



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 13/10/2022

INTITULE DU POSTE : Conseillère/Conseiller pédagogique auprès de la Conseillère Technique Premier degré et inter-degrés de la rectrice	CATEGORIE : Poste ouvert aux contractuel(le)s : NON Poste ouvert aux conseiller(e)s pédagogiques 1 ^{er} degré
INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL :	EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE : 1/10/2022	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Versailles
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : <p>L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).</p> <p>Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves (dont 623 105 du 1^{er} degré), l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé) dont 36 133 enseignants du 1^{er} degré.</p>	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- **Activités du service :**

Le service est situé au rectorat de Versailles. Rattaché à la rectrice et au secrétaire général, la conseillère technique travaille en articulation avec les directrices/directeurs académiques ainsi que leurs adjoint(e)s en charge du 1^{er} degré.

- **Composition et effectifs :**

- **Liaisons hiérarchiques :** Conseillère technique 1^{er} degré et inter-degré de la rectrice

DESCRIPTIF DU POSTE :

Le conseiller pédagogique académique, sous l'autorité de la conseillère technique premier degré :

- Contribue aux choix stratégiques académiques 1^{er} degré définis par la rectrice, en collaboration avec le secrétaire général et les directrices et directeurs académiques à partir de son expertise pédagogique et sa connaissance du terrain et de ses acteurs ;
- Met en œuvre une veille pédagogique sur les sujets qui font l'actualité du premier degré (évolutions programmatiques, plans de formation nationaux, évolutions réglementaires des métiers de l'école) ;
- Contribue, en lien avec l'adjointe à la directrice de l'EAFC, l'adjointe au DRANE à la définition et la construction des parcours de formation de formateurs (plans français, mathématiques, LVDR...)
- En lien avec les conseillers pédagogiques ADASEN, suit la mise en œuvre de la réforme de la formation initiale : contribution aux procédures de recrutement et de mise en stage des étudiants de MEEF1 ; suivi de l'entrée dans le métier des fonctionnaires stagiaires ;
- S'assure, en lien avec la conseillère technique, de la diffusion des informations institutionnelles auprès des acteurs concernés ;

- Assure le suivi opérationnel des dossiers coordonnés par la conseillère technique (rédaction de bilans, organisation de réunions de suivi, articulation avec les autres personnels ou service concernés) ;
- Coordonne l'opérationnalisation du dossier, au niveau académique, « évaluation des écoles » (centralisation des données, organisation des formations, suivi des différentes opérations, accompagnement des acteurs)

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :

Télétravail possible selon la convention académique.

Encadrement : NON

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 0 A – 0 B - 0 C

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Savoirs :

- Solide connaissance du fonctionnement du système éducatif
- Excellente expertise pédagogique disciplinaire et transversale (fondamentaux, LV, sciences, arts, EPS, numérique, inclusion)
- Très bonne connaissance des différents environnements professionnels et métiers (professeurs, directeurs, conseillers pédagogiques).

Savoir-faire :

- Travailler en mode projet
- Maîtrise approfondie des outils numériques
- Animation de réseaux
- Ingénierie de formation
- Savoir anticiper et réagir avec agilité

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative
- Autonomie, réactivité, adaptabilité, polyvalence
- Goût pour les relations humaines et le travail en équipe, qualités relationnelles
- Sens de l'innovation
- Aisance dans la communication orale et écrite

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 15 jours à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Monsieur Benoît Verschaeve, secrétaire général de l'académie de Versailles

Téléphone : 01 30 83 40 02

Courriel : ce.sg@ac-versailles.fr

Adresse postale : 3, bd de Lesseps – 78017 Versailles cedex

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de : Madame Myriam Abitbol, conseillère technique 1^{er} degré

Courriel : myriam.abitbol@ac-versailles.fr