspection IEN
2nd degré

Doyen
Vice-doyenne

Corps d'inspection IEN
1^{er} degré

Médiateurs
académiques

PÔLE RESSOURCES HUMAINES (RH)

DE
(encadrement)

Médecine
des
personnels

DPE
(personnels
enseignants et
d'éducation
2nd degré)

SAR
(retraites)

DPATS
(personnels
administratifs,
techniques,
sociaux
et de santé)

SPR
(Service des
Personnels du
Rectorat)

DEEP
(personnels
enseignants
du privé sous
contrat)

Service social
en faveur des
personnels

SAPAP
(prévention et
accompagnement
des personnels)

Chargé de
mission
recrutement

PÔLE POLITIQUES EDUCATIVES ET PARTENARIATS (PEP)

Santé et bien-être des élèves

Promotion et
éducation à la santé

Service social en
faveur des élèves

Santé des élèves

Santé mentale
des élèves

SAEI
(école inclusive et élèves
à besoins particuliers)

CASNAV
(élèves allophones et
familles itinérantes)

DAAC
(action culturelle)

DAEP
(statistiques, études,
outils de pilotage)

DACES
(appui et conseil aux
établissements et aux services)

Services régionaux - site de Versailles

DRAIO
(information et
orientation)

DRANE
(numérique
éducatif)

DRAREIC
(relations européennes
et internationales)

DRAFPIC
(formation tout
au long de la vie)

PÔLE BUDGET, MOYENS ET ORGANISATION SCOLAIRE (BMOS)

Mission audit et contrôle de gestion

Contrôle
interne
financier

Contrôle de
gestion, emplois
et masse
salariale

Contrôle
de gestion

DACES
(gestion financière des EPLE)

DAF
(Affaires financières)

DOS
(moyens et organisation
scolaire du public)

CAP
(coordination paye)

DEEP
(moyens et organisation scolaire du privé sous contrat)

Service régional - site de Versailles

SRA
(service régional des achats)

PÔLE APPUI AU PILOTAGE ET À LA TRANSFORMATION (APT)

DALOG
(accueil et logistique)

Cadre des usages
du numérique

Délégué à la protection
des données

Services régionaux - site de Versailles

DRANE
(numérique éducatif)

SRI
(immobilier)

DRASI
(systèmes d'information)

ESRI
(enseignement supérieur,
recherche et innovation)

Service interacadémique - site de Versailles

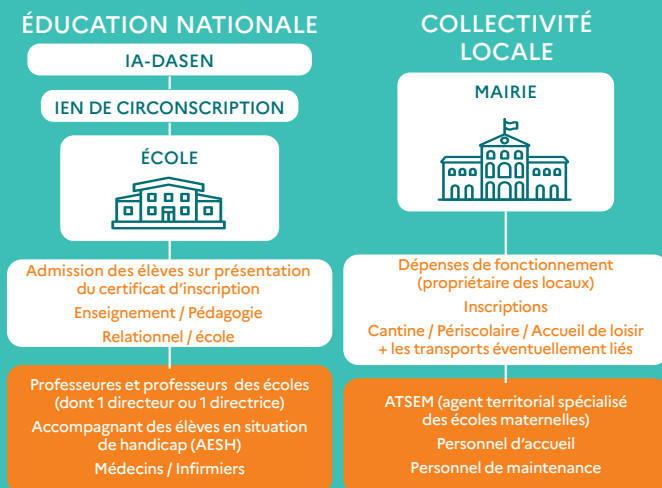
SIAJ
(juridique et contentieux)

Écoles et établissements : LEUR ORGANISATION



ÉCOLES PRIMAIRES (MATERNELLES ET ÉLÉMENTAIRES)

1^{er} DEGRÉ

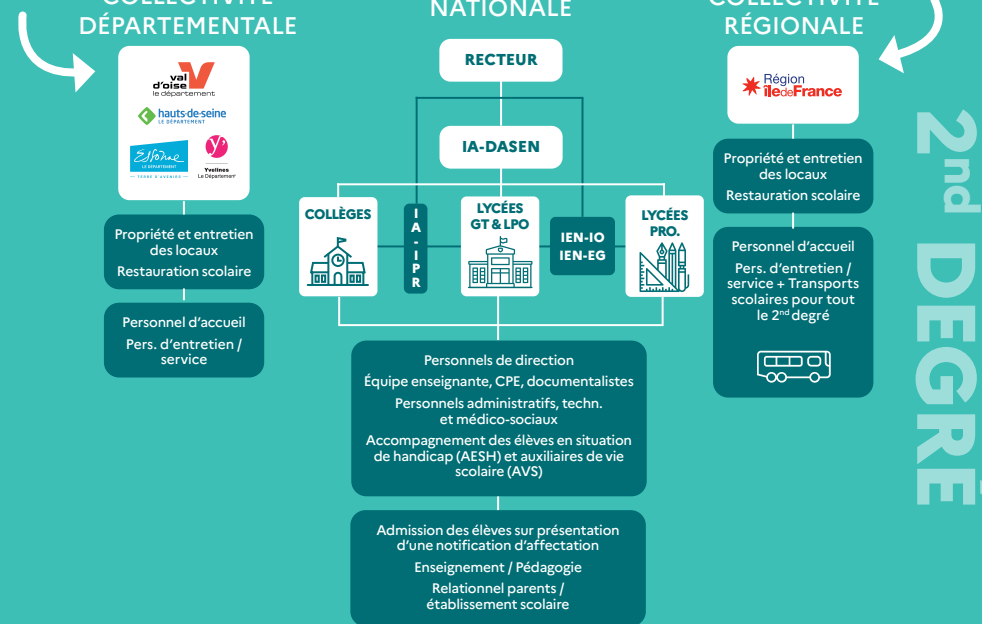


COLLÈGES

COLLECTIVITÉ DÉPARTEMENTALE

ÉDUCATION NATIONALE

LYCÉES
COLLECTIVITÉ RÉGIONALE



LES RÉSEAUX D'ÉDUCATION PRIORITAIRE (REP ET REP+)

edurl.fr/DQTOpkcg

L'académie de Versailles comprend 23 REP+ et 73 REP pour 186 500 élèves. Les équipes de l'éducation prioritaire œuvrent collectivement à l'égalité des chances, en donnant la priorité à l'apprentissage, à l'épanouissement en classe et à l'école.

Il y a 14 personnels experts de la formation en REP+ dans les départements de l'académie. Ils accompagnent le travail des pilotes du réseau, du coordonnateur et de l'équipe éducative et pédagogique.

LES CITÉS ÉDUCATIVES

edurl.fr/jvveccpC

Elles associent des acteurs éducatifs dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville : parents, services de l'État, collectivités, associations, habitants. Dans l'académie, 25 cités éducatives sont labellisées.

FOCUS SUR : LE CAAEE



LE CENTRE ACADÉMIQUE D'AIDE AUX ÉCOLES ET AUX ÉTABLISSEMENTS (CAAEE)

edurl.fr/CnROyHgl

Un climat scolaire serein est une condition essentielle pour assurer les bonnes conditions de travail et d'apprentissage, le respect d'autrui et l'épanouissement des élèves.

Le CAAEE a pour mission de lutter contre toute forme de violence à l'École (incivilités, harcèlement...), par trois leviers d'action : intervenir, prévenir, innover.

ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES



L'ACADÉMIE S'ENGAGE POUR L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE edurl.fr/8ifzJEwn



L'académie de Versailles est engagée en faveur de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, de la prévention des discriminations et de la lutte contre les violences sexistes et sexuelles. Cet engagement se traduit par des actions concrètes en faveur de l'égalité des droits, des parcours et des conditions de travail.

Pour en savoir plus, consultez le plan d'action académique pour l'égalité professionnelle.

L'EAFC



L'ÉCOLE DE LA FORMATION CONTINUE (EAFC)

edurl.fr/uzgEG5hK

L'EAFC est un guichet unique qui a pour objectif d'offrir à tous les personnels de l'enseignement public un parcours de formation continue :

- dédié à chaque catégorie d'agent ;
- personnalisé pour répondre à des besoins individuels ou collectifs ;
- de proximité grâce à un déploiement sur toute l'académie ;
- activable à tout moment dans l'année et tout au long de sa carrière ;
- transversal pour créer une culture professionnelle commune ;
- qualifiant/diplômant, pour faire reconnaître et valoriser les nouvelles compétences, en lien avec les universités, l'INSPÉ, les instituts de formation continue (IH2EF...)

L'EAFC propose également des formations collectives (formations d'initiative locale – FIL) pour répondre aux besoins des équipes sur le terrain. La formation vous accompagne dans vos projets de mobilité (à l'international, sortante et entrante).

Construire son parcours professionnel avec :

- L'EAFC qui aide à la construction d'un parcours de formation adapté, pour le développement professionnel de chacun ;
- Les inspecteurs, chefs d'établissement et de services, les équipes de circonscription, les conseillers RH de proximité ;
- Tous les autres acteurs de la formation possiblement mobilisables : ingénieurs de formation, formateurs, conseillers pédagogiques, mentors... tuteurs...

LE LAB

lab
+
Versailles

LE LAB VERSAILLES POUR VOS PROJETS INNOVANTS

edurl.fr/JtcvCFm5

Le Lab Versailles est un espace ouvert au service des agents de l'académie pour imaginer, tester et co-construire des solutions innovantes en réponse aux enjeux qu'ils rencontrent.

Terrain d'expérimentation et lieu d'accompagnement, il soutient la transformation profonde des pratiques et des services, en plaçant les usagers et les agents au cœur du design de services. Il a pour vocation de permettre à l'institution de faire un pas de côté, de tester de nouvelles approches et de construire des solutions collectives à fort impact.

Ce que nous vous proposons :

→ **accélérer vos projets** au sein de l'académie grâce à des design sprints et des collectifs de transformation.

→ **concevoir et améliorer vos dispositifs** avec des méthodes centrées sur les usagers.

→ **développer vos compétences et outiller vos équipes** via des formations et un accompagnement opérationnel.

Vous êtes en réflexion, en action ou en quête d'inspiration ?

Le Lab Versailles et son équipe sont là pour vous accompagner et vous donner les moyens de réussir.

labversailles@ac-versailles.fr



COUPS DE POUCE POUR VOTRE ARRIVÉE :
→ **VOS PREMIÈRES DÉMARCHES**



NUMÉRO D'IDENTIFICATION ÉDUCATION NATIONALE (NUMEN)

Numéro unique attribué à chaque personnel lors de son entrée dans l'Éducation nationale pour la gestion administrative de son dossier. Il est confidentiel, personnel et se compose de 13 caractères (chiffres + lettres). Il suit le personnel durant toute sa carrière, indépendamment des mutations ou des changements de corps éventuels.

Le NUMEN vous est indispensable pour :

- activer votre messagerie professionnelle académique ;
- vous inscrire aux concours, formations, etc ;
- accéder à certains outils en ligne.

Le NUMEN vous est transmis par :

- votre direction ;
 - votre gestionnaire.
- Vous pouvez aussi en faire la demande soit par courrier, soit sur place sur présentation d'une pièce d'identité (le NUMEN n'est jamais transmis par téléphone).



UNE ADRESSE ACADÉMIQUE DE MESSAGERIE

Tous les personnels de l'académie possèdent une identité numérique académique. Elle permet l'accès aux systèmes d'informations de l'académie et de l'Éducation nationale, et de disposer d'une messagerie électronique dont l'adresse est généralement sous la forme :
prenom.nom@ac-versailles.fr

Cette messagerie est indispensable pour le suivi de votre carrière et de votre situation professionnelle. Pour s'y connecter, l'académie met à votre disposition un webmail académique accessible sur l'intranet ARIANE.

VOS FICHES DE PAIE DÉMATÉRIALISÉES

Elles sont disponibles sur l'espace numérique sécurisé de l'agent public de l'État : **ensap.gouv.fr**

C'est à chaque personnel de créer son compte ENSAP :

→ **Vous êtes stagiaire ou nouvel arrivant dans la fonction publique**, vous pourrez le créer à partir d'octobre.

→ **Vous étiez déjà titulaire dans la fonction publique**, vous continuez d'utiliser le compte ENSAP lié à vos précédentes fonctions.

VOTRE AFFILIATION À LA SÉCURITÉ SOCIALE

Vous êtes désormais agent de la fonction publique de l'Éducation nationale :

En tant que nouveau personnel fonctionnaire (titulaire, stagiaire), votre assurance maladie obligatoire est gérée par la MGEN.

En tant que nouveau personnel contractuel, votre assurance maladie obligatoire peut être gérée par la MGEN, selon les dispositions départementales.

Dans tous les cas, pensez à créer votre compte personnel sur **ameli.fr** pour gérer vos démarches en ligne et suivre vos remboursements de l'assurance maladie MGEN.

Pour être accompagné dans vos démarches obligatoires ou répondre à vos questions sur l'assurance maladie MGEN :

Contactez le **09 72 72 40 60** et dites
« RDV rentrée »

ou

Scannez le QR code
edurl.fr/TaKnDQxb



LA MUTUELLE / COMPLÉMENTAIRE SANTÉ

edurl.fr/4MDWba3I

Dans le cadre de la réforme de la protection sociale complémentaire dans la fonction publique de l'État, la MGEN gère votre contrat collectif de santé à affiliation obligatoire :

1. 50% de la cotisation prise en charge par l'employeur.
2. Une affiliation obligatoire avec des garanties optionnelles.
3. Une couverture possible du conjoint et des enfants.

La démarche d'affiliation :
À votre prise de fonction, vous recevrez un email de MGEN sur votre adresse personnelle et/ou professionnelle vous invitant à compléter le parcours d'affiliation au contrat collectif de santé à affiliation obligatoire (ou à demander une dispense). Vous choisissez votre niveau de couverture et vos éventuels bénéficiaires et complétez les informations demandées.

Attention : si vous ne réalisez pas votre affiliation ni votre demande de dispense dans les 10 jours suivant la réception du courriel, vous serez affilié d'office au contrat collectif de santé à affiliation obligatoire sans garantie optionnelle.

LA PRÉVOYANCE

Protéger ses revenus si on ne peut plus travailler (maladie, invalidité,

décès, etc.), c'est indispensable. Pour cela, vous pouvez adhérer au contrat collectif prévoyance à adhésion facultative MGEN, pour maintenir votre niveau de vie et celui de vos proches :

1. Une couverture modulable selon vos besoins.
2. 7€ brut/mois de participation employeur sur votre couverture de base.

LES AIDES AU TRANSPORT

edurl.fr/LEojOLN6

Trains, bus : indemnisation de vos frais de déplacements quotidiens
L'académie prend en charge une partie de votre abonnement dans la limite d'un montant forfaitaire mensuel.

Forfait « Mobilités durables »

Il s'applique aux déplacements entre le lieu de résidence habituel et le lieu de travail, effectués à vélo ou en covoiturage, pendant un nombre minimal fixé à 100 jours par année (modulables selon la quotité de travail de l'agent).

Frais de déplacements occasionnels

Vous pouvez être amené(e), dans le cadre de vos missions, à vous déplacer ponctuellement, soit sur convocation, soit sur ordre de mission de votre supérieur hiérarchique. L'application Chorus-DT permet de gérer le remboursement des frais inhérents à ce type de déplacements (hors formation, concours, examens, qui relèvent d'une autre gestion).

→ VOS OUTILS

VOTRE INTRANET ARIANE

edurl.fr/Ai0kVui1

Tous les personnels de l'académie ont accès à l'intranet Ariane. La connexion se fait avec les identifiants et mots de passe de la messagerie académique.



Selon votre profil, vous serez automatiquement dirigé vers l'information qui vous concerne : actualités, ressources, modèles de documents, etc.

COLIBRIS, POUR VOS DÉMARCHES EN LIGNE

edurl.fr/LEojOLN6

Grâce à Colibris, chaque personnel peut envoyer une demande, suivre les étapes de son traitement.

E-colibris

Application mobile gratuite qui permet de :

- consulter vos données familiales, professionnelles (carrière, affectation...);
- justifier de votre appartenance au ministère (carte professionnelle numérique);
- échanger avec votre réseau de proximité (gestionnaire, collègues...);
- effectuer des demandes RH.

I-PROF, L'ASSISTANT CARRIÈRE EN LIGNE

edurl.fr/BMadHlic

Il permet à chaque personnel enseignant du 1^{er} et du 2nd degré de :
→ consulter et compléter son dossier administratif ;
→ consulter des guides thématiques ;
→ dialoguer avec son gestionnaire ;
→ signaler un changement de situation, etc.

I-PROFESSIONNEL (PERSONNELS DE L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ)

Outil d'assistant carrière, de guide interactif et d'espace individuel permettant :
→ d'accéder à des informations personnelles et professionnelles (carrière, promotions, C.V, etc.) ;
→ de consulter les règles statutaires ;
→ d'échanger avec votre gestionnaire.

Connexion depuis le portail Arena (<https://id.ac-versailles.fr>), rubrique "Gestion des personnels".

→ VOS INTERLOCUTEURS

QUI GÈRE VOTRE DOSSIER ?

