



OFFRE D'EMPLOI

**VOUS SOUHAITEZ DEVENIR CHARGÉ(E)
DE MISSION CONTRATS AVEC L'ÉTAT
POUR ACCOMPAGNER LES
ÉTABLISSEMENTS ?**

L'ACADÉMIE
recrute

La division des établissements d'enseignement privé de l'académie de Versailles recrute un ou une **chargé(e) de mission contrats avec l'État pour accompagner les établissements.**

Poste basé au rectorat de Versailles.

POUR POSTULER !

Anne BERNUSSOU
Cheffe de la DEEP

anne.bernussou@ac-versailles.fr

Merci de mettre en copie :
Benoît VERSCHAEVE
Secrétaire général de l'académie

et Estelle VILAIN
Cheffe de la DPATS

ce.sg@ac-versailles.fr
ce.dpats@ac-versailles.fr

Le poste est ouvert aux contractuel(le)s et aux titulaires de la fonction publique (catégorie A – IFSE groupe 3).

REJOIGNEZ-NOUS !

L'académie de Versailles est la première académie de France par l'importance de ses effectifs avec **1 171 492 élèves.**

Elle accueille, forme et accompagne **102 027 agents.**

+ d'informations sur
www.ac-versailles.fr

La division des établissements d'enseignement privé (DEEP)

- Interlocuteur académique privilégié des 370 établissements privés sous contrat des 4 départements de l'académie.
- Coordonne le travail sur l'évolution de la carte des formations et l'allocation des moyens.
- Accompagne les établissements et assure la gestion administrative et financière des 10 000 enseignants du 1er et du 2nd degré.
- Pilote le suivi et le contrôle des 240 établissements privés hors contrat existant dans l'académie et coordonne l'instruction des déclarations d'ouverture.
- Assure le pilotage académique du suivi de l'instruction en famille.

Vos missions

- Instruction des demandes de contractualisation avec l'État.
- Préparation, organisation et rédaction des comptes-rendus des réunions de la commission de concertation académique.
- Travail en collaboration étroite avec les préfectures de département pour l'établissement et le suivi des contrats et avenants.
- Instruction des déclarations de changement de direction et de désignation de directeurs adjoints dans les établissements privés sous contrat puis accompagnement administratif à la prise de fonction.
- Accompagnement des établissements dans leurs questionnements sur leurs obligations contractuelles vis-à-vis de l'État.
- Suivi des contrôles administratifs menés par les inspecteurs dans les établissements privés sous contrat.
- Suivi de la mise en œuvre du protocole d'accord signé entre le ministère et l'Enseignement catholique en matière de mixité sociale.
- Suivi des projets déposés par des établissements privés au titre du Conseil National de la Refondation (CNR).
- Veille juridique.

Votre profil

- Connaissance du système éducatif et de ses enjeux, des modes de fonctionnement des administrations publiques, compétences ou aptitudes juridiques.
- Travailler en transversalité, jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision, avoir des qualités de rédaction et de synthèse.
- Rigueur, fiabilité, autonomie, capacité d'initiative et de décision, réactivité, anticipation, sens relationnel et esprit d'équipe.