

Date de mise à jour : 20 juillet 2021

INTITULE DU POSTE : Préfigurateur(trice) du Service Départemental de l'École Inclusive (SDEI)	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuel(le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse
DOMAINE FONCTIONNEL : Ressources humaines	EMPLOI TYPE* : * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL Chef de projet
DATE DE DISPONIBILITE : 1 ^{er} octobre 2021	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : Direction des Services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) Boulevard de France 91000 EVRY-COURCOURONNES
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : La circulaire de la rentrée 2019 - École inclusive (BO du 5 juin 2019) constitue le cadre de référence des actions et moyens à mettre en œuvre pour instituer dans chaque académie et dans chaque département un service public de l'École inclusive et créer dans chaque direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) un service École inclusive. Ce service a pour attributions, sous l'autorité de l'Inspecteur d'académie-Directeur académique, l'organisation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la politique de scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers, dont les élèves en situation de handicap. Les missions relatives à École inclusive sont actuellement conduites au sein de différentes structures et dispositifs de la DSDEN de l'Essonne et doivent en outre s'inscrire t dans les actions prioritaires de la feuille de route RH de l'académie de Versailles. Dans ce contexte, le préfigurateur aura pour mission de définir un plan d'action en vue de : <ul style="list-style-type: none"> • définir les objectifs stratégiques et des missions opérationnelle du futur service et mettre en place une DRH des Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH) ; • dessiner l'organisation cible correspondante ; • préciser les rôles et responsabilités de chacun au sein de la DSDEN ; • communiquer sur l'ensemble des missions du service avec un calendrier prévisionnel. Le poste de préfigurateur pourra, le cas échéant

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES) :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire générale de la DSDEN de l'Essonne, le(a) préfigurateur(trice) a un rôle d'élaboration et de proposition.

SPECIFICITES DU POSTE :**Conditions particulières d'exercice : NBI :****IFSE : 2****Encadrement : Non****Nombre d'agents encadrés par catégorie :****Conduite de projet : Oui****Poste logé : Non****Type de logement :****Contraintes :****Autre :****COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES****Connaissances :**

- système éducatif et ses enjeux
- modes de fonctionnement des administrations publiques
- expertise du domaine d'activité
- connaissances juridiques générales
- conduite et gestion de projet
- organisation, méthodes et processus

Compétences opérationnelles :

- mettre en œuvre une démarche qualité
- jouer un rôle d'aide à la décision
- savoir inscrire son activité dans un cadre de pilotage de projet complexe
- accompagner les changements
- réaliser des synthèses et des supports de communication
- s'exprimer en public

Compétences comportementales :

- autonomie / confiance en soi
- capacité de conviction
- capacité de conceptualisation et raisonnement analytique
- réactivité/ rigueur / fiabilité
- sens de l'écoute et du relationnel

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) dans un délai de 3 semaines à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Division d'Appui et des Ressources Humaines

M.Y.HUBERT téléphone : 01 69 47 83 76

courriel : ce.ia91.darh2personnels@ac-versailles.fr

Supérieur hiérarchique direct au sein de la DSDEN

Mme M.BONNET, Secrétaire générale téléphone : 01 69 47 83 09

courriel : ce.ia91@ac-versailles.fr