- **Vous êtes enseignante ou enseignant du premier degré public**

Votre gestion administrative et financière est assurée par la DSDEN de votre département d'affectation.

edurl.fr/kg29K5te

- **Vous êtes personnel, enseignante, enseignant, personnel d'éducation ou psychologue de l'EN du second degré public**

Votre gestion administrative et financière est assurée par la division des personnels enseignants (DPE).

edurl.fr/kg29K5te

- **Vous êtes contractuel d'enseignement, personnel d'éducation ou psychologue de l'EN du second degré public**

Votre gestion administrative et financière est assurée par la division des personnels enseignants (DPE2).

edurl.fr/kg29K5te

- **Vous êtes enseignante ou enseignant du privé sous contrat**

Votre gestion administrative et financière est assurée par la division des établissements de l'enseignement privé (DEEP) pour votre gestion administrative et financière.

Contact : ce.deep@ac-versailles.fr

- **Vous êtes personnel ingénieur, administratif, technicien, personnel social ou de santé**

Votre gestion administrative et financière est assurée par la division des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (DPATS).

Contact : ce.dpats@ac-versailles.fr

- **Vous êtes personnel d'encadrement**

C'est la Division de l'encadrement (DE) qui assure la gestion administrative et financière des :
→ Cheffes et chefs d'établissement
→ Personnels d'inspection
→ Emplois fonctionnels

Contact : ce.de@ac-versailles.fr

L'ACADÉMIE *vous accompagne*



LE SERVICE ACADÉMIQUE DE PRÉVENTION ET D'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNELS (SAPAP)

edurl.fr/8yljtHNL

Il accompagne tous les personnels dans leurs démarches individuelles de développement professionnel et dans l'évolution de leur carrière, en mettant en place des dispositifs répondant à des besoins spécifiques et en faisant intervenir des professionnels de différents domaines.

Le service prend en compte les problématiques rencontrées relevant du domaine pédagogique, relationnel, médical, psychologique ou liées au handicap.

Il porte également les questions de prévention, de mobilité

professionnelle, d'action sociale en faveur des personnels et de qualité de vie et des conditions de travail.

La référente académique égalité, diversité et lutte contre les violences sexistes et sexuelles contribue notamment à l'information des personnels en matière d'égalité professionnelle, de diversité et de traitement des violences sexistes et sexuelles.

Pour la contacter :
egalite-diversite@ac-versailles.fr

LA RH DE PROXIMITÉ

edurl.fr/lf6J4e9c

Elle a pour objectif de personnaliser l'accompagnement et le suivi du parcours professionnel des personnels. La conseillère ou le conseiller RH de proximité assure la rapidité et l'efficacité de la prise en charge des demandes qui lui sont adressées.

CELLULE D'ÉCOUTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, LE HARCÈLEMENT, LES VIOLENCES SEXUELLES ET SEXISTES

La cellule d'écoute offre un espace d'écoute et d'accompagnement aux personnels de l'académie dans le respect de la confidentialité et de la neutralité. Elle les informe des droits et des démarches à effectuer et assure une prise en compte et un traitement des discriminations, du harcèlement, des violences intrafamiliales et intraconjugales, et des violences sexuelles ou sexistes subies. Elle renseigne également sur les démarches concernant la protection fonctionnelle.

Pour la contacter :

cellule.ecouteRH@ac-versailles.fr
0 800 000 444

ÊTRE ACCUEILLI EN TANT QUE PERSONNEL EN SITUATION DE HANDICAP

L'académie de Versailles est engagée conjointement avec le FIPHFP (Fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique) pour favoriser l'insertion et le maintien des personnes en situation de handicap dans l'emploi.
www.fiphfp.fr

• À VOTRE ARRIVÉE DANS L'ACADÉMIE

Avant une première affectation et prise de fonction, le personnel

en situation de handicap recruté :

→ Prend contact avec la Mission Académique à l'Intégration des Personnels en situation de Handicap et transmet à ce service son justificatif de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE). L'adresse mail à utiliser :

ce.maiph@ac-versailles.fr

→ Informe, s'il le souhaite, son supérieur hiérarchique de sa situation de handicap. Celui-ci pourra se mettre en contact avec la correspondante handicap afin d'étudier l'environnement de travail.

• POUR LES PERSONNELS EN POSTE

L'apparition d'un handicap en cours de carrière est la situation la plus fréquente. La personne concernée ou en risque d'être concernée peut prendre contact avec la correspondante handicap académique et/ou le médecin de prévention de son département d'exercice, afin de faire le point sur sa situation (éventuels aménagements de poste).

edurl.fr/RD5owOeu

LA MÉDECINE DE PRÉVENTION

edurl.fr/G3XOZ3r9

La médecine de prévention a pour objectif de prévenir toute altération de la santé des agents du fait de leur activité professionnelle.

MISSIONS DES MÉDECINS DE PRÉVENTION :

→ conseiller l'administration, les personnels et leurs représentants sur l'amélioration des conditions de vie et de travail ;

- réaliser des visites médicales ;
- assurer la surveillance médicale particulière des agents ;
- accompagner et conseiller le service RH dans l'intégration des personnels handicapés ;
- donner un avis et rédiger un rapport le cas échéant dans le cadre des maladies professionnelles.

L'ERGONOME

L'ergonome intervient dans le cadre de la politique de maintien dans l'emploi pour réaliser des visites individuelles auprès des agents en situation de handicap (sous couvert d'une demande du médecin de prévention) et propose des préconisations ergonomiques comme dans le cas de troubles musculosquelettiques.

ce.ergonome@ac-versailles.fr

À QUI S'ADRESSER ?

YVELINES :

ce.ia78.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

ESSONNE :

ce.ia91.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

HAUTS-DE-SEINE :

ce.ia92.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

VAL D'OISE :

ce.ia95.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

L'INFIRMIÈRE SANTÉ AU TRAVAIL

L'infirmière appartient à l'équipe pluridisciplinaire de la médecine de prévention et aide les médecins à faire le suivi des agents ainsi que la prévention des risques professionnels par des visites d'information et de prévention selon des protocoles élaborés ensemble.

Contact (91) :

ce.ia91.medecindespersonnels@ac-versailles.fr

LES PSYCHOLOGUES DU TRAVAIL

edurl.fr/ahWEpvuN

Les psychologues du travail ont une mission de prévention et d'information en lien avec les risques psycho-sociaux, la qualité de vie au travail et les conditions de travail. Ils peuvent conseiller face à une situation de travail concernant un personnel ou un collectif en difficulté.

Un schéma d'intervention adapté à chaque situation est proposé par les psychologues du travail : temps d'écoute individuel et/ou collectif, groupe de travail orienté vers la recherche d'amélioration.

À qui s'adresser ?

ce.psychologuedutravail@ac-versailles.fr

L'ACTION SOCIALE

edurl.fr/8vZhqwxR

Elle est destinée à accompagner et aider les personnels aux différentes étapes de leur vie professionnelle et familiale : logement et installation, enfant en situation de handicap, garde d'enfant, aide aux études, aux loisirs ou aux vacances, difficultés financières, consultations juridiques.



→ LES AIDES AU LOGEMENT ET À L'INSTALLATION

Plusieurs dispositifs d'action sociale sont à votre disposition pour vous accompagner dans votre recherche de logement et dans votre installation.

Vous pouvez les retrouver dans le guide académique logement : edurl.fr/fcCnfUuz

→ LA SECTION RÉGIONALE INTERMINISTÉRIELLE D'ACTION SOCIALE D'ÎLE-DE-FRANCE (SRIAS)

srias.ile-de-france.gouv.fr

Elle est en charge de l'action sociale interministérielle au niveau de la région Île-de-France, au profit des agents de l'État actifs et retraités. En complément de l'action sociale académique, elle propose des actions dans les domaines de la

culture et des loisirs, de la petite enfance (places en crèches), logement et vacances, restauration, enfance, loisirs, aides face à des situations difficiles.

→ L'ASSOCIATION PRÉAU POUR LES LOISIRS ET LE TOURISME, LES SPORTS ET LA VIE QUOTIDIENNE

preau.education.fr/

Préau a pour objectif de proposer, à des tarifs préférentiels, de nombreuses prestations culturelles, de loisirs, sportives, touristiques et des avantages commerciaux destinés à tous les personnels du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports, actifs et retraités.

→ LE RÉSEAU PAS MGEN : PRÉVENTION, AIDE, SUIVI

edurl.fr/eFybqKvK

Ce dispositif a pour vocation d'accueillir individuellement les personnels qui ressentent le besoin d'être écoutés et soutenus, en dehors du cadre institutionnel.

