



OFFRE D'EMPLOI

**VOUS SOUHAITEZ DEVENIR CHEF(FE) DU
BUREAU DE LA GESTION DE L'OFFRE DE
FORMATION ET DES MOYENS
D'ENSEIGNEMENT DU 2ND DEGRE ?**

L'ACADÉMIE
recrute

L'académie de Versailles recrute au sein de la **division de l'organisation scolaire (DOS)** qui pilote la préparation de rentrée et répartit les moyens d'enseignement du 1er et 2nd degré.
Poste non ouvert aux contractuel(le)s.

• POUR POSTULER !

Dorothee BESSAC-GRAINE
Cheffe de la DOS

ce.dos@ac-versailles.fr

Estelle VILAIN
Cheffe de la DPATS

ce.dpats@ac-versailles.fr

• REJOIGNEZ-NOUS !

L'académie de Versailles est la première académie de France par l'importance de ses effectifs avec **1 171 492 élèves**.

Elle accueille, forme et accompagne **102 027 agents**.

+ d'informations sur
www.ac-versailles.fr

Vos missions

- Animer et manager une équipe de collaborateurs.
- Produire des tableaux de suivi et d'analyse avant la prise de décision.
- Rendre compte des résultats, présenter les arbitrages.
- Identifier et proposer des pistes nouvelles d'organisation de son activité.

Votre profil

- Avoir une grande aisance avec les outils informatiques et particulièrement avec les fonctions de base tableur.

→ **Connaissances :**

- Système éducatif et ses enjeux.
- Juridiques et budgétaires.

→ **Compétences opérationnelles :**

- Appliquer des procédures et des règles.
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.
- Évaluer et hiérarchiser des besoins.
- Encadrer et animer une équipe.
- Savoir planifier ses activités.

→ **Compétences comportementales :**

- Réactivité.
- Rigueur / fiabilité.
- Capacité de raisonnement analytique.
- Sens relationnel.

L'environnement de travail

- Poste basé au rectorat de Versailles.
- Le bureau de la DOS2 a en charge :
 - L'adaptation de la carte des formations générales, technologiques et professionnelles des établissements avec un outil informatique inter-académique.
 - La gestion de l'implantation de moyens d'enseignement.
 - Le suivi et la gestion de budgets académiques spécifiques.