



RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

INTITULE DU POSTE : Acheteur leader région académique Ile-de-France	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Région académique Ile de France	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et des sports (MENJS)
DOMAINE FONCTIONNEL :	METIER OU EMPLOI TYPE* : Acheteur
DATE DE DISPONIBILITE : poste susceptible d'être vacant – 1 ^{er} avril 2023.	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de Versailles (Ligne L, station : Montreuil) 3 Boulevard de Lesseps, 78017 Versailles Cedex La Sorbonne – Paris 5ème
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : Le poste est rattaché au chef du Service régional des achats (SRA), service disposant d'un effectif de sept personnes. Le SRA est un des services de la région académique d'Ile de France créé dans le cadre de la réforme territoriale des services déconcentrés des ministères de l'Éducation nationale et de la Jeunesse, et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

La région académique d'Île-de-France regroupe les académies de Paris, Créteil et Versailles (8 départements et 1 276 communes). Première région économique française (30,5% du PIB national) et l'une des premières au niveau européen, l'Île-de-France compte un peu plus de 2,4 millions d'élèves du 1^{er} et du 2nd degré, soit environ 20% des élèves de France métropolitaine.

Le SRA a pour missions d'élaborer et piloter la politique achats de la région académique, de mettre en place la gouvernance régionale des achats, de créer et d'animer le réseau d'acheteurs (interne et externe) pertinent pour la région, de programmer et définir les stratégies achats avec les services prescripteurs, de gérer les procédures des marchés afférentes, et d'assurer la veille achat et règlementaire.

Le SRA a pour principaux enjeux de mettre en place des marchés avec des prestataires de qualité répondant aux besoins des académies, de garantir l'optimisation des budgets rattachés, de permettre la bonne application des contrats nationaux, et de permettre un achat fluide et innovant.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Le poste d'Acheteur leader proposé est un poste transversal et de dimension régionale. L'Acheteur se présente comme l'expert incontournable des segments achats de son portefeuille par la maîtrise du marché fournisseurs et la connaissance des besoins des services prescripteurs. Au sein du SRA, il travaille en binôme avec le juriste achat. L'Acheteur est aussi amené à travailler avec ses homologues de la mission des achats du MENJS, de la préfecture de région ou de tout autre ministère s'agissant de marchés nationaux et transversaux.

Le travail en équipe est au centre des valeurs du SRA : la richesse des échanges garantit la cohésion, la créativité, l'efficacité, la cohérence et le professionnalisme de la fonction achat.

Ses missions consistent à :

- **DEFINIR LA STRATEGIE D'ACHAT.** L'Acheteur définit la stratégie d'achat sur les segments qui lui sont confiés pour répondre aux besoins des services prescripteurs (SP). Pour ce faire, il identifie et exprime les besoins en collaboration avec les SP, il maîtrise le marché fournisseurs, le sourcing et les solutions innovantes. Il pilote la planification de la stratégie, la rédaction du cahier des charges, le choix de la procédure d'achat la plus adaptée, le choix des critères d'analyse des offres, la phase de mise en concurrence, la négociation, l'analyse des offres et le déploiement des marchés de façon opérationnelle avec et dans les SP. Il assure un rôle de support et de conseil auprès des SP.
- **PILOTER LA RELATION FOURNISSEUR ET SUIVRE LES MARCHES.** L'Acheteur suit l'exécution et la performance des marchés en partenariat avec les SP : il rencontre les prestataires au démarrage du marché puis pendant la vie du marché. L'Acheteur gère les tableaux de bord afférents : il organise les évaluations des prestataires, et renseigne le système d'information des achats de l'Etat APPACH. L'Acheteur garantit la performance opérationnelle et financière du marché, ainsi que la fluidité de la chaîne achat, de la commande au règlement du fournisseur en lien avec les SP et les DAF.
- **PARTICIPER A LA COMMUNICATION** du SRA. L'Acheteur s'assure de la disponibilité permanente d'une base documentaire et contractuelle à jour sur l'espace collaboratif achat utilisé par les SP. A ce titre, il a la responsabilité des documents propres à ses marchés, et de la communication de leur actualité sur cet espace. L'Acheteur fait également partie et prend part à un réseau d'acheteurs plus vaste : il est référent sur certains marchés ministériels et nationaux ; il s'assure de la bonne application de ces contrats auprès des SP concernés, et de remontée d'informations sur leur exécution. Il véhicule l'image et le professionnalisme du SRA.

SPECIFICITES DU POSTE :

Localisation géographique : Rectorat de Versailles – susceptible d'évoluer vers Paris La Sorbonne.

Télétravail : OUI (2 jours par semaine possible)

Conduite de projet : OUI

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Une première expérience est souhaitée.

Formation :

- Techniques et ingénierie d'achat,
- Travail en mode projet et animation de réseaux,
- Connaissance du code de la commande publique, du cadre légal et déontologique.

Compétences et savoir-être :

- Rigueur, curiosité, créativité,
- Travail en autonomie et prise d'initiative,
- Travail en équipe et en mode projet,
- Compétences relationnelles et capacité d'écoute,
- Diplomatie et sens de la pédagogie,
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion parfois complexes.

PERSONNE A CONTACTER : estelle.cordier@region-academique-idf.fr