

Date de mise à jour : 01/11/2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INTITULE DU POSTE : Chef(fe) de la Division des Personnels Enseignants du 1er Degré-DSDEN 78</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>CATEGORIE : A</b>                                                                             |
| <b>INTITULE DU RECRUTEUR :</b> Direction des services départementaux de l'éducation nationale des Yvelines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ORGANISME DE RATTACHEMENT :</b> Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse          |
| <b>DOMAINE FONCTIONNEL :</b><br>Direction et pilotage des politiques publiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>EMPLOI TYPE* :</b> Responsable sectoriel<br>* REME, REFERENS, BIBLIOPHIL                      |
| <b>DATE DE DISPONIBILITE :</b> 03 janvier 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b><br>DSDEN des Yvelines – 19, avenue du Centre 78280 Guyancourt |
| <p><b>DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :</b><br/>La DSDEN des Yvelines est un service déconcentré de l'État, dirigé par une IA-DASEN, adjointe à la Rectrice et responsable de la mise en œuvre des politiques publiques éducatives dans le premier et le second degré sur le territoire départemental. La direction académique gère tous les moyens et personnels du premier degré (950 écoles et près de 9 300 professeurs répartis sur 30 circonscriptions) et les moyens du second degré (115 collèges, 2 ERPD et 49 lycées) en liaison avec les services du Rectorat. Plus de 300.000 élèves sont scolarisés dans les Yvelines dont 40.000 dans le privé répartis dans 45 écoles, 22 collèges et 23 lycées relevant de l'enseignement privé sous contrat. Une université se trouve dans le département (Versailles-Saint-Quentin).</p> |                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :</b><br/>Le département des Yvelines est contrasté géographiquement, socialement et économiquement. Les territoires éducatifs le sont tout autant, malgré des résultats d'ensemble probants. La DSDEN compte 160 agents administratifs répartis en 5 divisions, dont les actions sont pilotées par une Secrétaire Générale en lien avec l'IA-DASEN et ses adjoints (3 pour le 2<sup>nd</sup> degré, 1 pour le 1<sup>er</sup> degré).</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DESCRIPTIF DU POSTE :</b><br/>Placé(e) sous l'autorité de l'IA-DASEN et de sa Secrétaire générale, chargé(e) de l'encadrement de 40 agents, dont 3 attachés, le(la) Chef(fe) de la division des personnels enseignants est plus particulièrement chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participer à la conception et à la mise en place de la politique départementale de gestion des ressources humaines des enseignants du 1er degré du département des Yvelines, dans tous ses aspects en lien avec l'A-DASEN ;</li> <li>- formaliser les processus de gestion des personnels du 1er degré, par bureau de gestion, en produisant des analyses, des tableaux de bord et un suivi des dossiers récurrents de la division ;</li> <li>- élaborer des calendriers annuels de gestion en collaboration étroite avec la DOS départementale et mettre en place des processus de gestion pérennes et concertés avec le contrôle interne ;</li> <li>- collaborer avec la DOS et le contrôle de gestion dans le suivi des emplois du BOP 140 ;</li> <li>- animer les équipes de la division de façon active, en mettant en place des réunions d'équipes régulières et en assurant une bonne circulation de l'information ;</li> <li>- conduire et animer avec les Chefs des services toute réorganisation collective des missions de la division en lien avec la Secrétaire Générale et son adjoint ;</li> <li>- impulser une dynamique de dématérialisation des actes de gestion de la division en lien avec nos partenaires ;</li> <li>- conduire une politique des ressources humaines de proximité en collaboration étroite avec les assistant(e)s des circonscriptions du 1<sup>er</sup> degré ;</li> <li>- assurer l'interface avec les organisations représentatives des personnels du 1er degré du département des Yvelines, aux côtés de l'IA-DASEN et du secrétariat général de la DSDEN ;</li> <li>- coordonner les dossiers transversaux (contrôle interne comptable, élections professionnelles, sécurisation juridique des décisions administratives) en lien avec les porteurs de ces dossiers.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **SPECIFICITES DU POSTE :**

**Conditions particulières d'exercice NBI : 30 pts    Groupe IFSE : 2**

|                             |                      |                                                 |                   |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Encadrement :</b>        | OUI                  | <b>Nombre d'agents encadrés par catégorie :</b> | 3 A – 15 B – 22 C |
| <b>Conduite de projet :</b> | OUI                  |                                                 |                   |
| <b>Poste logé :</b>         | NON                  | <b>Type de logement :</b>                       |                   |
| <b>Contraintes :</b>        | Forte disponibilité  |                                                 |                   |
| <b>Autre :</b>              | Télétravail possible |                                                 |                   |

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES ATTENDUES :**

### **Savoirs :**

- système éducatif et ses enjeux ;
- statuts de la fonction publique ;
- connaissances juridiques générales ;
- connaissance des textes réglementaires relatifs à la gestion des ressources humaines et aux procédures de paye.

### **Savoir-faire :**

- conduire des projets ;
- savoir manager et animer une équipe de personnels ;
- disposer de bonnes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- construire, réviser et piloter les dispositifs de contrôle ;
- assurer une veille juridique ;
- savoir communiquer ;
- savoir établir un dialogue social avec les organisations syndicales représentatives ;
- savoir conseiller et apporter une aide à la décision.

### **Savoirs comportementaux :**

- sens de l'organisation ;
- disposer de capacités prospectives ;
- être rigoureux et loyal ;
- être réactif ;
- avoir un sens aigu du relationnel et du travail en partenariat ;
- faire preuve de discrétion ;
- être disponible ;
- être capable de s'adapter à un environnement de travail évolutif.

**PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 3 semaines à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :**

Mme Anne Dupuy, Secrétaire Générale, DSDEN 78.

**Téléphone :** 01.39.23.60.03

**Mél. :** ce.ia78.sg@ac-versailles.fr

**Adresse postale :** Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale des Yvelines – BP 100 6 78053 SAINT QUENTIN EN YVELINES CEDEX.

**Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :**

Madame Estelle Vilain, chef de la DPATS :

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr