



ACADÉMIE DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

PROJET

Date de mise à jour : 27/07/2021

INTITULE DU POSTE : Adjoint à la cheffe de la Division des Personnels Enseignants – Pôle parcours professionnels, remplacement et relations sociales	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports
DOMAINE FONCTIONNEL : Ressources Humaines	EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE : 01/01/2022	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Rectorat de l'académie de Versailles - DPE 3, boulevard de Lesseps 78017 Versailles CEDEX

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9 % des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

La division des personnels enseignants [DPE] est chargée du mouvement, de la gestion administrative et financière des personnels titulaires et stagiaires enseignants du second degré, des personnels d'éducation et d'orientation soit près de 42 000 agents. Elle effectue également le remplacement de ces personnels. Elle gère les contractuels, les vacataires, les intervenants extérieurs et les assistants étrangers. Elle conseille également les établissements sur la gestion des assistants d'éducation et assistants pédagogiques, d'éducation et d'orientation. Au titre du premier degré, la DPE est chargée des prévisions de recrutement et organise les jurys académiques de validation des professeurs stagiaires. Elle est l'interlocuteur privilégié des établissements publics dans tous ces domaines.

La division des personnels enseignants comporte un effectif de 170 personnes, dont 18 personnels d'encadrement. Liaisons hiérarchiques : Cheffe de la Division des personnels enseignants

A la suite d'une réorganisation de la division, le poste d'adjoint à la cheffe de division s'inscrit dans une démarche de RH de proximité à destination des usagers de la DPE. Cette démarche va dans le sens d'une simplification et d'une modernisation des processus que l'adjoint à la cheffe de division doit accompagner, porter et mettre en œuvre.

DESCRIPTIF DU POSTE : Le pôle parcours professionnels, remplacement et relations sociales est composé de trois services :

- le service pilotage et allocation des ressources de remplacement ;
- le service parcours professionnels qui comprend notamment la coordination des opérations de mobilité, les opérations de promotion des enseignants, l'organisation des jurys de titularisation et diverses opérations relatives aux carrières des enseignants ;

- le service vie au travail et dialogue social qui a en charge l'instruction des dossiers disciplinaires et les relations avec les organisations syndicales.

Sous l'autorité du chef de division, l'adjoint à la cheffe de la DPE :

- accompagne la cheffe de division dans la mise en œuvre des politiques académiques au sein de la division et assure l'intérim en cas d'empêchement de celle-ci
- développe et met en place, au sein du pôle, des stratégies afin d'améliorer le service rendu à l'utilisateur d'une part et aux différents partenaires d'autre part (autres divisions, établissements, inspections..) dans le cadre d'enjeux de proximité
- assure le pilotage et la coordination des activités du pôle par la mise en œuvre :
 - de procédure de dématérialisation et de numérisation des pratiques.
 - de récapitulatif des process par le biais de fiches de procédure
- encadre et évalue les chefs de services du pôle dont il a la charge
- contribue à développer les compétences réglementaires et techniques des agents de son pôle (cadres et gestionnaires) par des formations thématiques métiers, fiches de procédure.
- participe à la mise en place d'un contrôle interne au sein de la division sous l'autorité de la cheffe de division par la création de plans de contrôle pour les gestionnaires et superviseurs, d'élaboration d'outils de travail, de suivi et de traçabilité des opérations.
- pilote la rédaction et la publication des circulaires ayant un lien direct avec le champ d'intervention du pôle.

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : NBI de 40 points – groupe IFSE 2

Encadrement : OUI
agents au total au sein du pôle

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 3 A (chefs de service) 47

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

Type de logement :

Contraintes :

Autre :

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Savoirs :

Connaissance de l'organisation de l'Education Nationale et particulièrement des services rectoraux.
Connaissance des règles de gestion de personnels en général et des enseignants en particulier.
Connaissance des enjeux de transformation numérique et organisationnelle
Connaissance des enjeux en matière de stratégie des ressources humaines au sein de l'administration publique

Savoir-faire :

Esprit d'analyse et de synthèse.
Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.
Mise en place d'outils de contrôle et de sécurisation des processus RH.

Savoir-être :

Dynamisme, capacités d'adaptation et d'organisation.
Capacité à travailler en équipe.
Capacité de conduite du changement
Capacité d'animation d'équipes
Capacité à rendre compte à la cheffe de division.
Excellente organisation personnelle, rigueur, forte réactivité.
Esprit d'initiative et sens des responsabilités.
Loyauté
Devoir de réserve

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de ... à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Madame Naïma EZ-ZAKI
Cheffe de la Division des personnels enseignants

Téléphone :

Courriel : naima.ez-zaki@ac-versailles.fr

Adresse postale :

Rectorat de l'académie de Versailles - DPE

Adresser une copie du dossier de candidature à :

Mme Vilain, chef de la DPATS

ce.dpats@ac-versailles.fr