



Fiche de poste

La Direction régionale académique des systèmes d'information (DRASI) :

- Est une direction de la Région académique Ile-de-France
- Regroupe l'ensemble des équipes en charge des systèmes d'information des 3 académies qui la composent (Créteil, Paris, Versailles)
- Accompagne l'innovation et la transformation des métiers
- Exploite et maintient le SI académique et régional, améliore et renforce la qualité du service rendu aux usagers et acteurs du système éducatif de la région académique

Il lui est également confié des missions nationales au titre desquelles la Direction du numérique pour l'éducation (DNE) et le Service de modernisation des systèmes d'information des ressources humaines (Semsirh) exercent leur autorité fonctionnelle, sur leurs domaines de compétences respectifs.

Fonctions : : Responsable ETNA collaboratif

Métier ou emploi type REFERENS : E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information
Emploi type RenoIRH : N000000061 - Chef de projet maîtrise d'œuvre SI

Code SERACA : 229-17

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : IGR

Affectation

Administrative : Rectorat de l'académie de Versailles – 3 boulevard de Lesseps 78017 Versailles Cedex

Géographique : Rectorat de l'académie de Versailles – 3 boulevard de Lesseps 78017 Versailles Cedex

Missions

Activités principales :

Au sein de la DRASI Site de Versailles, le service « Socle Numérique » est garant de la continuité, de la délivrance et de la qualité des éléments d'infrastructures et services socles portant les usages numériques. Il intervient dans l'urbanisation et la définition de la politique d'architecture technique du système d'information. Il est garant du respect de la politique de sécurité sur les services socles qu'il administre, supervise et exploite.

Le service Nuage s'inscrit dans le cadre d'un programme de modernisation de l'environnement de travail numérique des agents (ETNA) conduit par la Direction du Numérique pour l'Éducation (DNE). Il permet le stockage, le partage de documents et l'édition collaborative en ligne. Il vise à répondre à la doctrine cloud de l'État et constitue une priorité du programme ETNA.

Le service **Nuage** s'appuie sur la solution « Nextcloud ». Il est mis à disposition et a vocation à être utilisé par les 1,2 millions agents du ministère de l'Éducation Nationale au travers du «Portail Apps».

Le département « SN ETNA collaboratif » porte, au sein du Socle Numérique, la responsabilité de la qualité de fonctionnement du service « **ETNA NUAGE** » et de contribuer au développement de son usage auprès des académies et agents de l'Éducation Nationale

Descriptif du poste :

Mission 1 : Encadrer l'équipe, gérer et coordonner l'activité du département « SN ETNA collaboratif »

- **Gouvernance et coordination**
- Participer à la gouvernance du « SN ETNA collaboratif » DRASI Versailles

- Participer aux instances de gouvernance des programmes Apps et ETNA
 - Assurer la chefferie de projet et la gestion du service Nuage
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des contrats de services
 - Contribuer à la définition de la stratégie produit, des engagements de service et d'indicateurs qualité (performance, satisfaction usagers, etc.)
 - Participer à la définition du catalogue de services du Socle Numérique.
 - Accompagner de développement du produit Nuage à destination des agents et des académies.
 - Organiser, planifier et suivre les activités du département.
 - Gérer les priorités, respecter les délais et garantir la qualité des livrables et services fournis.
 - Participer aux instances de coordination avec les partenaires délivrant les ressources clés d'infrastructure (CRT Hébergement / RSO...).
- **Pilotage RH et développement des compétences**
 - Gérer l'équipe : entretiens professionnels annuels, recrutements, fiches de poste
 - Identifier les besoins en compétences et piloter le plan de formation de l'équipe
 - Accompagner la montée en compétence des agents et favoriser leur autonomie
- **Gestion documentaire, suivi et reporting**
 - Maintenir à jour les dépôts et documentations de référence (cartographies, schémas d'architecture, DAT, politiques techniques...).
 - Maintenir via les outils de gestion mis à disposition par socle et DNE : gestion des actifs (S3, VM...), des secrets, des tickets, des demandes, de la supervision, etc.
 - Suivre les indicateurs d'activité, produire des tableaux de bord nationaux (TBN), renseigner les documents de référence (ressources, performance, feuille de route du Socle Numérique...).
 - Analyser et évaluer les résultats des indicateurs, proposer des plans d'action en conséquence
 - Contribuer à l'alimentation des outils collaboratifs de la DRASI (base de connaissances, bonnes pratiques, documentations partagées, suivi du portefeuille de projets...).
 - Produire des documentations de valorisation et d'utilisation du service (tutoriels, mooc, documentations en ligne, monaidenumerique.education.gouv.fr, actions de communications, newsletters...)
- **Communication et relations internes**
 - Informer régulièrement les équipes, la hiérarchie, la DNE (ETNA) et les interlocuteurs de la DRASI.
 - Rendre compte de l'activité, des priorités et du plan de charge du département.
 - Fournir des rapports d'utilisation et de disponibilité des ressources
 - Participer à la rédaction du bilan d'activité annuel (COFIL)
 - Animer les comités utilisateurs en lien avec les acteurs contributeurs
 - Participer à des actions de communication, événementiels ...

