



# ACADÉMIE DE VERSAILLES

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Date de mise à jour : 26/08/2022

<b>INTITULE DU POSTE :</b> technicien/technicienne de recherche et de formation en sciences du vivant, de la terre et de l'environnement	<b>CATEGORIE :</b> B (TRF) Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
<b>INTITULE DU RECRUTEUR :</b> rectorat de l'académie de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT :</b> ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
<b>DOMAINE FONCTIONNEL :</b> laboratoire (BAP) A : « Sciences du vivant »	<b>EMPLOI TYPE* :</b> Technicien(ne) en sciences de la vie et de la Terre, et biotechnologies (TRF) * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
<b>DATE DE DISPONIBILITE :</b> 01/09/2022	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE :</b> Lycée Gustave Monod 71 avenue de Ceinture 95880 Enghien-les-Bains
<b>DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :</b> <p>L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).</p> <p>Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).</p>	

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Activités du service : poste rattaché au responsable de laboratoire
- Composition et effectifs : 5 postes + 1 stagiaire
- Liaisons hiérarchiques : M. Pérignon (responsable de laboratoire)
- Liaisons fonctionnelles :

## DESCRIPTIF DU POSTE :

- Préparer et mettre en place les travaux pratiques.
- Préparer les salles à disposition des professeurs et des élèves.
- Gérer le matériel, les commandes et l'inventaire.
- Gestion de planning.

## **SPECIFICITES DU POSTE :**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :** IFSE groupe 3

**Encadrement :** OUI/NON

**Nombre d'agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ...C

**Conduite de projet :** OUI/NON

**Poste logé :** OUI/NON

**Type de logement :**

**Contraintes :**

**Autre :**

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES**

### **Savoirs :**

- Connaître le système éducatif
- Connaître les programmes de SVT
- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les matériaux, matériels et appareils utilisés
- Connaître les mesures d'urgence à prendre en cas d'accident

### **Savoir-faire :**

- Savoir installer et réaliser des dispositifs expérimentaux
- Savoir régler les appareils utilisés
- Savoir réaliser des mesures
- Savoir remédier aux pannes et aux défauts
- Savoir adapter une expérience en fonction du matériel existant
- Savoir utiliser les logiciels spécifiques
- Savoir gérer un stock de matériel

### **Savoir-être :**

- Sens des relations humaines
- Sens de l'écoute
- Sens de l'organisation
- Maîtrise de soi
- Rigueur
- Curiosité intellectuelle
- Disponibilité

**PERSONNE A CONTACTER :** adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de ... à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Madame Noumane , Adjoint-gestionnaire, Agent-comptable.

**Téléphone :** 01 39 89 32 41

**Courriel :**

**Adresse postale :** latifa.noumane@ac-versailles.fr

**Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de :**

DPATS4

Courriel : [ce.dpats4@ac-versailles.fr](mailto:ce.dpats4@ac-versailles.fr)