



# ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Date de mise à jour : 09/09/2022

<b>INTITULE DU POSTE :</b> Chef / cheffe de projet Service national universel (SNU) – DSDEN 92	<b>CATEGORIE : A</b> Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
<b>INTITULE DU RECRUTEUR :</b> Rectorat de l'académie de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT :</b> ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse
<b>DOMAINE FONCTIONNEL :</b> Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports	<b>EMPLOI TYPE* :</b> Responsable de projet (REME : MPC10) * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
<b>DATE DE DISPONIBILITE :</b> 01/10/2022	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Nanterre (92)
<b>DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :</b> L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).	

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Le Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) au sein de la Direction des Services départementaux de l'Éducation Nationale (DSDEN) met en œuvre dans le département les politiques relatives :

- au service civique, à la réserve civique et au service national universel ;
- à la promotion, au développement, à l'organisation, à l'accès et au contrôle des activités physiques et sportives ainsi qu'à la prévention des incivilités et des violences dans le sport ;
- à la qualité éducative des accueils collectifs de mineurs et à la sécurité physique et morale des mineurs qui y sont accueillis ;
- à l'animation des actions en faveur de l'engagement, de l'initiative, de l'expression, de l'information, de l'autonomie et de la mobilité internationale de la jeunesse ;
- au développement et à l'accompagnement de la vie associative, du bénévolat et du volontariat ainsi qu'à la promotion de l'éducation populaire aux différents âges de la vie.

Le SDJES compte 21 agents.

## DESCRIPTIF DU POSTE :

Le chef ou la cheffe de projet a pour mission la mise en œuvre territoriale du Service National Universel (SNU) et l'organisation des séjours de cohésion dans le département. A ce titre :

- Il/Elle coordonne et anime le dispositif en lien avec le chef de service et participe aux réunions régionales et nationales ;
- Il/Elle œuvre à l'organisation de séjours de cohésion, avec l'appui d'un agent administratif : suivi de la campagne

d'information et d'inscription des volontaires – recrutement des cadres – travail partenarial à la construction du contenu des séjours – suivi des crédits ;

- Il/Elle est le référent départemental sur les missions d'intérêt général : mobilisation des structures susceptibles d'accueillir des volontaires – suivi et gestion du parcours des volontaires.

Déplacements dans le département à prévoir.

### **SPECIFICITES DU POSTE :**

#### **Conditions particulières d'exercice (groupe 3 IFSE)**

**Encadrement :** NON

**Conduite de projet :** OUI

**Poste logé :** NON

**Contraintes :**

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES :**

#### **Connaissance, savoir :**

- Cadre législatif et réglementaire en matière de politiques de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative
- Cadre réglementaire relatif au Service national universel
- Environnement institutionnel et administratif

#### **Savoir-faire :**

- Travail en équipe et partenariat
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Capacité rédactionnelle
- Conduite de projet

#### **Savoir être :**

- Sens des relations humaines, de l'écoute et du dialogue
- Capacité d'adaptation et d'initiative
- Autonomie et réactivité
- Sens de la rigueur et de l'organisation

### **PERSONNE A CONTACTER :**

**Adresser par mél le dossier de candidature (CV, lettre de motivation, copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination) dans un délai de 15 jours à compter de la parution de la présente offre, aux adresses suivantes :**

[ce.ia92.sg@ac.versailles.fr](mailto:ce.ia92.sg@ac.versailles.fr)

[ce.ia92.drh@ac-versailles.fr](mailto:ce.ia92.drh@ac-versailles.fr)

**Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :**

Madame Estelle Vilain, cheffe de la DPATS

Courriel : [ce.dpats@ac-versailles.fr](mailto:ce.dpats@ac-versailles.fr)