

GUIDE DU SERVICE INSTRUCTEUR DESTINÉ AUX SERVICES DÉCONCENTRÉS ET AUX FÉDÉRATIONS

Création du compte utilisateur dans Osiris *Profils Consultant, Gestionnaire, Superviseur et Administrateur*

Ce guide évolue régulièrement en fonction des anomalies identifiées ou corrigées, il est téléchargeable depuis la page d'accueil d'Osiris : « Mes informations ».

Nos ministères agissent pour un développement durable.
Préserveons l'environnement : n'imprimons que si nécessaire !

Liste des guides du service instructeur 2026		
N°	Désignation	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Création du compte utilisateur dans Osiris
<input type="checkbox"/>	2	Gestion du répertoire des subventions dans Le Compte Asso
<input type="checkbox"/>	3	Instruction du dossier dans Osiris
<input type="checkbox"/>	4	Exports dans Osiris
<input type="checkbox"/>	5	Évaluation des comptes rendus financiers dans Osiris

SOMMAIRE

1. Lien entre Le Compte Asso et Osiris	3
2. Droits de l'utilisateur et types de profil.....	3
3. Création d'un compte utilisateur	4
A. Messages d'erreur et solutions.....	5
4. Modifier les droits du compte d'un utilisateur déjà existant	6
B. Message d'erreur et solutions	7
C. Désactiver un compte d'utilisateur	8
5. Faire un export Excel des utilisateurs	9

1. Lien entre Le Compte Asso et Osiris

Le Compte Asso est le site officiel de gestion de l'association qui permet aux structures de faire une demande de subvention en ligne et de la transmettre pour validation.

Osiris est le back-office du site Le Compte Asso qui permet à chaque utilisateur aux services instructeurs d'effectuer l'ensemble des opérations de gestion des dossiers déposés et transmis.

Le compte, créé depuis Osiris, permet à chaque utilisateur de posséder un accès individuel au Compte Asso et à Osiris via le même identifiant et mot de passe.

Ces 2 sites sont accessibles aux adresses suivantes :

- Le Compte Asso : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr>
- Osiris : <https://osiris.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr>

2. Droits de l'utilisateur et types de profil

Le compte Administrateur est celui dont les droits sont les plus élargis et est le seul à pouvoir créer les autres comptes utilisateurs du service ou de la fédération selon le profil adapté.

DROITS OSIRIS	Profil Consultant	Profil Gestionnaire	Profil Superviseur	Profil Administrateur
Consultation des dossiers	X	X	X	X
Téléchargements des pièces	X	X	X	X
Fusion des dossiers		X	X	X
Modification des dossiers		X	X	X
Saisie des montants proposés		X	X	X
Edition des conventions annuelles		X	X	X
Edition des états de paiements		X	X	X
Droits sur les dossiers à toutes les étapes sauf celles « En attente superviseur » et « En attente de décision »		X		
Droits sur les dossiers à toutes les étapes sauf celle « En attente de décision »			X	X

Il n'existe aucune limite en nombre d'utilisateurs. En tant qu'administrateur, vous avez les droits pour créer, modifier, activer et désactiver les comptes des utilisateurs qui ne sont plus en charge du dispositif.



Pensez tous les ans à désactiver les comptes des utilisateurs qui ne sont plus en charge du dispositif pour lequel le profil a été créé.

Cela afin de répondre aux normes de sécurité et de protection des données des porteurs de projets.

Dans le cas contraire, l'Agence nationale du Sport supprimera tout compte dont la dernière connexion date de plus d'un an.

3. Création d'un compte utilisateur

Seul un compte utilisateur dont le profil est Administrateur peut créer un compte.
Le compte est créé dans Osiris.

À l'accueil d'Osiris, cliquez sur le module « ADMINISTRATION » :


Cliquez sur « Utilisateurs » (1) puis sur le bouton vert « CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR » (2) :

Remplissez l'encadré « Informations » (1) :

- L'adresse email servira d'identifiant à l'utilisateur créé
- Le champ « Identifiant (courriel) » se remplit automatiquement lorsque le courriel est renseigné

Remplissez l'encadré « Périmètre » (2) :

- Sélectionnez le service instructeur auquel l'utilisateur appartient

**Choix du service pour les services déconcentrés :**

- Si le service régional est sélectionné, l'utilisateur n'aura accès qu'aux dossiers de la région concernée.
- Si un service départemental est sélectionné, l'utilisateur n'aura accès qu'aux dossiers de la direction départementale concernée.

