



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 19 janvier 2023

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) d'études- Division des personnels ATSS et ITRF	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports
DOMAINE FONCTIONNEL : Ressources humaines	EMPLOI TYPE* : Ressources humaines
DATE DE DISPONIBILITE : 1 ^{er} mars 2023	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Versailles
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : Au sein du pôle Ressources Humaines de l'académie, la division des personnels ATSS et ITRF (DPATS) participe au pilotage de la politique RH et assure la gestion administrative et financière des personnels ATSS et ITRF affectés dans les services académiques et les EPLE. Elle assure également la gestion administrative des personnels affectés dans l'enseignement supérieur. La division gère et accompagne 10 000 agents dans l'ensemble des corps concernés. La division est composée de 45 agents répartis dans 6 services : <ul style="list-style-type: none">- DPATS 1 : personnels administratifs de catégorie A et B- DPATS 2 : personnels administratifs de catégorie C et des ATEE- DPATS 3 : personnels médicaux sociaux- DPATS 4 : personnels ITRF- DPATS 5 : remplacement et gestion des agents contractuels- SPR : service des personnels du rectorat
--

DESCRIPTIF DU POSTE : Dans le cadre de la mise en œuvre de la transformation des fonctions RH, et dans un contexte de changement de SIRH (système d'information des ressources humaines), le/la chargé(e) d'études aura en charge certains dossiers transversaux à la division : <ul style="list-style-type: none">- L'élaboration d'outils de pilotage ;- Le suivi statistique des populations gérées ;- Le contrôle de la qualité des données en lien avec les services de gestion;- La production de divers documents : enquêtes, bilans pour les instances (CAPA, CSA, etc) ;- Le recueil des données du RSU au sein des services en lien avec le chargé de mission académique ;- La participation au déploiement d'outils de dématérialisation : Colibri, Colibri+, Estève, etc

SPECIFICITES DU POSTE :

IFSE : groupe 3

Encadrement : non – mission transverse

Conduite de projet : OUI - Poste logé : NON

Changement de SIRH au 1^{er} janvier 2023 (Renoirh)

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEESConnaissances :

- Expert excel avancé, BO
 - connaissances juridiques générales
 - techniques de management et d'animation d'équipes
- Une connaissance de Renoirh serait appréciée

Savoir-faire :

- savoir inscrire son activité dans un cadre de gestion complexe
- accompagner les changements
- réaliser des synthèses
- être force de proposition

Savoir être :

- autonomie / réactivité
- rigueur / fiabilité

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 3 semaines à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Mme Estelle VILAIN, chef de la division des personnels ATSS et ITRF

Tel : 01 30 83 42 00 – ce.dpats@ac-versailles.fr