

Date de mise à jour : 09/09/2021

INTITULE DU POSTE : Coordinateur (trice) départemental(e) de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS)	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuels (le)s : OUI
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports.
DOMAINE FONCTIONNEL : Education et formation	EMPLOI TYPE* : Enseignant – coordonnateur MLDS (département) * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
DATE DE DISPONIBILITE : Année scolaire 2021/2022	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : 92 DSDEN des Hauts-de-Seine Préfecture des Hauts-de-Seine 167 Av. Frederic et Irene Joliot Curie 92000 Nanterre
DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR : L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95). Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).	

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

- Activités du service : Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire
- Composition et effectifs : Une équipe de coordinateurs de bassin et une secrétaire administrative
- Liaisons hiérarchiques : CSAIO, IA-DASEN, IEN-IO
- Liaisons fonctionnelles : Coordinateur académique

DESCRIPTIF DU POSTE : Sous la responsabilité directe de l'IEN-IO, le coordinateur départemental de la MLDS coordonne la mise en œuvre des différentes actions de la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire. Ses capacités d'expertise, d'évaluation, de développement du partenariat et d'ingénierie de formation lui confère le rôle de conseiller technique au sein des comités de réseaux FOQUALE du département. Il anime et accompagne le réseau des coordinateurs de terrain et participe à l'information des différents acteurs de l'Education nationale mobilisés contre le décrochage. Il est en charge de la co-construction des programmes de formation sur les thématiques de lutte contre le décrochage scolaire.

L'ingénierie de formation :

- Impulser le repérage des élèves sans solution, organiser leur accompagnement et mettre en œuvre les actions de la MLDS ;
- S'assurer que la proposition et la conception du montage des actions soient adaptées aux besoins recensés dans les bassins de formation ;
- Organiser des réunions régulières avec les coordonnateurs MLDS et les différents partenaires ;
- Evaluer l'ensemble de l'activité à l'aide d'indicateurs adaptés sur la pertinence et l'efficacité des actions mises en place, organiser et établir des bilans d'activités et statistiques ;
- Analyser la problématique du décrochage à l'échelle du département ;
- Prévoir la mise en place de comités techniques de pilotage à l'échelle du bassin de formation ;

- Assurer le conseil technique en matière de lutte contre le décrochage auprès des réseaux FOQUALE, des chefs d'établissement, des CIO, des référents décrochage scolaire et des coordinateurs de la MLDS ;
- Prévoir les lieux d'installation des personnels MLDS et les lieux d'implantation des actions ;
- Prévoir et suivre les moyens financiers et administratifs pour la réalisation des actions.

L'expertise pédagogique :

- Favoriser la mise en œuvre de méthodes pédagogiques innovantes ;
- Animer des groupes de réflexion sur les démarches pédagogiques ;
- Recenser les besoins en formation continue des coordonnateurs MLDS ;
- Développer les solutions nouvelles offertes aux jeunes décrocheurs telles que les services civiques ou les clauses sociales ;
- Développer la certification au sein des actions de la MLDS.

La communication :

- Informer et animer le réseau des acteurs de la MLDS, des réseaux FOQUALE, des bassins d'éducation et du département ;
- Animer un réseau de coordinateurs MLDS, gérer un secrétariat et travailler avec les partenaires internes et externes à l'Education nationale, suivre et coordonner le travail de terrain et venir en appui des coordinateurs de bassin ;
- Développer le partenariat avec les milieux professionnels : entreprises, chambres consulaires, organisations professionnelles ;
- Participer aux commissions, réunions et groupes de travail au niveau départemental.

Le bilan d'activité : A la fin de chaque année scolaire, le coordinateur départemental présentera à l'IEN IO, le bilan d'activités de la MLDS.

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) :

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 10 A - ... B - ...C

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

Type de logement :

Contraintes : Nomination académique

Autre : L'obtention du certificat de professionnalisation en matière de lutte contre le décrochage scolaire (CPLDS) est souhaitable.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Savoirs :

- Connaissance du système éducatif, des politiques éducatives et des dispositifs de formation et d'insertion
- Connaissance du fonctionnement des EPLE
- Connaissance des activités d'accueil, d'information, d'orientation et d'accompagnement
- Connaissance des problématiques scolaires en général, de la question du décrochage scolaire et des publics en difficulté en particulier
- Conduite de réunion
- Sens du management et du travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des travaux de la recherche

Savoir-faire :

- Management d'équipe
- Capacité à mettre en œuvre des méthodes d'ingénierie de formation
- Analyse des besoins, définition des objectifs, des modalités pédagogiques et d'évaluation, de recherche de financements, suivi, bilan qualitatif et financier
- Capacité à construire des parcours individualisés de formation
- Connaissances administratives, financières, pédagogiques
- Capacités d'expression écrites et orales
- Capacité pour le travail en équipe et le développement du partenariat
- Capacité à impulser et à animer des réunions et des groupes de travail
- Capacité à conduire des entretiens d'information, de conseil, de régulation, de recrutement
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, powerpoint)

Savoir-être :

- Qualité relationnelle et de communication
- Qualité d'adaptation, de réactivité
- Sens de l'organisation et rigueur
- Respect de la confidentialité

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation) de préférence par mail, dans un délai de 10 jours à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Madame LARTIGOU, CSAIO

Mél : ce.mlds@ac-versailles.fr

Adresse postale : Rectorat de l'académie de Versailles
SAIO/MLDS
3, boulevard de Lesseps
78017 Versailles Cedex