Choix du service pour les fédérations :

- Si le service national est sélectionné, l'utilisateur aura accès à tous les dossiers.
- Si un service régional est sélectionné, l'utilisateur n'aura accès qu'aux dossiers de la région concernée.

Choisissez le rôle de l'utilisateur (3) :

- Se reporter au tableau des droits figurant à la page 3

Confirmez la création du compte utilisateur (4) :

- Cliquez sur « SAUVEGARDER ».

The screenshot shows the 'Création d'un utilisateur' form. At the top, there is a navigation bar with links: ACCUEIL, BÉNÉFICIAIRE, SUBVENTION, AGRÈMENT/HABILITATION, STATISTIQUES, and ADMINISTRATION. Below this is a dropdown menu set to 'Administratif'. The form title is 'Création d'un utilisateur' with a link 'Retourner vers la liste'. The form has three main sections: 1. 'Informations' (marked with a red '1') containing fields for 'Civilité' (radio buttons for Monsieur and Madame), 'Nom' (text field with 'XXX'), 'Prénom' (text field with 'XXX'), 'Téléphone' (text field with 'Téléphone de l'utilisateur'), 'Courriel' (text field with 'XXX@agencedusport.fr'), and 'Identifiant (courriel)' (text field with 'XXX@agencedusport.fr'). 2. 'Périmètre' (marked with a red '2') containing a 'Service' dropdown (set to 'FFA - Fédération française d'athlétisme'), a 'N° Programme / Type de financement' dropdown (set to 'ANS - Projets Sportifs Fédéraux'), and a 'Type d'agrément' dropdown (set to 'Sélectionnez'). 3. 'Rôles' (marked with a red '3') containing checkboxes for 'Administrateur', 'Superviseur', 'Gestionnaire', and 'Consultant' (which is checked). At the bottom right, there is a green 'SAUVEGARDER' button highlighted with a red box and a red '4'.

L'utilisateur créé reçoit instantanément un mail pour activer son compte sur le Compte Asso et définir son mot de passe :

- La durée de validité du lien figurant dans le mail est de 24H.
Passé ce délai, il est possible de réactiver ce dernier en se connectant avec son identifiant et en cliquant sur « Mot de passe oublié ».
Si le mail n'est pas reçu, l'utilisateur doit vérifier sa boîte des spams.

Les mêmes identifiant et mot de passe servent à se connecter à la fois à Osiris et au Compte Asso.

Utilisez la version la plus récente des navigateurs Google Chrome, Firefox ou Opera pour activer son compte et évitez Internet Explorer.

A. Messages d'erreur et solutions

↪ Deux messages d'erreur peuvent s'afficher lors de la création du compte utilisateur :


MESSAGES D'ERREUR	SOLUTIONS
	Pour les services déconcentrés et pour les fédérations
« La valeur dans le champ email est déjà utilisée et ne peut être dupliquée »	L'adresse email, communiquée par l'utilisateur, est déjà rattachée au compte d'une structure sur Le Compte Asso. → Soit l'utilisateur modifie l'email qu'il utilise pour se connecter au compte de la structure → Soit l'utilisateur vous communique une autre adresse électronique pour la création de son compte sur Osiris
« Le token est expiré »	Il faut se déconnecter et se reconnecter afin de créer à nouveau le compte de l'utilisateur

4. Modifier les droits du compte d'un utilisateur déjà existant



Seul un compte utilisateur dont le profil est Administrateur peut modifier les droits des autres profils.

À l'accueil d'Osiris, cliquez sur le module « ADMINISTRATION » :

The screenshot shows the Osiris dashboard with the 'ADMINISTRATION' menu item highlighted in red. The dashboard includes sections for 'Mes raccourcis' (0 dossiers, 0 dossiers incomplets, 0 suivi EJ, 0 gestion PEP), 'Notifications du compte association' (9 changements d'état, 0 modifications bénéficiaires, 0 modifications documents, 0 messages), 'Suivi budgétaire (consolidé)', and 'Instruction des dossiers 2025' (4 renvoyé au compte asso, 5 en cours d'instruction, 0 en attente superviseur, 0 en attente de décision, 0 édition documents, 0 traitement PEP, 0 à évaluer, 0 terminés, 0 refusés).

