



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 31/01/2023

| | |
|---|--|
| INTITULE DU POSTE : Responsable du service sécurité | CATEGORIE : B / A selon diplôme Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI |
| INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles | ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse |
| DOMAINE FONCTIONNEL : Logistique immobilière, technique et de services | EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL |
| DATE DE DISPONIBILITE : 01 février 2023 | LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de Versailles – 3 boulevard de Lesseps – 78000 Versailles |

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Activités du service : la Division Accueil et Logistique (DALOG) assure l'intendance et la logistique pour les différents sites du rectorat de Versailles. La DALOG dépend du Pôle Conseil et Accompagnement des établissements et des services
- Composition et effectifs : la DALOG est une équipe de 40 personnes, organisée en plusieurs pôles : administratif, maintenance et petits travaux, accueil et sécurité, archives, finances.
Le service sécurité totalise 10 personnes dont 8 agents de sécurité
- Liaisons hiérarchiques : le poste est rattaché au Chef de la Division Accueil et Logistique (DALOG)
- Liaisons fonctionnelles : le responsable du pôle travaille en collaboration avec le Secrétariat général, la Conseillère technique prévention/violence/sécurité et les agents des divisions recevant du public.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Le responsable **sécurité met en place et assure le bon fonctionnement de l'accueil des personnes** extérieures au rectorat, de la sécurité, de la sûreté et du secours de toute personne présente et des biens sur les sites du rectorat.

Sous l'autorité hiérarchique du chef de la DALOG et en étroite collaboration avec les autres pôles de la division, ses missions sont les suivantes :

- Planifier, encadrer et coordonner les activités quotidiennes des personnels du service : filtrage, gardiennage, rondes de sécurité, contrôles de sécurité incendie, entretien des moyens de secours

- Participer au recrutement et assurer la formation des nouveaux agents
- Contribuer au choix des formations des agents des équipes, notamment en matière de première intervention et de secourisme
- Mettre en place et faire évoluer les procédures internes de pilotage, les fiches de consigne et les indicateurs
- **Gérer et maintenir en état opérationnel les moyens de secours et d'intervention**
- Appliquer et faire appliquer les procédures pour la sécurité des personnes sur les sites
- Proposer et mettre en place les évolutions nécessaires pour respecter les exigences en matière de sécurité et sûreté.
- Aider à la décision en matière de politique sécuritaire
- **Participer aux projets d'aménagement des sites pour respecter les nouvelles normes en matière de sécurité et de sûreté.**
- **Respecter et faire respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité du travail**

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 8 ATRF et 1 Adjaenes

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

Contraintes : Capacité physique à exercer cette fonction, pouvant exiger une station debout prolongée, **un travail en extérieur par tous les temps. L'activité peut entraîner des contraintes horaires.**

Diplômes :

SSIAP 3 exigé

CT CERIC souhaité

Carte professionnelle sureté

Expérience réussie de gestion d'une équipe terrain

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Savoirs :

- **Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.**
- Connaissance des contraintes et de la réglementation **sécurité contre l'incendie liées aux établissements recevant du public.**
- Connaissance des techniques de gestion du risque et des procédures de première intervention

Savoir-faire :

- Diriger plusieurs équipes terrain sur plusieurs sites
- Utiliser les matériels de gestion des alarmes (incendie et technique)
- Savoir rendre compte.
- Rédiger des rapports et compte-rendu
- Présenter un dossier à la hiérarchie
- Demande de devis
- **Gérer des situations d'urgence, gérer les conflits**
- Gestion des recrutements des équipes
- **Maitrise de l'outil informatique, notamment Word et Excel (statistiques, fiches de consignes), outils professionnels demandés : contrôle d'accès (WINPAK), vidéo protection.**
- Permis B

Savoir-être :

- **Capacité de réaction et d'adaptation permettant de solutionner des problèmes nouveaux**
- Sens du service public et conscience professionnelle.
- Disponibilité et autonomie.
- Aptitudes relationnelles notamment discrétion et courtoisie
- Capacité à travailler en équipe.

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 15 jours à compter de la parution de la présente offre, à **l'attention de :**

Monsieur Pascal POTTIER

Téléphone : 01 30 83 46 01

Courriel : pascal.pottier@ac-versailles.fr

Adresse postale : 3 bd de Lesseps – 78000 Versailles

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de : Madame Estelle Vilain, cheffe de la DPATS - 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr