

## **FICHE DE MISSION INGENIEUR/INGENIEURE DE FORMATION**

**Fonction publique**

Fonction publique de l'État

**Employeur**

MENJS

**Localisation**

VERSAILLES

**Domaine :** Enseignement et formation

Cette mission s'adresse aux personnels titulaires dans l'académie de Versailles : enseignants du second degré, PsyEN, CPE.

### ***Vos missions en quelques mots***

---

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

L'ingénieur/ingénieure inscrira son action au sein de l'E AFC (Ecole académique de la formation continue) selon les besoins indiqués dans l'appel à candidature. Il/elle exercera la mission d'ingénierie de formation en relation étroite avec l'équipe de direction, les inspecteurs, les chefs d'établissement et les formateurs.

L'ingénieur/ingénieure de formation :

- Représente l'E AFC auprès des formés et des acteurs de la formation et/ou les territoires; accompagne les interlocuteurs dans le recueil de leurs besoins en formation, la formulation de leurs demandes;
- Contribue à l'élaboration de l'offre de formation pour l'ensemble des personnels de l'académie;
- Est amené à coopérer avec différents acteurs de la formation;
- Met en œuvre l'offre de formation : gestion administrative et financière des différents dispositifs de formation;
- Assure le suivi du déroulement des actions et participe aux évaluations;
- Anime et participe à des réunions dans le cadre des projets et groupe de travail de l'E AFC;
- Contribue à la communication et à la valorisation de l'offre et à l'organisation d'événements liés à l'actualité de la formation.

### ***Profil recherché***

---

Savoirs :

- Solide connaissance de l'organisation et du fonctionnement du système éducatif;
- Solides connaissances des questions relatives à la formation professionnelle et de ses dispositifs;
- Ingénierie de formation;
- Connaissance des plateformes de visioconférences, de formation à distance (M@gistère);

- Connaissance des bases de données (BI4, access...), du langage VBA, des tableaux croisés dynamiques...

**Savoir-faire :**

- Compétences d'organisation, de gestion de projet ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel-fonctions avancées, Word, Outlook, Powerpoint) ;
- Appétence pour la prise en main de nouvelles applications logicielles ;
- Animation de réunions ;
- Mise en place d'actions de communication et organisation d'événements ;
- Capacité d'utilisation des espaces collaboratifs (@riane, Tribu, Sharepoint, onedrive, Eduportail...);

**Savoir-être :**

- Capacité de travail en équipe ;
- Sens des relations, en particulier institutionnelles ;
- Force de proposition et esprit d'initiative ;
- Aisance dans la communication orale et écrite,
- Capacité d'organisation temporelle et matérielle ;
- Autonomie, réactivité, adaptabilité.

[Lien vers le webinaire présentation des missions](#)

## ***A propos de l'offre***

---

### **PROCÉDURE POUR CANDIDATER**

Les candidats intéressés devront saisir leur dossier de candidature sur l'application [Colibris](#) en y joignant les pièces nécessaires (lettre visée du supérieur hiérarchique et curriculum vitae).

Pour toutes informations complémentaires, merci de prendre contact avec les chargés de recrutement ([ce.eafc-recrutement@ac-versailles.fr](mailto:ce.eafc-recrutement@ac-versailles.fr)) en précisant comme objet du courriel « candidature Ingénieur de formation ».

### **CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**

L'École académique de la formation continue (E AFC) a en charge la formation de l'ensemble des personnels de l'académie.

Elle est composée d'une équipe d'environ 70 personnes dont une équipe de direction (directrice et 3 adjoints), 36 ingénieurs de formation et 28 gestionnaires. Le poste est situé à Versailles (78).

Cette mission est exercée en décharge de service d'un temps plein de la fonction d'origine.