



**RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Date de mise à jour :

INTITULE DU POSTE : gestionnaire domanial au Service régional de l'immobilier (H/F)	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI/NON
INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : gestion domaniale	EMPLOI TYPE* : gestion administrative * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE : 01/11/2022	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de Versailles

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Le service régional de l'immobilier (SRI) de la région académique Île-de-France se compose de trois pôles implantés dans les trois académies de Paris, Versailles et Créteil. Il conduit la politique immobilière des ministères de l'éducation nationale comme du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche sur ces territoires, qui concentrent à eux trois 20% des étudiants et 25% de la recherche. Le SRI est dirigé par un chef de service épaulé par trois adjoints qui sont chefs des trois pôles de Paris, Versailles et Créteil.

Le SRI pôle de Versailles a en charge tous les domaines relatifs au patrimoine immobilier et aux constructions scolaires et universitaires, auprès des services du MESR, de France Domaine, des préfectures, des établissements et des collectivités. Il peut exercer la maîtrise d'ouvrage, et gère la programmation et les budgets des opérations immobilières et de constructions pour les établissements d'enseignement supérieur et les bâtiments administratifs de l'académie.

DESCRIPTIF DU POSTE :

Activités principales :

- 1) Assurer la gestion domaniale des établissements de l'académie : procédures d'acquisition, de cession, d'occupation temporaire du domaine public, Procès-verbal de remise à l'Etat.
Transfert de propriété des biens des EPLE aux collectivités locales suite à la décentralisation.
Actualisation des fiches sur les différentes procédures domaniales en fonction des évolutions réglementaires
Suivi du foncier domanial des établissements d'enseignement supérieur
- 2) Fiabiliser la connaissance du patrimoine immobilier via les outils RT et OAD en pilotant notamment les gestionnaires chargées de leur complétude.
- 3) Gestion des baux relatifs aux locaux des DSDEN et les nouveaux baux des CIO (avis, suivi des procédures de prise à bail ou de renouvellement)
- 4) Suivi des SPSI et des CDU des établissements d'enseignement supérieur
- 5) En lien avec ses collègues des pôles de Paris et Créteil, l'agent pourra faire bénéficier le service régional de l'immobilier de son expérience et de ses compétences pour des dossiers concernant du foncier bâti ou non bâti en dehors du seul territoire de l'académie de Versailles.

Affectation administrative :

Rectorat de Versailles, 3 boulevard de Lesseps, 78000 Versailles

Affectation hiérarchique :

Rectorat de région académique d'Île de France – Service régional de l'immobilier

Affectation géographique :

13, rue de la Ceinture - 78000 Versailles

Le cas échéant, l'agent pourrait disposer d'un bureau en Sorbonne, 46 rue Saint Jacques, 75005 Paris

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : IFSE groupe 3

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES**Connaissance, savoir :**

Connaissance en droit administratif et du CG3P

Savoir-faire :

Intérêt pour les questions juridiques et domaniales

Utilisation des logiciels Word et Excel

Utilisation des applications métiers : RT et OAD

Travailler en équipe, animer et/ou participer activement à un réseau

Rendre compte

Rédiger des notes (note de synthèse, notes d'enjeux, note de présentation accompagnant un document à la signature du recteur de région, de la rectrice déléguée pour l'ESRI ou de la rectrice de l'académie, etc.)

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) à l'attention de :

Laurent Robert, IRE chef du pôle de Versailles, adjoint du chef du service régional de l'immobilier

Laurent.Robert@region-academique-idf.fr – 01 30 83 49 07 / 06 01 02 23 18

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :

Madame Estelle Vilain, chef de la DPATS

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr