



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

ADMINISTRATION HANDI-ACCUEILLANTE ET ATTACHÉE A LA MIXITÉ
ET A LA DIVERSITÉ

FICHE DE POSTE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**INTITULE DU POSTE : CHARGE(E) DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS
D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

**AU SEIN DU RECTORAT DE RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE
AFFECTATION VERSAILLES (78) – ACADÉMIE DE VERSAILLES**

CATÉGORIE : A	GROUPE RIFSEEP : 4	POINTS NBI : 0
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME : AFFAIRES JURIDIQUES	DOMAINE FONCTIONNEL RIME : AFFAIRES JURIDIQUES	
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME : J2F53 - CHARGE-E DES AFFAIRES JURIDIQUES	EMPLOI RÉFÉRENCE RIME : J2F53 - CHARGE-E DES AFFAIRES JURIDIQUES	
CONTEXTE DU RECRUTEMENT		
<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Création Date de prise de fonction : 01/09/2024		
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE		
Dénomination du service : Service Régional de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation Région IDF – Pôle Versailles (SR ESRI PV) Académie : Versailles Département : Yvelines Adresse : 3 Boulevard de Lesseps – 78000 Versailles (Site de la ceinture)		
LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT		
FONCTION : CHARGE DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR		
FONCTION DU SUPÉRIEUR HIERARCHIQUE, N+1 : Chef(fe) du pôle de Versailles		
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0		
CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :		
<ul style="list-style-type: none"> - Télétravail possible : OUI <input checked="" type="checkbox"/> (3 jours maximum) NON <input type="checkbox"/> - Sujétions spécifiques (contraintes calendaires...) : Déplacements au sein de la région académique IDF. 		
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (organisation, spécificités) :		
EFFECTIFS GLOBAUX DE LA STRUCTURE : A : 6 B : / C : 1		
Sous la supervision du Secrétaire Général chargé de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, le Service Régional de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (SR ESRI) accompagne les évolutions du paysage régional de l'ESRI et assure en particulier : <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi de la stratégie de site des regroupements ; - La mise en œuvre et le suivi des politiques d'enseignement supérieur, de recherche, d'innovation et de culture scientifique technique et industrielle, en lien avec le DRARI ; - Le suivi des appels à projets européens, nationaux ou régionaux en matière d'ESRI. Ce service est localisé fonctionnellement sur les trois académies de la région IDF (pôles de Créteil, Paris et Versailles).		
Le SR ESRI PV a notamment en charge le contrôle budgétaire et de légalité des établissements publics d'enseignement supérieur et le suivi administratif des établissements privés d'enseignement supérieur.		

Annexe 5b

Le pôle est constitué d'un che(fe) de pôle – d'un(e) adjoint (supervision du bureau de contrôle de légalité) – d'un chef du bureau du contrôle budgétaire – 2 contrôleurs budgétaires - 2 contrôleurs de la légalité et d'un(e) assistant(e).

Liaisons hiérarchiques : Cheffe de pôle, Adjoint chef de pôle - Secrétaire Général - Chef du service régional de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, Recteur Délégué pour l'Enseignement Supérieur, la Recherche et l'Innovation.

Liaisons fonctionnelles : Contrôleurs de la légalité du pôle et l'assistant(e) - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, Conseiller technique ESRI du Recteur, les contrôleurs de légalité des pôles de Créteil et Paris, 9 établissements d'enseignement supérieur publics, les fondations partenariales et de coopération scientifique – les groupements d'intérêt public - le tribunal administratif

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES) :

- Examiner les décisions et délibérations à caractère réglementaire des établissements d'enseignement supérieur et d'en effectuer le contrôle de légalité.
- Procéder à l'examen des statuts et des règlements intérieurs ainsi qu'à celui des demandes de création des fondations et de création de filiales ou de prise de participation de ces établissements
- Représenter le recteur de région académique aux conseils d'administration des établissements soumis à son contrôle, aux comités électoraux consultatifs et aux commissions de contrôle des opérations électorales
- Accompagner les établissements : recherche d'informations, communication sur les nouveautés institutionnelles, réglementaires, etc.
- Organiser les élections des représentants étudiants au conseil d'administration du CROUS de Versailles
- Rédiger des arrêtés, notes d'analyse, de comptes rendus, de courriers ;
- Suivre les contrats pluriannuels avec les établissements et leur contrat d'objectifs, de moyens et de performance (COMP)
- Assurer le suivi administratif des établissements d'enseignement supérieur privés (déclaration d'ouverture, reconnaissance par l'Etat, habilitation à recevoir des boursiers de l'enseignement supérieur, autorisations en vue d'exercer les fonctions de direction et d'enseignement...);
- Élaborer la liste des formations habilitées à percevoir la taxe d'apprentissage ;
- Assurer une veille et un appui juridique à l'ensemble du SR-ESRI et aux conseillers techniques.

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- Les autres services de l'établissement Le rectorat de région et académie Les services de l'administration centrale
- Les établissements d'enseignement supérieur Le secteur privé Les EPLE du ressort académique
- Les élèves et parents d'élèves Les étudiants

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

Connaissances :

- Système de l'enseignement supérieur et ses enjeux
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Réglementation et normes applicables aux établissements publics d'enseignement supérieur
- Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie)

Compétences opérationnelles :

- Appliquer des procédures et des règles
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Evaluer et hiérarchiser des besoins
- Savoir inscrire son activité dans un cadre de gestion complexe
- Réaliser des synthèses et des analyses
- S'exprimer en public
- Capacité à partager l'information et à travailler en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques en particulier Excel
- Capacité à exploiter des tableaux de suivi de l'exécution budgétaire

Compétences comportementales :

- Capacité de décision
- Capacité prospective
- Réactivité
- Rigueur / fiabilité
- Capacité de raisonnement analytique
- Sens relationnel

PERSPECTIVES :

Emplois-types de débouchés : Responsable sectoriel