



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Date de mise à jour : Mars 2022

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) de mission, transformation des fonctions RH et accompagnement au changement. Division des personnels ATSS et ITRF	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports
DOMAINE FONCTIONNEL : Ressources humaines	EMPLOI TYPE* : Ressources humaines
DATE DE DISPONIBILITE : mai 2022	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Versailles
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : Au sein du pôle Ressources Humaines de l'académie, la division des personnels ATSS et ITRF (DPATS) participe au pilotage de la politique RH et assure la gestion administrative et financière des personnels ATSS et ITRF affectés dans les services académiques et les EPLE. Elle assure également la gestion administrative des personnels affectés dans l'enseignement supérieur. La division gère et accompagne 10 000 agents dans l'ensemble des corps concernés. La division est composée de 45 agents répartis dans 6 services : <ul style="list-style-type: none">- DPATS 1 : personnels administratifs de catégorie A et B- DPATS 2 : personnels administratifs de catégorie C et des ATEE- DPATS 3 : personnels médicaux sociaux- DPATS 4 : personnels ITRF- DPATS 5 : remplacement et gestion des agents contractuels- SPR : service des personnels du rectorat
--

DESCRIPTIF DU POSTE : Dans le cadre de la mise en œuvre de la transformation des fonctions RH, le/la chargé(e) de mission aura en charge le déploiement des nouveaux outils de gestion au sein de la division, ainsi que l'uniformisation des pratiques en termes de pilotage RH. Il/elle fera notamment le lien entre les différents services de la division ainsi qu'avec la direction des systèmes d'information. Il/elle aura notamment en charge :

- La participation à la migration des bases de gestion (AGORA) dans la base unique interministérielle RenoiRH (échéance janvier 2023) ;
- La participation au déploiement des outils de dématérialisation : Colibri, Colibri+, Estève, etc
- La mise en place et l'harmonisation des procédures et process au sein des services de la division ;
- Le suivi statistique des populations gérées et le contrôle de la qualité des données en lien avec les services de gestion;
- Le suivi des diverses enquêtes ;
- Le recueil des données du RSU au sein des services en lien avec le chargé de mission académique ;
- L'animation des dispositifs d'accompagnement et de suivi du changement (information et formation des personnels)

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice : NBI = 15 points – IFSE = groupe 3

Encadrement : non – mission transverse

Conduite de projet : OUI - **Poste logé :** NON

Contraintes : disponibilité

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Connaissances :

- système éducatif et ses enjeux
- modes de fonctionnement des administrations publiques
- expertise du domaine d'activité
- connaissances juridiques générales
- techniques de management et d'animation d'équipes

Savoir-faire :

- appliquer des procédures et des règles
- jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- évaluer et hiérarchiser des besoins
- encadrer et animer une équipe
- prévenir et gérer des conflits ou des situations sensibles
- savoir inscrire son activité dans un cadre de gestion complexe
- accompagner les changements
- réaliser des synthèses
- s'exprimer en public
- être force de proposition

Savoir être :

- autonomie / confiance en soi
- capacité de conviction
- capacité de décision
- capacité prospective
- réactivité
- rigueur / fiabilité
- sens relationnel

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 3 semaines à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Mme Estelle VILAIN, chef de la division des personnels ATSS et ITRF

Tel : 01 30 83 42 00 – ce.dpats@ac-versailles.fr

