



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 12/12/2022

INTITULE DU POSTE : Adjointe/adjoint à la responsable de la Division des Personnels Enseignants – cheffe/chef du pôle « RH individualisée et relations aux usagers »	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et des sports
DOMAINE FONCTIONNEL : Ressources Humaines	EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE :	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de l'académie de Versailles - DPE 3, boulevard de Lesseps 78017 Versailles CEDEX
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : <p>L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).</p> <p>Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9 % des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).</p>	
ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : <p>La division des personnels enseignants [DPE] est chargée du mouvement, de la gestion administrative et financière des personnels titulaires et stagiaires enseignants du second degré, des personnels d'éducation et d'orientation soit près de 42 000 agents. Elle effectue également le remplacement de ces personnels. Elle gère les contractuels, les vacataires, les intervenants extérieurs et les assistants étrangers. Elle conseille également les établissements sur la gestion des assistants d'éducation et assistants pédagogiques, d'éducation et d'orientation. Au titre du premier degré, la DPE est chargée des prévisions de recrutement et organise les jurys académiques de validation des professeurs stagiaires. Elle est l'interlocuteur privilégié des établissements publics dans tous ces domaines.</p> <p>La division des personnels enseignants comporte un effectif de 170 personnes, dont 18 personnels d'encadrement. Liaisons hiérarchiques : Cheffe de la Division des personnels enseignants</p> <p>A la suite d'une réorganisation de la division, le poste d'adjoint à la cheffe de division s'inscrit dans une démarche de RH de proximité à destination des usagers de la DPE. Cette démarche va dans le sens d'une simplification et d'une modernisation des processus que l'adjointe à la cheffe de division doit accompagner, porter et mettre en œuvre.</p>	
DESCRIPTIF DU POSTE : Sous l'autorité de la cheffe de division, l'adjoint de la DPE: <ul style="list-style-type: none">- accompagne la cheffe de division dans la mise en œuvre des politiques académiques au sein de la division et assure l'intérim en cas d'empêchement de celle-ci- développe et met en place, au sein du pôle, des stratégies afin d'améliorer le service rendu à l'utilisateur d'une part et aux différents partenaires d'autre part (autres divisions, établissements, DDFIP....) dans le cadre d'enjeux de proximité et d'amélioration de qualité de service rendu- assure le pilotage et la coordination des activités du pôle par la mise en œuvre :<ul style="list-style-type: none">• des procédures de fiabilisation des données administratives du SIRH (complétude des dossiers et leurs impacts, lien avec le pôle PETREL....)• des consignes et de la réglementation en matière de rémunération des agents titulaires et non titulaires en lien avec la Coordination Académique Paye et la DDFIP afin d'homogénéiser les pratiques,	

expliciter les informations émanant de la CAP et également en lien avec la DAF dans le suivi des indus sur rémunération

- encadre et évalue les chefs de services du pôle dont il a la charge
- contribue à développer les compétences réglementaires et techniques des agents de son pôle (cadres et gestionnaires) par des formations thématiques métiers, fiches de procédure.
- participe à la mise en place du contrôle interne comptable au sein de la division sous l'autorité du chef de division (création de plans de contrôle pour les gestionnaires et superviseurs, élaboration d'outils de travail, de suivi et de traçabilité des opérations....)
- élabore les circulaires ayant un lien direct avec le champ d'intervention du pôle.

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : NBI de 40 points – groupe IFSE 2

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés directement par catégorie : 7 A - 1 B - ...C

Conduite de projet : OUI

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Savoirs :

Connaissance de l'organisation de l'Education Nationale et particulièrement des services rectoraux.

Connaissance des règles de gestion de personnels en général et des enseignants en particulier.

Connaissance des enjeux de transformation numérique et organisationnelle

Connaissance des enjeux en matière de stratégie des ressources humaines au sein de l'administration publique

Savoir-faire :

Esprit d'analyse et de synthèse.

Maitrise des outils bureautiques et informatiques.

Mise en place d'outils de contrôle et de sécurisation des processus RH.

Savoir-être :

Dynamisme, capacités d'adaptation et d'organisation.

Capacité à travailler en équipe.

Capacité de conduite du changement

Capacité d'animation d'équipes

Capacité à rendre compte à la cheffe de division.

Excellente organisation personnelle, rigueur, forte réactivité.

Esprit d'initiative et sens des responsabilités.

Loyauté

Devoir de réserve

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 15 jours à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Madame Cécile BOUSSAUD - Cheffe de la Division des personnels enseignants

Téléphone :

Courriel : cecile.boussaud@ac-versailles.fr

Adresse postale :

Rectorat de l'académie de Versailles - DPE

3, boulevard de Lesseps

78017 Versailles CEDEX

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :

Madame Peggy PONCHARAUD, cheffe du SPR

Courriel : ce.spr@ac-versailles.fr