



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 19 avril 2023

INTITULE DU POSTE : Chargé de mission en ressources humaines Attractivité/ Recrutement (H/F)	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : Ressources humaines	EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE : 1 ^{er} mai 2023	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : DSDEN des Hauts de Seine, 167/177 avenue Frédéric et Irène Joliot-Curie, 92000 Nanterre

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

Le département des Hauts-de-Seine compte 687 écoles, 133 collèges, 78 lycées et 4 EREA pour un effectif de 162 000 élèves dans le 1^{er} degré et de 140 000 élèves dans le 2nd degré.

L'équipe de direction est composée du directeur académique (DASEN), de 2 DAASEN, de l'A-DASEN en charge du 1^{er} degré, du secrétaire général ; à compter du 1^{er} mars 2023 un poste de secrétaire général adjoint viendra compléter cette équipe.

La DSDEN garantit l'unité et la cohérence de la politique éducative nationale tout en s'adaptant aux besoins éducatifs particuliers du département. De par sa connaissance du territoire et de ses liens étroits avec la communauté éducative locale, elle assure un pilotage de proximité des établissements et la mise en œuvre des réformes pédagogiques tout en répondant au contexte territorial et aux attentes des usagers, et des partenaires locaux. La DSDEN assure le relais, sur le plan local, des décisions prises par l'administration centrale. Elle est chargée de la mise en œuvre de l'action éducative et de la gestion des personnels et des établissements qui y concourent dans le cadre de l'application de la stratégie académique. Elle a en charge la mise en œuvre des politiques publiques d'éducation dans le département, la gestion des enseignants du 1^{er} degré public, la répartition des moyens d'enseignement, l'affectation et le suivi de la scolarité des élèves de la maternelle au lycée.

Le [département des Hauts-de-Seine](#) scolarise plus de 300 000 élèves de la maternelle au lycée et assure la gestion de 9000 enseignants du 1^{er} degré et de 1700 AESH. Sa composition par un nombre de commune réduit et sa proximité avec Paris en font un territoire à fort enjeu politique.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Activités des services :

La division des personnels enseignants du 1^{er} degré gère administrativement et financièrement les 9000 enseignants stagiaires, titulaires et contractuels du département ainsi que les 1800 AESH et AED en CDI. La division des ressources humaines gère les services civiques ainsi que les personnels de la DSDEN.

- Liaisons hiérarchiques :

Secrétaire général

- Liaisons fonctionnelles :

Chef de la division des ressources humaines

Chef de la division des personnels enseignants du 1^{er} degré

Conseillers techniques médico sociaux

La DSDEN des Hauts-de-Seine est engagée dans une démarche de promotion de l'égalité hommes/femmes, de lutte contre les discriminations et de bien-être au travail

DESCRIPTIF DU POSTE :

En votre qualité de chargé(e) de mission recrutement vous aurez comme objectifs de :

- assurer la promotion de nos métiers dans toute leur diversité (enseignement, AESH, métiers de la santé, cadres administratifs, etc....)
- Développer les viviers existants, notamment en :
 - Attirant les étudiants des concours, en valorisant notre offre à destination des stagiaires...
 - Attirant de nouveaux profils en vue de développer un vivier de contractuels.
 - Analysant les actions RH existantes et en proposant des outils de communication qui contribuent à l'attractivité des candidats.

A cet effet, vous serez chargé(e) de :

- La mise en place d'une stratégie de marque employeur à décliner en un plan d'action, en coordination avec le service communication :
 - Animation des réseaux sociaux,
 - Développement des partenariats avec des « jobboards » et des acteurs institutionnels,
 - Identification et participation à des salons physiques ou virtuels,
 - Renforcement de nos partenariats avec Pôle emploi,
 - Modernisation, en lien avec la direction de la communication, de nos offres d'emploi et amélioration de leur visibilité sur les réseaux sociaux,
 - Identification des besoins récurrents et création de viviers,
 - Animation et formation d'un réseau interne de recruteurs,
 - Mise en place d'un tableau de bord de suivi des recrutements ainsi que des actions mises en œuvre.
- Vous travaillerez, sous la responsabilité du secrétaire général de la DSDEN, en lien avec le chargé de mission recrutement académique, dans le cadre du réseau piloté par le DRH de l'académie, son adjointe et les secrétaires généraux de DSDEN.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

L(e)a chargé(e) de mission recrutement dispose d'une grande autonomie dans l'organisation et la conduite de son travail. Pour autant, il doit faire montre d'un véritable sens du travail en équipe car il est amené à travailler au quotidien en collaboration étroite avec l'ensemble des responsables de service.

Savoirs :

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux
- Connaissance de l'environnement et de l'organisation des services de l'éducation nationale.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux

Savoir-faire :

- Savoir travailler en mode projet.
- Savoir s'exprimer et structurer des idées par écrit.
- Capacité à travailler en équipe.

Savoir-être :

- Autonomie et sens de l'organisation.
- Rigueur / fiabilité.
- Capacité de travail et sens relationnel.
- Adaptabilité, réactivité et loyauté.

SPECIFICITES DU POSTE :

Encadrement : ~~OUI~~/NON

Conduite de projet : OUI/~~NON~~

Poste logé : ~~OUI~~/NON

IFSE : Groupe 3

Possibilité de télétravail conventionné

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et 3 derniers entretiens professionnels) avant le 10 mai 2023, à l'attention de :

M Cuisset, secrétaire général : ce.ia92.sg@ac-versailles
(et copie à ce.ia92.drh@ac-versailles.fr)

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :

Madame Estelle Vilain, chef de la DPATS : 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr

M. Benoît Verschaeve, secrétaire général de l'académie de Versailles : ce.sg@ac-versailles.fr