



INTITULE DU POSTE : Responsable du service juridique DACES 1 – Contentieux – Expertise et conseil juridiques	CATEGORIE : A Poste ouvert aux contractuels
INTITULE DU RECRUTEUR : Rectorat de l'académie de Versailles	ORGANISME DE RATTACHEMENT : Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.
DOMAINE FONCTIONNEL : Education et formation tout au long de la vie	EMPLOI TYPE* : Cadre juridique * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
	LOCALISATION GEOGRAPHIQUE : VERSAILLES

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

L'académie de Versailles regroupe quatre départements : les Yvelines (78), l'Essonne (91), les Hauts-de-Seine (92) et le Val-d'Oise (95).

Première académie de France par l'importance de ses effectifs avec près de 1 100 000 élèves dans les premier et second degrés, soit 9% des effectifs scolarisés de la France, l'académie de Versailles accueille et gère près de 90 000 agents (enseignants, personnels d'encadrement, d'éducation, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé).

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :

La division d'appui et de conseil aux établissements et aux services (DACES) comporte trois bureaux :

- le bureau du contentieux, de l'expertise et du conseil juridiques, qui agit pour l'ensemble des services académiques et des EPLE (DACES1)
- le bureau du contrôle de légalité des lycées et de l'expertise et conseil aux établissements notamment l'assistance des adjoints-gestionnaires et comptables des EPLE (DACES2)
- le bureau de la vie de l'élève, qui assure le conseil et l'accompagnement des EPLE dans la mise en place des conseils de discipline des élèves et réunit les commissions académiques d'appel. Il assure également le suivi de concours péri éducatifs. (DACES3)

- **Activités du service :** Le service juridique et contentieux DACES 1 assure la défense des intérêts de la rectrice devant les tribunaux administratifs et les cours administratives d'appel. Il exerce les fonctions de conseil juridique, instruit les demandes de protection fonctionnelle, les demandes de communication de documents administratifs et gère les demandes indemnitaires formulées dans le cadre de la survenance des accidents scolaires et des recours contre tiers.
- **Composition et effectifs :** 1 chef de service, 1 adjoint, 4 juristes consultants et rédacteurs contentieux, des stagiaires avocats
- **Liaisons hiérarchiques :** Le service relève de la DACES qui fait partie du pôle finances accompagnement des services et des établissements.

DESCRIPTIF DU POSTE :

- Assurer le suivi et la supervision du traitement des consultations juridiques en utilisant le logiciel informatique dédié
- Traiter certaines consultations juridiques relevant de sujets sensibles, effectuer une veille juridique et diffuser l'information juridique (note/guides)
- Intervenir dans le cadre des actions de formation proposées par le service auprès des chefs d'établissements et proposer de nouvelles actions de formation
- Valider le traitement des requêtes contentieuses par les agents du service, traiter des requêtes en cas de surcharge du service ou de sensibilité du sujet et présenter oralement la défense de l'administration devant les juridictions administratives en cas de recours en référés urgents



- Valider les projets d'accord ou de refus de protection fonctionnelle
- Valider les propositions d'observations en défense rédigées par les avocats sollicités par le service pour défendre la rectrice dans le cadre des demandes indemnitaires formées en conséquence de la survenance d'un accident scolaire et des contentieux engagés auprès des juridictions judiciaires
- Suivre les affaires sensibles traitées par le service
- Participer aux réunions de l'équipe académique laïcité valeurs de la république (EALVR) en qualité de référent(e) laïcité au sein du service
- Contribuer à la mise en place du service juridique inter académique de la région académique Ile de France et à son bon fonctionnement
- Collaborer avec la Direction des affaires juridiques du ministère en assistant aux séminaires interacadémiques et en échangeant régulièrement avec ses agents

SPECIFICITES DU POSTE :

Conditions particulières d'exercice (NBI, groupe IFSE ...) : NBI 25

Encadrement : OUI

Nombre d'agents encadrés par catégorie : 5 A et stagiaires

Conduite de projet : OUI

Poste logé : NON

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

Connaissances requises :

- Rechercher des textes législatifs, réglementaires, la doctrine et la jurisprudence applicables à une problématique juridique
- Connaissances juridiques en droit public, et si possible générales en droit privé
- Connaissances juridiques approfondies en contentieux administratif
- Maîtrise des mécanismes de mise en cause de la responsabilité de l'administration
- Connaissance générale du système éducatif et de son environnement institutionnel

Savoir-faire :

- Effectuer des recherches juridiques
- Exprimer et structurer des idées par écrit et par oral
- Rédiger des mémoires en défense
- Présenter oralement la défense de l'administration devant les tribunaux administratifs dans le cadre des procédures de référés
- Transmettre et diffuser des connaissances dans le cadre de la rédaction de guides juridiques et de l'élaboration et l'animation de sessions de formation
- Assurer une veille juridique
- S'exprimer en public
- Compétence managériale

Savoir être :

- Sens de l'organisation/Rigueur/Fiabilité
- Sens de la pédagogie
- Réactivité

PERSONNE A CONTACTER : adresser le dossier de candidature (CV, lettre de motivation et derniers entretiens professionnels) à compter de la parution de la présente offre, à l'attention de :

Floriane Duguet, responsable de la DACES

Téléphone : 01 30 83 44 10

Courriel : floriane.duguet@ac-versailles.fr

Adresse postale : 3, Boulevard de Lesseps 78017 Versailles Cedex

Envoyer la copie du dossier de candidature à l'attention de : Mme Estelle VILAIN, cheffe de la division des personnels ATSS et ITRF (DPATS)

Adresse postale : 3 boulevard de Lesseps, 78017 VERSAILLES CEDEX

Courriel : ce.dpats@ac-versailles.fr



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Rectorat de Versailles