Cliquez sur « Utilisateurs » (1), remplissez les champs de recherche (2), puis cliquez sur « LANCER LA RECHERCHE » (3) et enfin, cliquez sur  pour modifier l'utilisateur concerné (4) :

The screenshot shows the 'Gestionnaire des Utilisateurs' page. Annotation 1 points to the 'Utilisateurs' menu item. Annotation 2 points to the search fields (Nom, Prénom, Identifiant, Type Agrément, N° programme/Type financement, Service, Rôles attribués, Utilisateur désactivé, Inclure les services territoriaux). Annotation 3 points to the 'LANCER LA RECHERCHE' button. Annotation 4 points to the pencil icon in the 'Actions' column of the user list table.

Nom	Prénom	Service	Rôles attribués	Types de financement	Dernière connexion	Actions
BFC	Consultant	FFA-BFC	Consultant	ANS - Projets Sportifs Fédéraux	24/04/2023	4 
BFC	Gestionnaire	FFA-BFC	Gestionnaire	ANS - Projets Sportifs Fédéraux	18/09/2023	

Modifiez les champs souhaités, puis « SAUVEGARDER » pour prendre en compte les changements :

ACCUEIL

BÉNÉFICIAIRE

SUBVENTION

AGRÈMENT/HABILITATION

STATISTIQUES

ADMINISTRATION

Administratif

Modification d'un utilisateur

[Retourner vers la liste](#)

Informations

Civilité : *

☒ Monsieur
 ☐ Madame

Nom : *

BFC

Prénom : *

Consultant

Téléphone

Téléphone de l'utilisateur

Courriel : *

consultant.bfc@athle.fr

Identifiant (courriel) : *

consultant.bfc@athle.fr

Désactiver :

☐

Périmètre

Service : *

FFA-BFC - Fédération française d'athlétisme - Bourgogne-Franche-Comté

Tous les services

N° Programme / Type de financement : *

ANS - Projets Sportifs Fédéraux

Type d'agrément :

Sélectionnez

Rôles

Administrateur

☐

Superviseur

☐

Gestionnaire

☐

Consultant *

☒

SAUVEGARDER

B. Message d'erreur et solutions

➔ Un message d'erreur peut s'afficher lors de la modification du compte utilisateur :

Affichage pour les services déconcentrés :

Nom	Prénom	Service	Rôles attribués	Types de financement	Dernière connexion	Actions
xxx	Aurélie	DD01	Superviseur	FDVA, ANS - Projets Sportifs Territoriaux, ANS - Projets Sportifs Territoriaux - Professionnalisation	30/03/2023	Non autorisé

Affichage pour les fédérations :

Nom	Prénom	Service	Rôles attribués	Types de financement	Dernière connexion	Actions
xxx	Philippe	FFA		ANS - Projets Sportifs Fédéraux		Non autorisé

MESSAGE D'ERREUR	SOLUTIONS	
	Pour les services déconcentrés	Pour les fédérations
« Non autorisé »	<p>L'utilisateur possède des droits sur plusieurs types de financement.</p> <p>Dès lors que ses droits s'appliquent sur un type de financement hors Agence nationale du Sport (exemple : FDVA), vous ne pouvez pas modifier le compte.</p> <p>Vous devez contacter l'assistance Le Compte Asso afin de demander la modification des droits</p> <p>https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/assistance</p>	<p>L'adresse email, communiquée par l'utilisateur, est déjà rattachée au compte d'une structure sur Le Compte Asso.</p> <p>→ Soit l'utilisateur modifie l'email qu'il utilise pour se connecter au compte de la structure</p> <p>→ Soit l'utilisateur vous communique une autre adresse électronique pour la création de son compte sur Osiris.</p>

C. Désactiver un compte d'utilisateur

Dès lors qu'un utilisateur n'est plus en charge de la gestion d'un type de financement, son compte doit être impérativement désactivé : il ne possède plus les droits d'accès sur Osiris et sur Le Compte Asso.

Seul un compte utilisateur dont le profil est Administrateur peut désactiver les droits des autres profils.

