



<b>INTITULE DU POSTE</b> : Technicien(ne) de recherche et de formation en sciences du vivant, de la terre et de l'environnement	<b>CATEGORIE</b> : B Poste ouvert aux contractuel(le)s : Non
<b>INTITULE DU RECRUTEUR</b> : Rectorat de Versailles	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT</b> : Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
<b>DOMAINE FONCTIONNEL</b> : Laboratoires	<b>EMPLOI TYPE*</b> : Technicien(ne) en sciences de la vie et de la terre
<b>DATE DE DISPONIBILITE</b> : 01/09/2022	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE</b> : Lycée Lakanal, 92 330 SCEAUX

#### **DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :**

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

#### **ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :**

L'ensemble de l'équipe technique est dirigé par les deux professeurs responsables (1 CPGE et 1 lycée) du laboratoire et se compose de trois personnes (1 technicien, 1 ATRF et 1 contractuel).

L'équipe enseignante se compose de 4 enseignants de CPGE et de 5 enseignants du secondaire.

#### **DESCRIPTIF DU POSTE :**

##### **Missions associées au poste**

- Veiller au bon déroulement des séances de TP et de TIPE de CPGE et du lycée (installation matériel, interventions en séances, suivi ...).
- Aider à l'organisation du laboratoire de SVT
- Participer à la gestion du matériel et des produits du laboratoire de SVT
- Assister le responsable du laboratoire.

##### **Activités liées au poste et contraintes**

- Installer le matériel nécessaire au bon déroulement des séances de TP et de TIPE de CPGE et de lycée
- Installer et réaliser des montages de dispositifs expérimentaux pour les séances de cours et les différents essais.
- Tester de nouvelles manipulations.
- Régler les différents appareils et réaliser de mesures.
- Entretien le matériel et contrôler la qualité de son fonctionnement.
- Remédier aux pannes ou aux défauts d'un dispositif expérimental ou d'un montage.
- Participer à la gestion des stocks de matériels et de produits, prévoir les besoins d'approvisionnement.
- Veiller au bon entretien des laboratoires.
- Intervenir à la demande éventuelle de l'enseignant pendant les séances de TP et de TIPE et apporter une aide

technique aux élèves.

- Suivre et mettre à jour régulièrement l'inventaire.
- Respecter les horaires établis en fonction des obligations de service définies.

## **SPÉCIFICITÉS DU POSTE :**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : IFSE groupe 3 (fonctions techniques uniquement)**

**Encadrement : OUI Nombre d'agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 2 C**

**Conduite de projet : NON**

**Poste logé : NON Type de logement :**

**Autre :**  
↳ Diplôme réglementaire exigé pour le concours externe dans le corps de technicien classe normale de recherche et de formation:

\_ diplôme de niveau IV.

↳ Formations et expérience professionnelle souhaitables :

\_ Domaines de formation : SVT

## **PROFIL RECHERCHE :**

Technicien/Technicienne de SVT

### **Compétences et savoir-faire**

- Connaître, appliquer et veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité et des mesures d'urgence en cas d'incident.
- Connaître au mieux le matériel et les produits chimiques et leurs précautions d'utilisation.
- Connaître des expérimentations assistées par ordinateur, connaissances informatiques.
- Exécuter les tâches avec soin et rigueur.
- S'adapter, anticiper les besoins et proposer de nouvelles manipulations.
- Travailler en équipe, communiquer et avoir un bon sens de l'organisation.
- Savoir se documenter pour actualiser régulièrement ses connaissances.
- Travailler en bonne synergie avec ses collègues et sous l'autorité du responsable de laboratoire.

### **Déontologie**

- Sens des responsabilités, du service public et loyauté dans le cadre de la mission confiée.
- Respect des personnes et des biens.
- Respect des horaires et ponctualité.

## **PERSONNE A CONTACTER :**

Valérie Boutin, responsable CPGE du laboratoire : [boutinval@gmail.com](mailto:boutinval@gmail.com)