



# ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

Date de mise à jour : juin 2022

<b>INTITULE DU POSTE : DAFPIC adjoint(e) en charge de la formation continue</b>	<b>CATEGORIE : A</b> Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
<b>INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles</b>	<b>ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse</b>
<b>DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement et formation, apprentissage</b>	<b>EMPLOI TYPE* :</b> * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
<b>DATE DE DISPONIBILITE : 01/09/2022</b>	<b>LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Guyancourt</b>

## DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Le poste fait partie du service régional de la formation professionnelle initiale et continue. A ce titre son titulaire relève de l'autorité hiérarchique du recteur de région.

L'adjoint-e seconde la DAFPIC de l'académie de Versailles dans toutes les missions de développement de la formation professionnelle continue.

Outre le suivi de dossiers spécifiques, il(elle) veille à la synergie entre les différentes voies de formation tout au long de la vie : formation initiale scolaire / apprentissage / formation continue.

## DESCRIPTIF DU POSTE :

L'adjoint(e) formation continue de la DAFPIC contribue à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la région académique et de l'académie en matière de formation continue des adultes. Il(elle) contribue à la réflexion relative à la stratégie de renforcement de la place de l'Éducation Nationale dans la formation continue des adultes.

À ce titre, il (elle) :

- organise l'activité des personnels du rectorat et du GIP-FCIP et assure le suivi des actes de gestion des ressources humaines, en lien avec la DAFPIC
- organise le développement de l'action commerciale des GRETA
- anime, accompagne et suit l'activité des GRETA
- coordonne l'action des CFC, en appui sur le champ de la certification, de la réglementation et de l'ingénierie de formation
- participe au développement des relations avec les partenaires institutionnels et économiques locaux, nationaux et internationaux en lien avec la mission économie éducation et la DAREIC
- participe aux missions des différents services du GIP-FCIP Compétences et notamment les dispositifs et activités suivants : CAFOC, CFA académique, communication, DAVA, FAM, FESI
- organise l'activité du pôle communication de la DAFPIC et du GIP-FCIP

- est garant(e) de la mise en œuvre de la certification Qualiopi et ISO en lien avec les référents Qualité
- représente la DAFPIC ou la DRAFPIC dans certaines instances consultatives
- participe aux groupes de travail académique ou de région académique, en matière de formation continue des adultes

## **SPECIFICITES DU POSTE :**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :**

**Encadrement :** OUI

**Nombre d'agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ...C

**Conduite de projet :** OUI

**Poste logé :** NON

**Type de logement :**

**Contraintes :**

**Autre :**

## **COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES**

Profil du candidat :

- Bonne connaissance du système éducatif et de ses évolutions ;
- Maîtrise de la formation professionnelle et de ses enjeux ;
- Management des équipes ;
- Capacité à travailler de façon collaborative avec les chefs d'établissement, les collectivités territoriales, les partenaires sociaux, les inspecteurs et les divers acteurs de la formation professionnelle initiale et continue ;
- Conduite de projet et animation de groupes de travail.

Aptitudes et qualités :

- Forte capacité de travail et grande disponibilité ;
- Sens du service public, loyauté et confidentialité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude au relationnel ;
- Anticipation et réactivité (évaluation et hiérarchisation des besoins) ;
- Goût de la négociation.

**PERSONNE A CONTACTER :** adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation) dans un délai de 15 jours à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

par courriel à : [ce.dafpic@ac-versailles.fr](mailto:ce.dafpic@ac-versailles.fr)

Copie à [ce.de@ac-versailles.fr](mailto:ce.de@ac-versailles.fr)