



ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Date de mise à jour :

INTITULE DU POSTE : directrice ou directeur de cabinet de l'IA-DASEN du Val d'Oise	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL :	EMPLOI TYPE* : Administration et pilotage <small>* REME, REFERENS, BIBLIOPHIL</small>
DATE DE DISPONIBILITE : 1 ^{er} mai 2023	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : DSDEN du Val d'Oise, 2A avenue des Arpents, OSNY
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : <p>L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).</p>	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

La Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale du Val d'Oise représente le ministère de l'Éducation nationale au niveau du département. Elle appartient à l'académie de Versailles, placée sous l'autorité de madame la rectrice.

La DSDEN garantit l'unité et la cohérence de la politique éducative nationale tout en s'adaptant aux besoins éducatifs particuliers du département. De par sa connaissance du territoire et de ses liens étroits avec la communauté éducative locale, elle assure un pilotage de proximité des établissements et la mise en œuvre des réformes pédagogiques tout en répondant au contexte territorial et aux attentes des usagers, et des partenaires locaux.

La DSDEN assure le relais, sur le plan local, des décisions prises par l'administration centrale. Elle est chargée de la mise en œuvre de l'action éducative et de la gestion des personnels et des établissements qui y concourent dans le cadre de l'application de la stratégie académique. Elle a en charge la mise en œuvre des politiques publiques d'éducation dans le département, la gestion des enseignants du 1^{er} degré public, la répartition des moyens d'enseignement, l'affectation et le suivi de la scolarité des élèves de la maternelle au lycée.

Le département du Val d'Oise scolarise près de 300 000 élèves de la maternelle au lycée et assure la gestion de 9000 enseignants du 1^{er} degré et de 1500 AESH. Il compte 776 écoles, 111 collèges, 46 lycées publics répartis sur 6 bassins.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous l'autorité de l'IA-DASEN, le chef de cabinet contribue à la mise en œuvre des stratégies adaptées au contexte du département.

Dans le cadre de l'élaboration et du pilotage des politiques publiques, il est un interlocuteur privilégié avec les cadres intermédiaires (chefs d'établissement, inspecteurs du 1er degré ...) et les homologues et partenaires des autres structures. Il est en appui de la politique académique auprès du cabinet du rectorat.
Les principales missions du chef de cabinet sont :

- Coordination fonctionnelle du suivi des dossiers au sein de l'équipe de Direction (DASEN, DAASEN, SG, SGA, CT EVS, Adjoint 1er degré)
- Coordination de la gestion de la crise en lien avec le Secrétaire général
- Impulsion des priorités de l'agenda de l'IA-DASEN en relation avec le cabinet du rectorat
- Management de l'expertise du cabinet, avec l'appui du responsable du bureau du cabinet, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques
- Représentation de l'IA-DASEN ou la DSDEN auprès des partenaires externes le cas échéant
- Préparation des visites officielles (reconnaissance du terrain, rencontre des acteurs)

Le chef de cabinet est par ailleurs chargé de superviser l'activité de communication de la DSDEN et les relations extérieures en cohérence avec les objectifs stratégiques du ministère, du rectorat et de la DSDEN.

SPECIFICITES DU POSTE : forte disponibilité

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 1A - 1 B

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Savoir :

- Culture pluridisciplinaire
- Réglementation
- Environnement du système éducatif, institutionnel et politique
- Environnement professionnel de la DSDEN
- Organisation, méthode et processus

Savoir-faire :

- Conduite du changement
- Capacités relationnelles et de négociation
- Fortes capacités rédactionnelles (lettres, documents, courriers, rapports, notes)

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Sens de la diplomatie
- Sens de l'organisation

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels), à l'attention de :

Monsieur Wambecke, Directeur académique des Services de l'Education Nationale du Val d'Oise

Courriel : ce.ia95.cab@ac-versailles.fr

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de : Madame Estelle Vilain, chef de la DPATS,
3 boulevard de Lesseps, 78017 Versailles

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr