

Date de mise à jour : 23/12/2023

<b>INTITULE DU POSTE :</b> <b>Fondé(e) de Pouvoir de l'agent comptable –</b> <b>Lycée des métiers Jean Perrin - Longjumeau</b>	<b>CATEGORIE : A</b> Poste ouvert aux contractuel(le)s : non
<b>INTITULE DU RECRUTEUR :</b> Rectorat de l'académie de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT :</b> Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports
<b>DOMAINE FONCTIONNEL :</b> Gestion budgétaire et financière	<b>EMPLOI TYPE* :</b> GBF 04 Fondé(e) de pouvoir <small>* REME, REFERENS, BIBLIOPHIL</small>
<b>DATE DE DISPONIBILITE :</b> 1er février 2023	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> 26 rue Léontine Sohier 91160 Longjumeau
<b>DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :</b> <p>L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).          Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premiers et seconds degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).</p>	

<b>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :</b> <p>Le Lycée Professionnel Jean Perrin compte près de 750 élèves répartis sur des filières industrielles et tertiaires. Il est support d'agence comptable avec un groupement de 8 établissements (5 collèges et 3 lycées dont le lycée Perrin)          Le/la Fondé(e) de Pouvoir est placé(e) sous l'autorité de l'Agent Comptable et seconde celui-ci dans ses missions d'encadrement, de conseil, de formation et de contrôle.          Les fonctions de fondé(e) de pouvoir s'exercent en lien avec les partenaires internes (ordonnateurs, adjoints gestionnaires et personnels de gestion des établissements rattachés, services académiques) et externes (direction départementale des finances publiques. Il/elle représente l'agent comptable dans les instances des établissements rattachés par délégation.</p>
---

<b>DESCRIPTIF DU POSTE :</b> <p>Missions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous le contrôle de l'agent comptable, le fondé de pouvoir assure aux cotés de celui-ci :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- En qualité de cadre, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable</li> <li>- L'encadrement et la supervision des activités des régions</li> <li>- La supervision des écritures comptables (veille de la régularité, la sincérité et la continuité des écritures comptables)</li> <li>-Le suivi du contrôle interne comptable</li> <li>-Une mission d'aide et de soutien comptables aux établissements rattachés</li> </ul> </li> <li>• Il pourra recevoir mandat de l'agent comptable conformément aux dispositions de l'article 16 du décret n°2012-1246 du 07 novembre 2012 qui prévoit que « les comptables publics peuvent désigner des mandataires ayant qualité pour agir en leur nom et sous leur responsabilité » garantissant ainsi la continuité du service public. L'article R421-63 du Code de l'éducation prévoit également : « Lorsque le conseil d'administration d'un établissement</li> </ul>
---

membre d'un groupement est appelé à examiner une question relative à l'organisation financière, l'agent comptable ou son représentant assiste aux travaux du conseil avec voix consultative. »

#### Activités principales

- Tenue de la comptabilité générale de 5 établissements (la répartition sera à définir)
- Accueil des gestionnaires et éventuellement déplacement dans les établissements en difficulté
- Suivi des créances et des dossiers contentieux
- Conseil sur la gestion des droits constatés, suivi des subventions

#### **SPECIFICITES DU POSTE :**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : 38 points - IFSE : groupe 3**

**Encadrement :** ~~OUI~~/NON

**Nombre d'agents encadrés par catégorie :**

**Conduite de projet :** OUI/~~NON~~

**Poste logé :** ~~OUI~~/NON

**Type de logement :** non logé

**Contraintes :**

**Autre :** Le lycée Jean Perrin passera sous Opale en janvier 2023.

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES**

##### **Savoirs**

- Connaissance de la réglementation financière et comptable permettant d'assurer le respect des procédures et d'expertiser les anomalies
- Connaissance des marchés publics

##### **Savoir-faire**

- Aptitudes au management
- Sens du relationnel, de l'organisation et du dialogue
- Capacité à rendre compte
- Expertise dans la gestion des droits constatés (une bonne connaissance du fonctionnement des demi-pensions dans le département de l'Essonne serait un plus)

##### **Savoir-être**

- Rigueur
- Adaptabilité
- Discrétion
- Disponibilité

**PERSONNE A CONTACTER :** adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 3 semaines à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de : Annabelle LAGOA- Agent comptable

**Téléphone :** 06-88-38-84-02

**Mél :** anne-bela.lagoa@ac-versailles.fr

**Adresse postale :**

**Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :** Mme Estelle VILAIN, cheffe de la DPATS : 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

**Courriel :** ce.dpats@ac-versailles.fr