



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : 26 mai 2023

INTITULE DU POSTE : Adjoint-e formation continue de la déléguée académique à la formation professionnelle initiale et continue (DAFPIC) de l'académie de Versailles	CATEGORIE : A+ (Encadrement supérieur) Emploi ouvert aux titulaires et contractuels
INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : Enseignement et formation / Formation continue	EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE : 1 ^{er} septembre 2023	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : GUYANCOURT - Rectorat de l'académie de Versailles – Site de Guyancourt - 19 Av. du Centre, 78280 Guyancourt

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près d'1 200 000 élèves, l'académie de Versailles accueille et gère plus de 100 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

Le service de la formation continue des adultes de l'académie de Versailles (DAFPIC) assure le suivi et l'accompagnement de structures de formation (GRETA) et de gestion (GIP) organisées en un réseau intervenant sur l'ensemble du territoire de l'académie afin de répondre aux besoins de formation et de qualification de tous les publics.

L'adjoint formation continue est placé sous la responsabilité hiérarchique de la Déléguée Académique à la Formation Professionnelle Initiale et Continue.

DESCRIPTIF DU POSTE :

L'adjoint(e) formation continue de la DAFPIC contribue à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la région académique et de l'académie en matière de formation continue des adultes. Il(elle) contribue à la réflexion relative à la stratégie de renforcement de la place de l'Éducation Nationale dans la formation continue des adultes. À ce titre, il (elle) :

- Organise l'activité des CFC de GRETA et à l'échelon académique, en lien avec la DAFPIC
- Pilote l'équipe des CFC en charge de l'appui au développement de l'activité des GRETA
- Organise le suivi des filières métiers et en garantit son animation à l'échelle du réseau
- Organise et suit les missions transversales des CFC
- Garantit la veille professionnelle
- Pilote le développement de l'action commerciale des GRETA : réponse aux appels en lien avec les CFC référents

- Impulse et suit les partenariats institutionnels et entreprises
- Participe à l'élaboration du plan de développement des compétences des CFC et des personnels de Greta
- Accompagne l'action des CFC, en appui sur le champ de la certification, de la réglementation et de l'ingénierie de formation
- Accompagne et suit l'activité des GRETA
- Met en place la modalité de formation par apprentissage au sein du réseau de la formation continue
- Assure la coordination des actions de formation de validation des acquis et de bilan mobilité
- Participe au développement des relations avec les partenaires institutionnels et économiques locaux, nationaux et internationaux en lien avec la mission économie éducation et la DAREIC
- Est garant(e) de la mise en œuvre de la certification Qualiopi et ISO en lien avec les référents Qualité
- Garantit la promotion de l'activité du réseau
- Assure la préparation des instances consultatives et co-anime le dialogue social (CACCCFC-CRAFCCA)
- Représente le DAFPIC / DRAFPIC lors des instances consultatives ou réunions
- Organise les réunions et séminaires académiques et participe à l'organisation des réunions et séminaires de région académique
- Conseille la DAFPIC et vient en appui des CFC et des Greta
- Participe aux groupes de travail académiques et de région académique, en matière de formation continue des adultes

Environnement de l'emploi

Le poste fait partie du service régional de la formation professionnelle initiale et continue. A ce titre son titulaire relève de l'autorité hiérarchique du recteur de région.

L'adjoint-e seconde la DAFPIC de l'académie de Versailles dans toutes les missions de développement de la formation professionnelle continue.

Outre le suivi de dossiers spécifiques, il(elle) veille à la synergie entre les différentes voies de formation tout au long de la vie : formation initiale scolaire / apprentissage / formation continue.

Profil du candidat :

- Bonne connaissance du système éducatif et de ses évolutions ;
- Maîtrise de la formation professionnelle et de ses enjeux ;
- Management des équipes ;
- Capacité à travailler de façon collaborative avec les chefs d'établissement, les collectivités territoriales, les partenaires sociaux, les inspecteurs et les divers acteurs de la formation professionnelle initiale et continue ;
- Conduite de projet et animation de groupes de travail.

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :

Encadrement : OUI

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Aptitudes et qualités :

- Forte capacité de travail et grande disponibilité ;
- Sens du service public, loyauté et confidentialité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude au relationnel ;
- Anticipation et réactivité (évaluation et hiérarchisation des besoins) ;
- Goût de la négociation.

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de ... à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Les dossiers de candidature, constitués d'un CV et d'une lettre de motivation, doivent parvenir par la voie hiérarchique dans un délai de 15 jours à compter de la présente publication, par courriel à :

Sabine LESTRADE, adjointe DRAFPIC Ile-de-France, académie de Versailles.

Mail : rhdafpic-gip@ac-versailles.fr

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de : Madame Estelle Vilain, cheffe de la DPATS - 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr