ACADÉMIE
DE VERSAILLES
Liberté
Égalité
Fraternité

Rentrée scolaire 2026-2027

DOSSIER DE CANDIDATURE
A la préparation
du **D**iplôme de **C**omptabilité et de **G**estion

Cocher la case correspondante à votre choix :

DCG (2e année)** ☐ DCG (3e année)** ☐

***Pour les titulaires de diplômes post-baccalauréat +2 ou +3 dans le domaine de la comptabilité*

RAPPEL 1ère ANNEE DE DCG : DÉPOT DES CANDIDATURES SUR LA PLATEFORME PARCOURSUP

* * * * * * * * * * *

ETABLISSEMENTS D'ACCUEIL DEMANDÉS
(Indiquer le nom et l'adresse de l'établissement à côté de chaque vœu)

Vœu n° 1 .....
Vœu n° 2 .....
Vœu n° 3 .....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT

MME ☐ M ☐ *(cocher la case correspondante)* NOM : ……..

PRENOMS : ..... DATE DE NAISSANCE I__I__I__I__I__I__I Nationalité :.....

Adresse : .....

Code postal I__I__I__I__I__I Commune : ..... Pays : ……

Téléphone : I__I__I__I__I__I__I__I__I__I et/ou I__I__I__I__I__I__I__I__I__I .....

Mél : ……

ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE OU UNIVERSITAIRE FREQUENTÉ EN 2025/2026

Nom : .....
Adresse : .....
Code postal I__I__I__I__I__I Commune : ..... Pays : ……..
Diplôme préparé : .....

DIPLOMES OBTENUS : Année d'obtention

☐ Baccalauréat : ..... Académie d'obtention : ..... I__I__I__I__I
☐ BTS Spécialité : ..... I__I__I__I__I
☐ DUT/BUT Spécialité : ..... I__I__I__I__I
☐ Licence ..... I__I__I__I__I
☐ Master ..... I__I__I__I__I
☐ Autres diplômes (préciser) : ..... I__I__I__I__I

Résultats de l'élève (nom) : …… dans le cadre des enseignements de la filière demandée

Classe actuelle :	Effectif (obligatoire) :	Année scolaire (obligatoire) : 202 - 202

Niveau de la classe suivie cette année (obligatoire) :	Faible ☐	Moyen ☐	Assez bon ☐	Bon ☐	Très bon ☐

DISCIPLINES	Moyenne / 20 – 1è tr.			Moyenne / 20 – 2è tr.			Moyenne / 20 – 3è tr.		
	de l'élève	de la classe		**de l'élève**	de la classe		**de l'élève**	de la classe	
		max.	min.		max.	min.		max.	min.

Appréciations des professeurs

Disciplines	Nom du professeur	Appréciations générales	Classement de l'élève	Effectif de la classe

Appréciation du chef d'établissement

Notamment motivation, aptitude à un effort soutenu	.....	défavorable ☐	réservée ☐
	.....		
	.....	favorable ☐	très favorable ☐
	.....		
	.....		

Date : / / 2026 Le chef d'établissement :

FORMATION DEMANDÉE

DCG (2e année) ☐	DCG (3e année) ☐

Décision du chef d'établissement d'accueil

Vœu 1	Vœu 2	Vœu 3
Admis ☐ Non Admis ☐ Inscrit sur liste d'attente ☐ Date : Signature et cachet	Admis ☐ Non Admis ☐ Inscrit sur liste d'attente ☐ Date : Signature et cachet	Admis ☐ Non Admis ☐ Inscrit sur liste d'attente ☐ Date : Signature et cachet
Vœu 1 : Motivation si refus		
Vœu 2 : Motivation si refus		
Vœu 3 : Motivation si refus		

INFORMATIONS RELATIVES AU DIPLOME DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Premier échelon de la filière comptable, le DCG se prépare en 3 ans après le baccalauréat.
Il permet la poursuite d'études en Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG), en master ou une insertion directe sur le marché du travail.

Pour plus d'informations :

Ordonnance n° 45-2138 du 19 septembre 1945 portant institution de l'ordre des experts-comptables et réglementant le titre et la profession d'expert-comptable

Le DCG, le DSCG et le DEC sont des diplômes délivrés par l'Etat. Ils sont régis par le décret n° 2012-432 du 30 mars 2012 modifié relatif à l'activité d'expertise comptable.

Décret n° 2006-1706 du 22 décembre 2006 relatif au diplôme de comptabilité et de gestion et au diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

Décret n° 2009-1789 du 30 décembre 2009 relatif au diplôme d'expertise comptable

Arrêté du 13 février 2019 relatif aux épreuves du diplôme de comptabilité et de gestion et du diplôme supérieur de comptabilité et de gestion
Organisation pédagogique des classes des lycées préparant au DCG du cursus expertise comptable - Bulletin officiel n° 30 du 25 juillet 2019

Arrêtés relatifs aux titres et diplômes français ouvrant droit à dispenses d'épreuves de DCG

Classes préparant au diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) dont le fonctionnement est autorisé pour l'année universitaire 2026-2027 - Bulletin officiel n° 15 du 09 avril 2026

* * * * * * * * * * *

INSTRUCTIONS RELATIVES À LA CONSTITUTION DU DOSSIER

DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie du relevé des notes obtenues au baccalauréat.
- Photocopies des relevés de notes de toutes les années post-baccalauréat
- Photocopie d'une pièce d'identité.
- Une enveloppe autocollante de format 11,5 cm x 16,5 cm, libellée à l'adresse du candidat.

DEPOT ET TRANSMISSION DU DOSSIER

- ***Dépôt du dossier (date limite de dépôt à vérifier sur le site de l'établissement)***

Une fois constitué, ce dossier devra parvenir au secrétariat du chef d'établissement de l'établissement demandé en vœu 1. (Le cachet de la poste faisant foi en cas d'envoi postal).

- ***Transmission du dossier***

L'établissement mentionné en premier vœu qui refuserait la candidature de l'élève, transmettra ce dossier à l'établissement demandé en deuxième vœu. La procédure est reconduite pour chacun des vœux ne pouvant être satisfaits.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- ***Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou logement étudiant***

Tout candidat peut formuler sa demande **du 1er mars 2026 au 31 mai 2026 inclus** sur le site :
www.messervices.etudiant.gouv.fr

- **Demande d'aides au logement**

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocations familiales du lieu de résidence du candidat.
Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide au logement à l'adresse suivante : www.caf.fr