



# ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Date de mise à jour : 19/10/2022

<b>INTITULE DE LA MISSION</b> : Professeur relais de l'association S[CUBE]	<b>CATEGORIE</b> : Professeur du second degré public – Poste non ouvert aux contractuels
<b>INTITULE DU RECRUTEUR</b> : rectorat de l'académie de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT</b> : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
<b>DATE DE DISPONIBILITE</b> : décembre 2022	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : Espace 128 – 128 avenue des Champs Lasniers 91940 LES ULIS

## DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

### Activités du service de la DAAC :

La Délégation académique à l'action culturelle (DAAC) a une fonction de conseil, de proposition, d'impulsion, d'accompagnement et de suivi pour l'ensemble des domaines, démarches et activités situées dans le champ de l'éducation artistique et culturelle (EAC). Animée par la Déléguée académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle, conseillère de la Rectrice, la DAAC met en œuvre les procédures relatives aux projets d'éducation artistique et culturelle (EAC) des collèges et des lycées, accompagne les équipes pédagogiques et leurs partenaires artistiques, scientifiques et culturels, conçoit et organise les actions de formation des professeurs dans les différents domaines de l'EAC, participe, avec les IA-IPR concernés, au suivi des enseignements artistiques en partenariat (théâtre, cinéma, danse). Elle travaille en étroite liaison avec les services académiques (DSDEN, corps d'inspection pédagogique, DAFOR, DACES, DOS...) et avec la Direction régionale des affaires culturelles (ministère de la culture) et les collectivités territoriales.

### Activités de S[CUBE] association loi 1901, créée en 2007 :

Afin de partager les savoirs scientifiques avec le plus grand nombre, l'association a pour objet de :

- Favoriser l'accès à la science et aux techniques pour le grand public, et notamment les jeunes, par une démarche expérimentale,
- Contribuer à la **promotion des travaux de recherche et d'innovation** réalisés sur le **territoire de Paris-Saclay**,
- Développer des **espaces de rencontre et de débat** sur la recherche et l'innovation en relation avec des enjeux de société,
- Mettre à disposition des **ressources** de médiation scientifique. [www.partageonslessciences.com](http://www.partageonslessciences.com)

## DESCRIPTIF DE LA MISSION :

Sous la double tutelle du rectorat de Versailles et de l'association S[CUBE], le/la professeur relais, a pour mission de (d') :

1. **Accompagner les équipes pédagogiques** dans la conception et la mise en œuvre de projets interdisciplinaires d'éducation artistique et culturelle en prenant en compte les spécificités et besoins des territoires : conseil aux enseignants, accompagnement des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans le respect de leur cahier des charges (PACTE, résidences, actions spécifiques...), contribution à la préparation de l'accueil des élèves. Ce travail prendra appui sur le réseau d'éducation artistique et culturelle et l'application ADAGE ;
2. **Contribuer à la formation initiale et continue** des enseignants des 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degrés afin d'aider les équipes pédagogiques à concevoir et mettre en œuvre avec leurs élèves des projets

**3. Produire et mettre à disposition des ressources pédagogiques** : documents, dossiers thématiques prenant appui sur la programmation de l'institution culturelle et en lien avec les programmes d'enseignement, etc. ;

**4. Informer la communauté éducative** des activités et des ressources proposées par l'institution culturelle (site académique et site de S[CUBE], revue DAAC'actualité, Open Agenda, murs collaboratifs...).

Dans le cadre de cette mission, vous serez rémunéré 3 IMP. Vous serez placé sous les autorités fonctionnelles du responsable de l'association S[CUBE] et de la déléguée académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle auxquels vous adresserez à la fin de l'année scolaire un rapport d'activité comportant des éléments qualitatifs et quantitatifs.

#### **SPECIFICITES DE LA MISSION :**

**Conditions particulières d'exercice** : L'enseignant s'assurera, auprès de son chef d'établissement, d'être disponible une journée par semaine pour pouvoir exercer cette mission en plus de son service.

**Encadrement** : NON

**Conduite de projet** : OUI

**Poste logé** : NON

**Contraintes** : **Pouvoir accéder facilement et rapidement au lieu d'exercice** : S[cube] – Espace 128 – 128 avenue des Champs Lasniers 91940 LES ULIS

**Autre** : Mission exercée un jour par semaine (jour à déterminer avec S[Cube])

#### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES**

##### **Savoirs :**

- Bonnes connaissances scientifiques.
- Vision d'ensemble voire bonne connaissance :
  - Des programmes et objectifs d'enseignement en dehors de ses compétences disciplinaires (connaissance des différents niveaux, premier degré et second degré, approche transversale des programmes de toutes les disciplines scientifiques...).
  - Des dispositifs d'EAC proposés par la DAAC.
  - De l'organisation académique et des différents interlocuteurs à contacter selon les besoins (différents services de la DAAC, ESPE, CANOPE, inspecteurs...).

##### **Savoir-faire :**

- Capacité à l'expertise d'un contexte, d'une situation, d'un projet dans le cadre de l'EAC ;
- Aptitude à rendre compte de manière synthétique et à conseiller l'autorité hiérarchique ;
- Expérience dans la conception et la mise en œuvre de projets d'éducation artistique et culturelle, notamment de projets conduits en équipe et en partenariat ;
- Capacité d'organisation et de méthode, maîtrise de la bureautique (Excel, Word, PowerPoint...), des usages internet et d'outils en ligne ainsi qu'une adaptation à l'administration d'applications académiques (ADAGE...).

##### **Savoir-être :**

- Inventivité, énergie, enthousiasme.
- Aisance à l'oral et à l'écrit.
- Mobilité et disponibilité

**PERSONNES A CONTACTER** : Adresser PAR COURRIEL votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **18 novembre 2022**, sous couvert de votre supérieur hiérarchique, à l'attention de :

- Madame la déléguée académique à l'éducation artistique et à l'action culturelle  
Courriel : [ce.daac@ac-versailles.fr](mailto:ce.daac@ac-versailles.fr)
- Madame l'inspectrice régionale de physique-chimie, CAST (correspondante académique sciences et technologies) de l'académie de Versailles  
Courriel : [dominique.noisette@ac-versailles.fr](mailto:dominique.noisette@ac-versailles.fr)
- Madame la directrice de S[cube]  
Courriel : [elise.duc-fortier@partageonslessciences.com](mailto:elise.duc-fortier@partageonslessciences.com)
- Monsieur le conseiller culture scientifique et technique - DAAC Versailles  
Courriel : [Jacques.bret@ac-versailles.fr](mailto:Jacques.bret@ac-versailles.fr)