Numéro unique :
0 805 500 005 (service et appel gratuit)

LA PROTECTION FONCTIONNELLE

edurl.fr/j3LQNJuL

Une chargée de mission a vocation à prendre en charge les demandes de protection des personnels, avec un suivi dans le temps jusqu'au long terme, tout en fluidifiant les relations entre les services.

Pour le contacter :
0 800 000 444 (appel gratuit)
protection.fonctionnelle@ac-versailles.fr

LE DÉROULEMENT DE CARRIÈRE : PLUSIEURS TEMPS FORTS

→ VOUS ÊTES ENSEIGNANTE, ENSEIGNANT, PERSONNEL D'ÉDUCATION OU PSYCHOLOGUE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Vous aurez à minima trois grands rendez-vous de carrière. Ce sont des temps dédiés pour porter un regard sur une période de vie professionnelle (en moyenne tous les 7 ans), à des moments où il semble pertinent de faire le point sur le chemin parcouru professionnellement.

→ VOUS ÊTES PERSONNEL INGÉNIEUR, ADMINISTRATIF, TECHNIQUE, SOCIAL OU DE SANTÉ

Un entretien professionnel annuel permet à l'agent et à son responsable hiérarchique :

- de fixer conjointement des objectifs ;
- d'évaluer les résultats obtenus ;
- de mettre en évidence le potentiel professionnel de l'agent, ses points forts et ceux qu'il faut améliorer ;
- de définir les besoins de formation.

LES ADRESSES PRATIQUES

→ LES ORGANISATIONS SYNDICALES

Retrouvez la liste des organisations syndicales et les accès à leurs sites depuis votre intranet Ariane : edurl.fr/ulVHzxik

BUREAUTIQUE RESSOURCES EN 1 CLIC

Modèles de documents,
fonds de visio,
signature de mail...

Retrouvez l'ensemble
des ressources sur



Signature
de mail

Fonds
de visio

PRINCIPAUX SIGLES ET ACRONYMES POUR SE REPÉRER LES PREMIERS JOURS...

AESH

Accompagnant d'élèves
en situation de handicap

BOEN

Bulletin officiel de
l'Éducation nationale

DASEN

Directeur ou directrice
académique des services
de l'Éducation nationale

ENT

Environnement
numérique de travail

EPL

Établissement public
local d'enseignement
(collège ou lycée)

IATSS

Personnel ingénieur,
administratif, technique,
de santé ou de service

MENESR

Ministère de l'Éducation
nationale, de l'Enseignement
supérieur et de la Recherche

PrAF

Programme régional
académique de
formation

PPMS

Plan particulier de mise
en sûreté

TZR

Titulaire sur zone de
remplacement

MES NOTES...

[illegible]This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

MES NOTES...

This image shows a full page of white paper with ten evenly spaced horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small gaps between them. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

MES NOTES...

NOS SITES ET RÉSEAUX SOCIAUX



**SITE
ACADÉMIQUE**
ac-versailles.fr

FACEBOOK
acversailles

X
acversailles

INSTAGRAM
ac.versailles

LINKEDIN
acversailles

YOUTUBE
@ac.versailles

ADRESSES ET HORAIRES DES SITES

Site principal - Rectorat
3, boulevard de Lesseps
78017 Versailles cedex
Ouvert au public
du **lundi au vendredi**,
de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Site de La Ceinture
13, rue de La Ceinture
78000 Versailles
01 30 83 44 44
Ouvert au public
du **lundi au vendredi**,
de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Site de Lescot
7, rue Pierre-Lescot
78000 Versailles
Ouvert au public
du **lundi au vendredi**,
de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.

Site de Guyancourt
19 avenue du Centre
78280 Guyancourt
Ouvert au public
du **lundi au vendredi**,
de 8h30 à 12h15 et de 13h15 à 17h.

Site de Marly-le-Roi
10, rue Thibault
78160 Marly le Roi cedex
Accueil du public sur RDV
du **lundi au vendredi**.

DSDEN
Adresses et horaires sur :

www.ac-versailles.fr/dsden78
www.ac-versailles.fr/dsden91
www.ac-versailles.fr/dsden92
www.ac-versailles.fr/dsden95



Retrouvez la série vidéo *"Questions d'Éducation"*

Elle met en lumière la diversité des métiers et des profils de notre académie avec des témoignages passionnés et passionnants de Célia, Othmane, Aurélie et bien d'autres encore !



SUIVEZ-NOUS SUR :

