



Intitulé du poste : Adjoint(e) du Chef du pôle de Versailles du service régional de l'immobilier - Région académique Ile-de-France

- **Catégorie : A**
- **Référence REME : Ingénieur Patrimoine immobilier LOG01**
- **Référence REFERENS III : Chargé-e d'opérations immobilières G2A41**
- **Domaine fonctionnel : Immobilier, bâtiment et infrastructures**
- **Groupe RIFSEEP : IGR - groupe 2**
- **Quotité de travail : 100 %**
- **Localisation administrative : Rectorat de Versailles, 3 boulevard de Lesseps, 78000 Versailles**
- **Implantation géographique : 13, rue de la Ceinture, 78000 Versailles**

Environnement professionnel

La région académique d'Ile-de-France regroupe les académies de Créteil, Paris et Versailles et compte un peu plus de 2,4 millions d'élèves du 1er et du 2nd degré et plus de 700.000 étudiants, soit environ 20 % des élèves et 27 % des étudiants de France métropolitaine.

Créées le 1^{er} janvier 2016, les régions académiques ont vu leur gouvernance renforcée par le décret du 20 novembre 2019. Le recteur de région académique est le recteur de Paris. Les objectifs de la nouvelle organisation sont de développer un pilotage stratégique à l'échelle de la région, de mutualiser les expertises, tout en renforçant la proximité avec les établissements et les personnels. De nouvelles compétences sont confiées au recteur de région académique, avec de nouveaux services qui se mettent en place progressivement d'ici 2022.

Le service régional de l'immobilier (SRI) comporte un pôle dans chacune des trois académies d'Ile-de-France, Paris, Versailles et Créteil, avec des équipes dédiées. Pilotée par un adjoint du chef du service régional de l'immobilier, chaque pôle est compétent sur les 3 volets du SRI, à savoir :

- les questions immobilières relevant de l'enseignement supérieur,
- la gestion du parc immobilier de l'académie,
- la mise en œuvre des initiatives du ministère en matière de bâti scolaire.

Le pôle de Versailles du SRI comprend 8 personnes dont le chef de pôle, son adjoint(e), une secrétaire, une responsable de la gestion domaniale, 2 chargées de la gestion administrative et financière et 2 chargés d'opérations immobilières.

Description du poste

Le titulaire du poste à pourvoir sera l'adjoint(e) du chef du pôle de Versailles, son supérieur hiérarchique direct ; il suivra la plupart des dossiers immobiliers et fonciers que lui confiera le chef de pôle dont il pourra assurer l'intérim à certaines occasions : il aura les missions suivantes :

- Suivi des opérations de construction/réhabilitation relatives aux investissements immobiliers des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche, notamment celles inscrites aux CPER et aux Plan de Relance et de Résilience ;
- Suivi du foncier et de la gestion patrimoniale des opérateurs de l'enseignement supérieur et de la recherche. Cela concerne notamment :
 - o Suivi des démarches de mises aux normes réglementaires du patrimoine immobilier (Ad'AP, sécurité-sûreté, performance énergétique...) ;
 - o Gestion du foncier des opérateurs, avec France Domaine ;
 - o Contribution aux „porter à connaissance“ sur les documents d'urbanisme.
- Suivi de la gestion patrimoniale des biens gérés par l'académie de Versailles, en lien avec les DSDEN de l'académie ;
- Suivi des baux privés en lien avec France Domaine, le MENJ / MESR et les services rectoraux y compris prospection immobilière le cas échéant ;
- Gestion du foncier avec France Domaine (cession-acquisition, AOT, divisions parcellaires, PV de bornages, opération domaniale, recherche cadastrale...) ;
- Conduite d'opérations neuves, d'aménagement ou de GER sur les bâtiments gérés par l'académie de Versailles, ou contribution à celles-ci, notamment le projet Campus Lesseps du nouveau rectorat de Versailles ;
- Contribution aux réflexions académiques liées à la transformation des lieux, des usages, à l'éco-responsabilité et au développement durable, notamment à travers la participation à des groupes de travail ;
- Elaboration et conduite de la programmation pluriannuelle des opérations du diagnostic jusqu'à la réception et la mise en œuvre des garanties ;
- En ce qui concerne l'action sur le bâti scolaire, il sera amené à travailler en direct avec le chef du service régional, basé à Paris, pour l'assister dans toute action de développement de ce volet.

Le titulaire du poste contribue par son action personnelle à l'exécution des missions qui lui sont confiées. Très souvent en interface avec les porteurs de projets locaux et sa hiérarchie au niveau régional, il joue un rôle essentiel dans la remontée des informations d'une part et dans l'impulsion de la politique régionale, voire ministérielle, auprès des acteurs locaux d'autre part.

Il se tient informé de l'évolution des techniques, des normes, de la réglementation et gère la documentation et l'archivage correspondant.

Missions occasionnelles :

Participation à des commissions de sécurité d'établissement d'enseignement et à des jurys de concours.

Relations avec les autres services :

Le titulaire du poste est en relation avec un très grand nombre d'interlocuteurs internes et externes :

- les trois pôles du service régional de l'immobilier,
- les services de la région académique et de l'académie de Versailles, notamment avec les services techniques, la Division des Affaires Financières (DAF), les directions des services départementaux de l'Education nationale (DSDEN), les circonscriptions de l'Education nationale et les centres d'information et d'orientation (CIO),
- les collectivités locales en charge des écoles, collèges et lycées,
- le monde de l'éducation et de l'enseignement supérieur en général.

Contexte et spécificités

Le poste est rattaché *hiérarchiquement* au chef du pôle de Versailles, adjoint du chef du service régional de l'immobilier de la région académique d'Île-de-France.

Même si une partie des réunions peuvent être organisées au moyen d'audioconférences ou de visioconférences, des déplacements au sein de l'académie de Versailles sont à prévoir.

De même, les réunions au niveau du service régional de l'immobilier seront organisées tantôt par visioconférence, tantôt en présentiel.

Compétences à mobiliser

Compétences techniques :

- Codes et autres normes relatives à la construction et à l'urbanisme
- Réglementation relative aux ERP (incendie, accessibilité...)
- Procédures de la commande publique et de la maîtrise d'ouvrage publique (MOP)
- Domanialité publique et gestion immobilière

Compétences transversales :

- Rédaction et présentation de dossiers techniques ou notes de problématique
- Evaluation de besoin immobilier
- Analyse de coûts
- Conduite de projet

Compétences relationnelles :

- Capacité à assurer l'intérim
- Travail en équipe pluridisciplinaire
- Capacité d'anticipation et d'initiatives
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Aisance relationnelle.

Il est souhaité que le candidat soit titulaire d'un diplôme d'architecte et/ou d'ingénieur dans le domaine du bâtiment et des constructions publiques.

Cadre statutaire

Catégorie A

Voie d'accès IGR ou équivalent (IDTPE...), durée d'occupation 3 à 5 ans.

Composition du dossier de candidature

Lettre de motivation + Curriculum Vitae + 2 derniers compte-rendu d'entretiens professionnels

Procédure de candidature

Personnes à contacter :

Laurent ROBERT, chef du pôle de Versailles du service régional de l'immobilier de la région académique d'Île-de-France, laurent.robert@region-academique-idf.fr 01 30 83 49 07 / 06 01 02 23 18

Jérôme CLAUZURE, Chef du service régional de l'immobilier de la région académique d'Île-de-France

Jerome.clauzure@region-academique-idf.fr 01 40 46 23 33

Hervé COMBAZ, Secrétaire général adjoint de l'académie de Versailles

Herve.combaz@ac-versailles.fr 01 30 83 40 05

- **Date limite d'envoi de la candidature :**
- **Poste actuellement vacant, à pourvoir au 1^{er} janvier 2023**