



# OFFRE D'EMPLOI

## VOUS SOUHAITEZ DEVENIR ASSISTANT(E) DU DRAN/DRANE DANS LE PILOTAGE OPÉRATIONNEL ET LES AFFAIRES GÉNÉRALES ?

L'ACADÉMIE  
recrute

La Délégation Régionale Académique au Numérique Educatif recrute un ou une **assistant(e) au DRAN/DRANE dans le pilotage opérationnel et les affaires générales** qui participe au déploiement de la RH du numérique en établissement.

Poste basé au 2 Rue Pierre Bourdan, 78160 Marly-le-roi.

### POUR POSTULER !

Laurent FOUILLARD,  
DRANE

[laurent.fouillard@ac-versailles.fr](mailto:laurent.fouillard@ac-versailles.fr)

Merci de mettre en copie :  
Benoît VERSCHAEVE  
Secrétaire général de l'académie

et Estelle VILAIN  
Cheffe de la DPATS

[ce.sg@ac-versailles.fr](mailto:ce.sg@ac-versailles.fr)  
[ce.dpats@ac-versailles.fr](mailto:ce.dpats@ac-versailles.fr)

Le poste est ouvert aux contractuel(le)s et aux titulaires de la fonction publique (catégorie A – IFSE groupe 3).

### REJOIGNEZ-NOUS !

L'académie de Versailles est la première académie de France par l'importance de ses effectifs avec **1 171 492 élèves**.

Elle accueille, forme et accompagne **102 027 agents**.

+ d'informations sur  
[www.ac-versailles.fr](http://www.ac-versailles.fr)

### La DRANE

- La DRANE vise à offrir le meilleur service aux écoles et établissements scolaires et porte la stratégie régionale académique :
- Investir massivement dans la formation des enseignants.
- Poursuivre le développement de services, outils et ressources en lien avec les acteurs et partenaires : DSDEN, établissements écoles, collectivités territoriales, EdTech.
- Travailler à la mise en place d'une gouvernance du numérique éducatif permettant le déploiement et l'utilisation des ressources numériques.

### Vos missions

- Participe au suivi des activités de la DRANE en assurant une contribution à la convergence sur des domaines transverses tant en termes de ressources, de formation.
- Anime la GRH du numérique en lien avec les DSDEN, l'EAFC et la DRH et pilote d'autres projets transverses contributifs à la feuille de route de la DRANE.
- Assure la coordination et mène des actions sur des sujets intéressants la DRANE.
- Contribue à la communication et à la valorisation de l'activité de la DRANE : participe à la production de nombreux supports ainsi que la préparation et la présentation du bilan annuel des activités.
- Elabore ou renseigne sur son domaine, les tableaux de bord et de suivi de l'activité de la DRANE.
- Assure le traitement des affaires générales dont le suivi des enquêtes, le suivi des courriers, et tout sujet transverse dans son domaine de compétence, à la demande du délégué.

### Votre profil

- Notions en numérique éducatif.
- Connaissance du cadre légal et déontologique.
- Outils numériques et techniques de communication.
- Expérience du pilotage de la transformation et de l'accompagnement au changement, compétences en conduite de projet.
- Capacités de rédaction, d'argumentation, d'analyse et de synthèse.
- Culture opérationnelle (planification et respect des délais).
- Bonne utilisation des outils d'aide à la décision.
- Capacité et goût du travail en équipe et en réseau, d'organisation, d'esprit d'initiative et souci de l'efficacité et du résultat.
- Attitude positive, autonomie et force de conviction.
- Capacité d'écoute, de dialogue avec les partenaires.
- Perception des enjeux et anticipation.