Mission 2 : Fournir et délivrer le service collaboratif Nuage

- **Supervision, pilotage et analyse**
 - Utilisation des outils de supervision, de monitoring et d'analyse délivrés et exploités par les CRT :
 - Plateformes (Nagios, CheckMK, Nagraffiti, Grafana...)
 - Exploitation des logs, des annuaires, des bases de données
 - Tableaux de bord et rapports d'analyse (ex. RacData)
 - Définition et mise en œuvre de stratégie d'alertes
 - Veiller au respect des engagements de service
- **Gestion des incidents et du support**
 - Assurer le traitement et le suivi des incidents (diagnostic, résolution, gestion de crise).
 - Assurer le traitement des tickets et demandes de services.
 - Garantir la conformité des services délivrés et la satisfaction des usagers.
 - Piloter et suivre les interactions avec l'éditeur dans le cadre de la résolution d'incidents et demandes de services
 - Communiquer les documentations adéquates auprès des agents et équipes N1 des académies.
 - Anticiper les risques d'exploitation et proposer des plans de remédiation

Mission 3 : Maintenir les services en conditions opérationnelle et de sécurité

- **Maintien en conditions opérationnelles (MCO)**
 - Coordonner les activités de production et optimiser la consommation des ressources pour assurer la disponibilité, la performance et la fiabilité des plateformes et infrastructures d'hébergement des services numériques.
 - Surveiller l'état de santé global des infrastructures (obsolescence, sécurité, capacité...).
 - Mettre en œuvre les procédures nécessaires au bon fonctionnement des services : supervision, sauvegardes, restauration, surveillance des ressources.
 - Mettre en œuvre les montées de version applicatives demandées par l'éditeur en maîtrisant les impacts pour le service.
 - Développer et exploiter des processus et des outillages permettant d'automatiser le déploiement et la configuration des instances Nuage :
 - Processus et outillages DevOps (GIT, Ansible...) pour maintenir, développer et déployer en continu des infrastructures et des services numériques.
 - En dernier recours, revue de DAT et participation à des déploiements manuels de services.

Mission 4 : Assurer un rôle d'expert et référent

- **Expertise technique et conseil stratégique**

- Garantir la cohérence des choix et orientations techniques avec l'architecture existante, les contraintes nationales, régionales réglementaires, les besoins métiers et les CGU.
- Élaborer des cahiers des charges, analyser des offres, négocier des contrats
- Participer aux groupes de travail (académiques, régionaux, nationaux), promouvoir et mettre en œuvre les bonnes pratiques et référentiels métiers.
- Participer à la démarche qualité académique (formalisation de processus, indicateurs, tableaux de bord...).
- Assurer une veille sur les évolutions technologiques, les nouveaux usages et les bonnes pratiques.

- **Transversalité, capitalisation et transmission**

- Travailler en coordination avec les autres départements de la DRASI et favoriser les synergies inter-équipes.
- Appliquer et diffuser les normes, standards, processus, et bonnes pratiques d'exploitation auprès des équipes internes.
- Valoriser l'activité du service Socle Numérique par des communications ciblées, des retours d'expérience (RETEX) et des rapports d'activité.
- Participer à la gestion des situations de crise : analyse, résolution, coordination, rédaction de RETEX

- **Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** :

- **Groupe RIFSEEP** : 1

- **Encadrement** : OUI **Nb agents encadrés par catégorie** : 1 A - ... B - ... C

- **Conduite de projet** : OUI

- Signature et application de la « Charte des administrateurs informatiques de l'académie de Versailles »
- Horaires variables en fonction des pics d'activité
- Possibilité d'astreintes et de permanences en cas d'évènements exceptionnels

Compétences***Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des concepts de virtualisation des serveurs et de la gestion du stockage et de la sauvegarde de données
- Connaissance approfondie ITIL
- Bonne connaissance en gestion de projet
- Une bonne connaissance du système d'information de l'éducation nationale ainsi que de Nextcloud serait un plus
- Appétence pour les logiciels libres
- Connaissance des systèmes Linux (Ubuntu/Debian ou RedHat en particulier)
- Connaissance PostgreSQL, web PHP, Stockage S3, serveur HAProxy
- Connaissances souhaitées sur les concepts de sécurité et de répartition de charge des systèmes
- Connaissance des systèmes de supervision et de gestion de logs
- Évaluer les risques SIC
- Savoir anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Connaissance des langages de script (PHP, Python, shell)
- Ordonnancement de tâches (rundeck)
- Connaissance des technologies de déploiement d'infrastructures (ansible, awx)

Savoir-faire :

- Rigueur, réactivité, autonomie dans la gestion et l'organisation (hiérarchiser les priorités, gérer son temps...) de ses activités en régime établi et en mode projet.
- Capacité à gérer un planning et à rendre compte
- Capacité à animer des groupes de gouvernance (COPIL, COSUI, ...)
- Capacité à animer des réunions techniques
- Capacité à piloter des chantiers de conception
- Capacité à animer de groupes de travail pour évaluer les risques, les coûts et la rentabilité des solutions proposées
- Savoir évaluer des ressources ainsi qu'analyser et formaliser des besoins
- Expérience dans un service de production informatique

Savoir être :

- Capacité à encadrer une équipe, bonnes qualités relationnelles.
- Force de proposition et capacité d'initiatives
- Être organisé et disponible

- Esprit d'initiative
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Perception des enjeux et anticipation
- Qualités rédactionnelles

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)