



OFFRE D'EMPLOI

VOUS SOUHAITEZ DEVENIR RESPONSABLE ADMINISTRATIF DE L'ORGANISATION ET DU SUIVI DES ÉVALUATIONS D'ÉTABLISSEMENTS ?

L'ACADÉMIE
recrute

L'académie de Versailles recrute pour la DSDEN 91 un ou une **responsable administratif de l'organisation et du suivi des évaluations d'établissements**.

Poste basé à la DSDEN 91 (Essonne).

POUR POSTULER !

Jérôme BOURNE BRANCHU
DASEN de l'Essonne

ce.ia91.chefcab@ac-versailles.fr

Merci de mettre en copie :
Benoît VERSCHAEVE
Secrétaire général de l'académie

et Estelle VILAIN
Cheffe de la DPATS

ce.sg@ac-versailles.fr
ce.dpats@ac-versailles.fr

Le poste est ouvert aux contractuel(le)s et aux titulaires de la fonction publique (catégorie A – IFSE groupe 3).

REJOIGNEZ-NOUS !

L'académie de Versailles est la première académie de France par l'importance de ses effectifs avec **1 171 492 élèves**.

Elle accueille, forme et accompagne **102 027 agents**.

+ d'informations sur
www.ac-versailles.fr

Rattaché(e) au secrétariat général de l'académie, vous êtes chargé(e) d'assurer en étroite collaboration avec les inspectrices référentes académiques et le DASEN de l'Essonne chargé du suivi politique de ce dossier, **le suivi administratif de la mise en œuvre des opérations des campagnes d'évaluation des établissements publics et privés sous contrat de l'académie de Versailles**.

Vos missions

Déploiement opérationnel des campagnes d'évaluations :

- Suivi des viviers d'évaluateurs externes en lien avec les référentes et les DSDEN.
- Constitution et suivi des équipes d'évaluateurs externes et appariements avec les établissements.
- Suivi du panel des établissements évalués.
- Établissement et suivi des ordres de mission.
- Gestion des procédures de frais de déplacements des personnels.
- Recueil des chartes déontologiques.

Participation aux campagnes d'évaluations.

Identification et développement de solutions techniques :

- Proposition voire conception d'outils académiques de recueil de masse de données.
- Recueil et gestion des rapports d'auto-évaluation et d'évaluation externe.
- Mise en œuvre et gestion de la plateforme qui fait l'interface entre les établissements, les évaluateurs externes et les services du rectorat.

Coordination avec l'E AFC :

- Du parcours M@gistère académique.
- Des modules de formation sur Sofia FMO.

Votre profil

- Compétences avérées en communication écrite et orale.
- Bonne connaissance du fonctionnement des services académiques.
- Maîtrise des outils informatiques.