



**ACADÉMIE  
DE VERSAILLES**

Liberté  
Égalité  
Fraternité

<b>INTITULE DU POSTE</b> : Adjoint à la directrice du GIP-FCIP, directeur des services	<b>CATEGORIE</b> : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : oui
<b>INTITULE DU RECRUTEUR</b> : Rectorat de l'académie de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT</b> : Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse
<b>DOMAINE FONCTIONNEL</b> : direction générale des services	<b>EMPLOI TYPE*</b> :
<b>DATE DE DISPONIBILITE</b> : 01/09/2023	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : Guyancourt, 19 avenue du centre
<b>DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR</b> :	
<p>L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).</p>	

<b>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</b> :
<p>Le Groupement d'intérêt public-formation continue et insertion professionnelle (GIP FCIP) de l'Académie de Versailles a pour objet le développement d'une coopération concertée au niveau de l'académie dans les domaines de la formation continue des adultes et de l'insertion professionnelle.</p> <p>À cet effet, le GIP FCIP, exerce les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- des fonctions support pour le réseau des Greta : veille, coordination de la réponse aux appels d'offre, plan de formation des personnels, appui à la mise en œuvre des actions de formations des formateurs, contribution à l'harmonisation des pratiques de gestion des ressources humaines, communication...</li><li>- des activités et prestations spécifiques : la validation des acquis, la gestion des apprentis du CFA académique, la gestion du centre académique de la formation continue, la gestion des fonds européens, la promotion des dispositifs d'insertion...</li></ul> <p>Afin de réaliser ces activités, le GIP-FCIP compte un effectif de 52 agents, auxquels s'ajoutent des personnels mis à disposition par le rectorat.</p>

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b> :
<b>Mission principale</b> :
<p>Placé directement sous l'autorité de la directrice du GIP-FCIP de l'académie de Versailles dont il est un des principaux conseillers, l'adjoint à la directrice du GIP-directeur général des services est chargé d'organiser et coordonner l'activité des services du GIP-FCIP.</p> <p>Il contribue à la définition et la mise en œuvre de la stratégie du groupement.</p> <p>Il est responsable, sous l'autorité de la directrice, de l'administration générale du GIP.</p>
<b>Descriptif des missions</b> :
<b>Contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie du groupement</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre en œuvre les orientations stratégiques définies par la direction</li><li>• En coordination avec la directrice, définir la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources du groupement</li><li>• Participer aux réunions de direction du GIP, notamment sur les volets stratégiques et organisationnels</li><li>• Garantir une communication permanente avec les responsables de service du GIP</li><li>• Assister, conseiller et alerter la directrice du GIP, proposer des mesures adaptées aux situations, apporter un éclairage et être force de propositions en amont des décisions d'arbitrage</li></ul>
<b>Management et organisation du groupement</b> :
<ul style="list-style-type: none"><li>• Animer l'équipe d'encadrement intermédiaire de la structure (responsables de service)</li><li>• Déterminer les objectifs individuels et collectifs de ses collaborateurs directs</li></ul>

- Piloter le processus de transformation
- Promouvoir le dialogue social
- Représenter le groupement et coopérer au niveau national avec les acteurs et partenaires relevant de ses domaines de responsabilité
- Assurer la gestion immobilière, logistique et matérielle du groupement, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, et en lien étroit avec les besoins exprimés par les services
- Organiser la préparation et l'organisation du conseil d'administration et suivre la mise en œuvre des délibérations

**Pilotage de la performance, de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources du groupement :**

- Participer, en lien avec la direction, aux processus de construction budgétaire et d'élaboration des plans de gestion des emplois, ainsi qu'en assurer le suivi de leur exécution
- Identifier les capacités financières et les seuils d'alerte
- Assurer un suivi de l'activité du groupement en optimisant les outils et moyens
- Contribuer à la démarche qualité

**SPECIFICITES DU POSTE :**

L'adjoint à la directrice du GIP – Directeur général des services est placé sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice du GIP-FCIP.

Il exerce une autorité fonctionnelle sur les services du groupement.

**PROFIL RECHERCHE :**

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Catégorie A

Quotité : 100%

**Connaissance, savoir :**

- Environnement professionnel, administratif et institutionnel
- Cadre réglementaire du GIP-FCIP
- Hygiène, sécurité et conditions de travail
- Connaissances budgétaires, juridiques, administratives et de management des ressources humaines
- Connaissance des techniques de conduite du changement, de gestion de projets complexes, de négociation et de gestion des conflits

**Savoir-faire :**

- Management
- Savoir prévoir, organiser, décider, mettre en œuvre, contrôler, coordonner et animer
- Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- Sens de l'initiative et capacité à être force de proposition
- Qualités rédactionnelles et relationnelles

**Savoir être :**

- Sens du service public, de l'intérêt général
- Autonomie et rigueur
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité, réactivité
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte
- Aptitude d'écoute, aisance relationnelle

**PERSONNE A CONTACTER :**

Adresser le dossier de candidature uniquement par mél (CV et lettre de motivation) avant le 1<sup>er</sup> juin 2023 à l'attention de

**Sabine LESTRADE, directrice du GIP FCIP**

Tél : 01 30 83 48 76

Mail : [rhdafpic-gip@ac-versailles.fr](mailto:rhdafpic-gip@ac-versailles.fr)

Envoyer une copie du dossier de candidature à :

**M. Benoît Verschaeve, secrétaire général de l'académie de Versailles** : [ce.sg@ac-versailles.fr](mailto:ce.sg@ac-versailles.fr)

Estelle Vilain, cheffe de la DPATS : [ce.dpats@ac-versailles.fr](mailto:ce.dpats@ac-versailles.fr)

