

POSTE A POURVOIR

Au 1^{er} septembre 2022

Conseiller(ère) en VAE au sein du DAVA de l'Académie de Versailles
Temps Complet 100%

LE SERVICE / LA MISSION DU SERVICE

A- Intitulé du poste Conseiller(ère) en Validation des Acquis de l'Expérience au sein du DAVA (Dispositif Académique de la Validation des Acquis) de l'Académie de Versailles.
B – Localisation du poste Savigny sur Orge (91)
C – Mission principale <ul style="list-style-type: none">• Garantir les missions de service public du DAVA :• Informer, orienter, conseiller et accompagner les candidats à la VAE
D – Détail des missions (déroulant de la mission principale) <ul style="list-style-type: none">• Missions régaliennes<ul style="list-style-type: none">- Informer les candidats sur la réglementation de la VAE et la démarche- Conseiller les candidats sur le ou les diplômes correspondant à leur expérience- Analyser les demandes de recevabilité (livret 1)• Missions d'accompagnement<ul style="list-style-type: none">- Animer les différents ateliers collectifs d'aide à la constitution du livret 2- Organiser les entretiens individuels d'accompagnement- Assurer les ateliers d'entraînement au jury- Planifier les accompagnements en lien avec le calendrier du SIEC- Adapter l'offre d'accompagnement au dispositif de VAE à distance• Missions de développement<ul style="list-style-type: none">- Participer activement au développement de la VAE (salons, visites entreprises)- Participer au développement du réseau de la formation professionnelle continue• Autres<ul style="list-style-type: none">- Participer à l'élaboration d'outils pédagogiques- Connaître les différents dispositifs de financement de la VAE- Etre en veille sur les évolutions règlementaires de la formation professionnelle
E- Place du poste dans l'organisation (relations hiérarchiques, fonctionnelles et coopération) <ul style="list-style-type: none">• Relations hiérarchiques : Directrice du DAVA et Directrice du GIP• Relations fonctionnelles : L'équipe administrative• Relations en coopération : L'équipe des conseillers(ères) DAVA DABM et GRETA

F – Spécificités, texte de références (circulaires, BO, notes de service)

- Circulaire d'application de la loi de Janvier 2002
- Loi du 04 mars 2014
- Loi du 09 août 2016
- Loi du 05 septembre 2018
- Circulaire du 30 janvier 2019 + annexes
- Décret du 31 octobre 2019
- Bulletin Officiel pour les créations / modifications de diplômes
- Référentiels des diplômes (activités professionnelles / réglementations ...)
- Sites du CNDP, CNCP et Certif Info

ACTIVITES DU POSTE**G – Principales activités** (détail des activités qui concourent ou contribuent à l'accomplissement des missions)

- Animer des réunions d'information sur la VAE
- Mener des entretiens individuels
- Animer des ateliers méthodologiques
- Instruire les recevabilités des demandes de VAE (LIVRET 1)
- Elaborer des procédures et créer des outils méthodologiques et pédagogiques
- Participer au développement de la VAE sur le territoire académique
- Participer au suivi administratif

H – Conditions matérielles et moyens mis à disposition

- Ressources documentaires et sites internet
- Plateforme inter-académique I-VAE (base de données des candidats)
- Référentiels des diplômes

J – Compétences requises

- Expériences prouvées dans la VAE
- Connaissances du milieu de l'Education Nationale et de ses diplômes
- Ecoute (questions/objectifs/problématiques particulières)
- Analyse (des activités professionnelles + du travail en général)
- Adaptabilité (aux candidats / aux aléas de l'activité du DAVA ...)
- Polyvalence dans le travail
- Rigueur (des informations et explications données + dans l'analyse des activités)
- Mobilité (déplacements à prévoir)

Pour postuler

Condition requise : être titulaire de l'Education Nationale Cat. A

Envoyer lettre de candidature et CV à ce.dava@ac-versailles.fr