



# ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Date de mise à jour : 14 avril 2023

<b>INTITULE DU POSTE :</b> Chargé de mission en ressources humaines Attractivité/ Recrutement (H/F)	<b>CATEGORIE : A</b> Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
<b>INTITULE DU RECRUTEUR :</b> Rectorat de l'académie de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT :</b> Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
<b>DOMAINE FONCTIONNEL :</b>	<b>EMPLOI TYPE* :</b> * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
<b>DATE DE DISPONIBILITE :</b> 1 <sup>er</sup> mai 2023	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> DSDEN des Yvelines 19 avenue du centre 78280 GUYANCOURT

## DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

La DSDEN des Yvelines est un service déconcentré de l'État, dirigé par un IA-DASEN, adjoint au Recteur et responsable de la mise en œuvre des politiques publiques éducatives dans le premier et le second degrés sur le territoire départemental. La Direction académique gère tous les moyens et personnels du premier degré (950 écoles et plus de 8500 personnels répartis sur 31 circonscriptions) et les moyens du second degré (115 collèges, 2 ERPD et 49 lycées publics) en liaison avec les services du Rectorat. Près de 300.000 élèves sont scolarisés dans les Yvelines dont 40.000 dans le privé répartis dans 45 écoles, 22 collèges et 23 lycées relevant de l'enseignement privé sous contrat. Une université se trouve dans le département (Versailles-Saint-Quentin).

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Le département des Yvelines est contrasté socialement et économiquement. Les territoires éducatifs le sont tout autant, malgré des résultats d'ensemble probants. La DSDEN compte 160 agents administratifs répartis en 5 divisions, dont les actions sont pilotées par un secrétaire général et un secrétaire général adjoint, en lien avec le DASEN et ses adjoints (3 pour le 2<sup>nd</sup> degré, 1 pour le 1<sup>er</sup> degré).

### • Activités des services :

La division des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré gère administrativement et financièrement les 9000 enseignants stagiaires, titulaires et contractuels du département.

La division des ressources humaines gère notamment les 2 500 AESH et AED en CDI du département.

### • Liaisons hiérarchiques : Secrétaire général(e)

- Liaisons fonctionnelles : Chef de la division des ressources humaines  
Chef de la division des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré

La DSDEN des Yvelines est engagée dans une démarche de promotion de l'égalité hommes/femmes, de lutte contre les discriminations et de bien-être au travail.

## DESCRIPTIF DU POSTE :

En votre qualité de chargé(e) de mission recrutement vous aurez comme objectifs de :

- assurer la promotion de nos métiers dans toute leur diversité (enseignement, AESH, métiers de la santé, cadres administratifs, etc....)

- Développer les viviers existants, notamment en :

- Attirant les étudiants des concours, en valorisant notre offre à destination des stagiaires...
- Attirant de nouveaux profils en vue de développer un vivier de contractuels.
- Analysant les actions RH existantes et en proposant des outils de communication qui contribuent à l'attractivité des candidats.

A cet effet, vous serez chargé(e) de :

- La mise en place d'une stratégie de marque employeur à décliner en un plan d'action, en coordination avec le service communication :

- Animation des réseaux sociaux,
- Développement des partenariats avec des « jobboards » et des acteurs institutionnels,
- Identification et participation à des salons physiques ou virtuels,
- Renforcement de nos partenariats avec Pôle emploi,
- Modernisation, en lien avec la direction de la communication, de nos offres d'emploi et amélioration de leur visibilité sur les réseaux sociaux,
- Identification des besoins récurrents et création de viviers,
- Animation et formation d'un réseau interne de recruteurs,
- Mise en place d'un tableau de bord de suivi des recrutements ainsi que des actions mises en œuvre.

- Vous travaillerez, sous la responsabilité de la secrétaire générale et la DSDEN, en lien avec le chargé de mission recrutement académique, dans le cadre du réseau piloté par le DRH de l'académie, son adjointe et les secrétaires généraux de DSDEN.

## COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

L(e)a chargé(e) de mission recrutement dispose d'une grande autonomie dans l'organisation et la conduite de son travail. Pour autant, il doit faire montre d'un véritable sens du travail en équipe car il est amené à travailler au quotidien en collaboration étroite avec l'ensemble des responsables de service.

### Savoirs :

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux
- Connaissance de l'environnement et de l'organisation des services de l'éducation nationale.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux

### Savoir-faire :

- Savoir travailler en mode projet.
- Savoir s'exprimer et structurer des idées par écrit.
- Capacité à travailler en équipe.

### Savoir-être :

- Autonomie et sens de l'organisation.
- Rigueur / fiabilité.
- Capacité de travail et sens relationnel.
- Adaptabilité, réactivité et loyauté.

## SPECIFICITES DU POSTE :

**Encadrement :** NON

**Conduite de projet :** OUI

**Poste logé :** NON

**IFSE :** Groupe 3

**Possibilité de télétravail conventionné**

**PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) avant le 10 mai 2023 à l'attention de :**

Madame Anne DUPUY

Secrétaire générale de la DSDEN des Yvelines

**Téléphone :** 01. 39. 23. 60. 03

**Courriel :** [ce.ia78.sg@ac-versailles.fr](mailto:ce.ia78.sg@ac-versailles.fr)

**Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :**

Madame Estelle Vilain, chef de la DPATS : 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

Courriel : [ce.dpats@ac-versailles.fr](mailto:ce.dpats@ac-versailles.fr)

M. Benoît Verschaeve, secrétaire général de l'académie de Versailles : [ce.sg@ac-versailles.fr](mailto:ce.sg@ac-versailles.fr)