À l'accueil d'Osiris, cliquez sur le module « ADMINISTRATION » :

ANS - Projets Sportifs Territoriaux Exercice 2025

Mes raccourcis

Mes dossiers 0 Dossiers incomplets 0 Suivi EJ Gestion PEP

Notifications du compte association

Changement d'état 9 Modifications bénéficiaires 0 Modifications documents 0 Messages 0


Suivi budgétaire (consolidé) ▶

Instruction des dossiers 2025

Renvoyé au compte asso 4	En cours d'instruction 5	En attente superviseur 0	En attente de décision 0	Edition documents 0	Traitement PEP 0	A évaluer 0	Terminés 0	Refusés 0
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	------------------	-------------	------------	-----------

Mes informations

- Liste QPV.rtf
- Liste CRTE_ZRR.xlsx
- 2024_Exports_Osiris_Services.xlsx
- 2024_Guide_utilisateur_N°4_Exports_Osiris_Serv
- 2024_Guide_utilisateur_N°1_Création_compte_u

Cliquez sur « Utilisateurs » (1), remplissez les champs de recherche (2), puis cliquez sur « LANCER LA RECHERCHE » (3) et enfin, cliquez sur  pour modifier l'utilisateur concerné (4) :

Administratif Utilisateurs 1

Gestionnaire des Utilisateurs

Recherche d'un utilisateur

Nom BFC Prénom Identifiant



Type Agrément Sélectionnez N° programme/Type financement Sélectionnez Service Tous les services Votre choix Filtrer se

Rôles attribués Votre choix Utilisateur désactivé Inclure les services territoriaux

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR 3 LANCER LA RECHERCHE

Nombre de résultats de la recherche : 2

EXPORTER LE RESULTAT (XLS)

Nom	Prénom	Service	Rôles attribués	Types de financement	Dernière connexion	Actions
BFC	Consultant	FFA-BFC	Consultant	ANS - Projets Sportifs Fédéraux	24/04/2023	4 
BFC	Gestionnaire	FFA-BFC	Gestionnaire	ANS - Projets Sportifs Fédéraux	18/09/2023	

Cochez la case « Désactiver » puis « SAUVEGARDER » :

ACCUEILBÉNÉFICIAIRESUBVENTIONAGRÈMENT/HABILITATIONSTATISTIQUESADMINISTRATION

Administratif

Modification d'un utilisateur

[Retourner vers la liste](#)

Informations

Civilité : *
☒ Monsieur ☐ Madame

Nom : *
BFC

Prénom : *
Consultant

Téléphone
Téléphone de l'utilisateur

Courriel : *
consultant.bfc@athle.fr

Identifiant (courriel) : *
consultant.bfc@athle.fr

Désactiver :
☒

Périmètre

Service : *
FFA-BFC - Fédération française d'athlétisme - Bourgogne-Franche-Comté

Tous les services

N° Programme / Type de financement : *
ANS - Projets Sportifs Fédéraux

Type d'agrément:
Sélectionnez

Rôles

Administrateur
☐

Superviseur
☐

Gestionnaire
☐

Consultant *
☒

SAUVEGARDER

5. Faire un export Excel des utilisateurs

Depuis l’encadré du gestionnaire des utilisateurs, il est possible d’exporter la liste totale des utilisateurs existants afin de tenir un état des comptes et profils : cliquez sur « EXPORTER LE RESULTAT ».

Gestionnaire des Utilisateurs

Recherche d'un utilisateur

Nom

Prénom

Identifiant

Type Agrément
Sélectionnez

N° programme/Type financement
Sélectionnez

Service
Votre choix

Tous les services

Rôles attribués
Votre choix

Utilisateur désactivé
☐

Inclure les services territoriaux
☐

CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR

LANCER LA RECHERCHE

Nombre de résultats de la recherche : 2

EXPORTER LE RESULTAT (.XLS)

Nom	Prénom	Service	Rôles attribués	Types de financement	Dernière connexion	Actions
BFC	Consultant	FFA-BFC	Consultant	ANS - Projets Sportifs Fédéraux	24/04/2023	
BFC	Gestionnaire	FFA-BFC	Gestionnaire	ANS - Projets Sportifs Fédéraux	18/09/2023	