**ANNEXE A4**

demande de subvention

PROJET HYBRIDE
(Mobilité physique et virtuelle)

DELEGATION ACADEMIQUE AUX RELATIONS EUROPEENNES

ET INTERNATIONALES ET A LA COOPERATION **Année scolaire 2023 - 2024**

DAREIC

**Ce document est à compléter et à adresser à la DAREIC du rectorat**

**ce.dareic@ac-versailles****.fr**

**Date butoir : 22 septembre 2023**

**ORGANISATION GéNéRALE DU VOYAGE**

# 1- Etablissement

UAI de l’établissement :  Type d’établissement : Choisissez un élément.

Nom : 

Rue : 

Code postal  Ville : 

Tél :  REP [ ]  REP+ [ ]  Cité éducative [ ]  Zone rurale éloignée [ ]

Labels obtenus : eTwinning [ ]  Euroscol [ ]  E3D [ ]  Autre : 

Nom du Chef d’établissement / du Directeur : 

Courriel du Chef d’établissement / du Directeur :  @ac-versailles.fr

Nom et prénom du Chef de projet : 

Courriel du Chef de projet :  @ac-versailles.fr

Nom et prénom de l’ERAEI (dans le 2d degré) : 

Courriel de l’ERAEI :  @ac-versailles.fr

# 2 - Établissement partenaire

Nom : ****

Rue : 

Code postal :  Ville : 

Pays :  Land/Etat : 

# 3 - Période et durée du voyage des élèves françaisPréciser si cette période empiète sur les vacances dans le pays d’accueil : oui [ ]  non [ ]

du : Cliquez ici pour entrer une date. au : Cliquez ici pour entrer une date.

#  4 - Période et durée du voyage des élèves étrangers en France (dans le cadre d’une réciprocité)

du : Cliquez ici pour entrer une date. au : Cliquez ici pour entrer une date.

# 5 - Mobilités réalisées avec le même établissement

Nombre de mobilités :  Date de la dernière mobilité : Cliquez ici pour entrer une date.

Indiquer les périodes d’interruption s’il y a lieu (par ex. crise sanitaire) : 

Une subvention vous a-t-elle été accordée ? [ ]  oui (montant :  €) [ ]  non

# 6 - Si le projet se réalise dans le cadre d’un appariement existant

Numéro de l’appariement :  Date de la demande à la DAREIC : Cliquez ici pour entrer une date.

 Date de validation par le rectorat : Cliquez ici pour entrer une date.

 Inscrit au projet d'établissement : [ ]  oui [ ]  non

*Si vous souhaitez faire une nouvelle « demande d’appariement »,* [*voir annexe A1 sur cette page*](https://www.ac-versailles.fr/echanges-dans-le-cadre-d-appariements-121878)*.*

# 7 - Effectif des élèves français

Nombre d’élèves :  Effectif total de la classe, si différent : 

Niveau(x) :  Langue(s) du projet : 

# 8 - Accompagnateurs, fonction et discipline de chacun d’entre eux

Nom et prénom :  Fonction : 

 Discipline : 

Nom et prénom :  Fonction : 

 Discipline : 

Nom et prénom :  Fonction : 

 Discipline : 

# 9 - Mode de transport des élèves français

[ ]  Train [ ]  Autocar [ ]  Avion

# 10 - Hébergement

des élèves français à l’étranger : [ ]  en famille

 [ ]  autre (préciser) : 

des élèves étrangers en France (si accueil) : [ ]  en famille

 [ ]  autre (préciser) : 

**BUDGET PREVISIONNEL EN EUROS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **A - Frais de transport** (voyage des élèves français)**Total (A)** =  €**B - Assurances** (annulation, rapatriement…)**Total (B)** =  €**C - Frais d’hébergement**Si autre qu’en famille / auberge de jeunesseà préciser : **Total (C)** =  €**D - Frais annexes**Rémunération d’intervenants extérieurs €Petites fournitures €Frais de valorisation du projet (ex : publication, exposition…) : €**Total (D)** =  €**E – Autres****Total (E)** =  €A préciser :  | **A - Participation éventuelle des familles**Contribution des familles(Participation moyenne x nombre d’élèves)€ x  =  €dont subrogation de certaines familles par fonds sociaux€ x  =  €***B - Budget de l’établissement***Reliquat de subvention affectée à une opération de même nature  €Ressources propres €C - Subventions publiques ou para publiques sollicitéesEtat (BOP 1er degré ou BOP 2nd degré)Financement Dareic demandé \* €Collectivités Territoriales €A préciser : Autres €A préciser : ***D - Financements privés et/ou associatifs***Foyer Socio-Éducatif  €(dont recettes impliquant la participation des élèves)Autres associations €A préciser : Entreprises €A préciser : E - Dons en nature  €A préciser (mise à disposition***,*** prestations, matériel …) |
| **TOTAL DEPENSES =** € | **TOTAL RECETTES =** € |

**\* si la case prévue pour la subvention sollicitée auprès du rectorat n’est pas renseignée, le dossier n’est pas recevable et ne sera pas examiné.**

Fait à , le Cliquez ici pour entrer une date.

Visa du Gestionnaire Signature et cachet du Chef d'établissement / Directeur

 

**PROJET éDUCATIF ET CULTUREL INTERNATIONAL**

# 1 - Descriptif du projet, thème principal commun avec l’établissement partenaire, nature et historique du partenariat, discipline(s) concernée(s), langue(s) utilisée(s), productions communes des élèves

# *(15 lignes maximum)*

Cliquez pour entrer du texte.

# 2 - Objectifs pédagogiques et éducatifs en lien avec les programmes scolaires, le socle commun de connaissances, de compétences et de culture, le projet d’établissement

# *(15 lignes maximum)*

Cliquez pour entrer du texte.

# 3 - Outils numériques utilisés dont plateforme eTwinning

Cliquez pour entrer du texte.

# 4 - Modalités de réalisation : activités prévues avant, pendant et après les rencontres virtuelles et physiques, calendrier prévisionnel et programme journalier lors de la mobilité physique

# *(30 lignes maximum)*

Cliquez pour entrer du texte.

# 5 - Actions ultérieures : retombées attendues pour les élèves et la communauté éducative

Cliquez pour entrer du texte.

# 6 - Modalités d’évaluation et de valorisation du projet

Cliquez pour entrer du texte.

# 7 - Observations générales

# (Chef d’établissement dans le second degré, Inspecteur de l’Education nationale dans le premier degré)

Cliquez pour entrer du texte.

a - Précisions, le cas échéant, sur l’hétérogénéité du groupe d’élèves :

Cliquez pour entrer du texte.

b - Modalités de remplacement des professeurs accompagnateurs :

Cliquez pour entrer du texte.

# 8 – Nom et prénom du responsable hiérarchique :

**Signature et cachet **