



INTITULE DU POSTE : Gestionnaire de recettes non fiscales	CATEGORIE : C Poste ouvert aux contractuel(le)s : Oui
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : Administration générale – Finances publiques	EMPLOI TYPE* : GBF02 – GBF04 – AGE08
DATE DE DISPONIBILITE : 27/03/2023	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de Versailles

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Au sein de la division des affaires financières, le pôle budget et recettes non fiscales (DAF3) est responsable de la ventilation des ressources financières de l'académie, chargé du suivi de l'exécution budgétaire, de la préparation du dialogue de gestion de la programmation des BOPA, des opérations de récupération des recettes qui alimentent le budget de l'académie.
- Composition et effectifs : 8 agents : 1A – 3B – 4C
- Liaisons hiérarchiques : Le chef de service budget et recettes non fiscales
Le chef de division des affaires financières
- Liaisons fonctionnelles : Les services RH académiques, la coordination académique paie (CAP), les gestionnaires du pôle achats (DAF1) et du pôle subventions et aides directes (DAF2), la DDFIP 78, le Crous.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Activités principales :

Gestion des titres de perception relatifs aux indus sur rémunération et aux indus sur bourses de l'enseignement supérieur : suivi de ces dossiers, contrôle des pièces justificatives et saisie dans le progiciel CHORUS ;

Suivi des contestations et des demandes de remises gracieuses et traitement des titres d'annulation et/ou de réduction qui peuvent en découler ;

Suivi et saisie des titres spécifiques (T2 et HT2) tels que les mises à disposition, les accidents du travail, les avoirs, les recettes au comptant (taxe d'apprentissage) ;

Traitement des opérations de rétablissements de crédits sur le périmètre du pôle ;

Formalisation des activités du pôle dans le cadre du contrôle interne financier ;

Renseignement et orientation des usagers (enseignants et étudiants concernés par un titre de perception).

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : IFSE groupe 2 ADJAENES

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON

Poste logé : NON

PROFIL RECHERCHE :**Savoirs :**

Connaissances des grands principes des finances publiques et des règles de base de la comptabilité publique

Connaissance de l'organisation de l'administration de l'Education nationale et de l'académie

Connaissance même basique des outils bureautiques Word et Excel

Connaissance du progiciel Chorus

Savoir-faire :

Esprit d'initiative et autonomie

Capacité d'adaptation

Capacité à se former et à maîtriser un outil de gestion comptable

Savoir rendre compte et alerter

Aptitude à la communication

Respect des délais dans le cadre d'un calendrier de fin de gestion contraint

Savoir-être :

Capacité au travail en équipe

Discrétion et respect de la confidentialité

Rigueur, sens de l'organisation, méthode, disponibilité

S'adapter à un environnement professionnel en évolution

Qualités relationnelles

Sens du service public

PERSONNE A CONTACTER :

Adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) à l'attention de Mesdames :

Farhana Akhoun, cheffe de division DAF

Courriel : farhana.akhoun@ac-versailles.fr

Florence Perrier, cheffe de service DAF3

Courriel florence.perrier@ac-versailles.fr

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :

Madame Estelle Vilain, cheffe de la DPATS

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr