

Guide de l'enseignant – Epreuve 1 cycle 3

Calendrier

- Date de passation : semaine du 3 novembre au 7 novembre 2014
- L'enseignant(e) envoie l'ensemble des bulletins réponses (soit un par équipe) par voie postale en veillant à ce que tous les renseignements soient dûment complétés à Christelle Dinarque - Inspection de l'Education Nationale - 21^{ème} circonscription - 24, avenue Jeanne d'Arc 92160 ANTONY.
- Date limite de **réception** des feuilles de résultats : 14/11/2014

Les énigmes

- L'épreuve 1 est constituée de **6 énoncés-problèmes** relevant des différents champs mathématiques (nombres et calculs, géométrie, grandeur et mesure(s), gestion et organisation de données) et de difficultés variables afin que chaque élève puisse en trouver à sa portée. Il n'y a pas d'ordre de résolution.
- Au début de l'épreuve, chaque équipe a 100 points, chaque énigme vaut un certain nombre de points (en fonction de la difficulté).
- Le joker, placé librement par les élèves mais de façon réfléchi, double le nombre de points si l'énigme a été résolue.
- Si une réponse est fautive ou si il n'y a pas de réponse, les points sont enlevés.
- Si le joker a été placé sur une énigme à 10 points : l'équipe perd alors 20 points.

Constitution des équipes

Le nombre de 7/8 élèves a été volontairement choisi en fonction du nombre d'énoncés. Ce dernier étant inférieur au nombre d'élèves dans chaque équipe, il les incitera à travailler à plusieurs sur certains énoncés, favorisant ainsi le travail collaboratif, les interactions et l'argumentation.

L'épreuve : gestion du temps

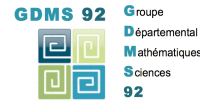
En amont : prévoir un temps d'appropriation

- 10 minutes maximum : lecture et appropriation des énigmes de façon **individuelle**
- 5 à 10 minutes de questions : problème de vocabulaire, matériel (mais aucune aide mathématique)

Ces 2 premières phases peuvent se réaliser avant la récréation.

- **50 minutes d'épreuve** : le **temps est imposé** afin que les élèves apprennent à maîtriser progressivement la compétence transversale : « Savoir réaliser un travail en un temps donné ». A cet effet, il est souhaitable que les élèves aient une horloge visible de tous dans la classe.
10 minutes avant la fin de l'épreuve, l'enseignant(e) annonce le délai restant et rappelle que le bulletin-réponses est à compléter en n'oubliant pas de placer le joker (pastille à colorier sur

RALLYE MATH 2014-2015



le bulletin-réponses)

A l'issue des 50 minutes, l'enseignant(e) ramasse chaque bulletin-réponses sans délai supplémentaire.

Aides possibles et interdictions

Les élèves utilisent tout le matériel dont ils ont besoin (sauf le recours à Internet) : cahiers mémoire, cahier du jour, manuels, affiches etc...

Rôle de l'enseignant(e) pendant l'épreuve : l'enseignant est en retrait, il ne doit en aucun cas apporter aide mathématique ou méthodologique. Il est important qu'il **observe** ses élèves, notamment lors de cette 1^{ère} épreuve. Ceci lui permettra, à l'issue de l'épreuve 1, de revenir sur les dysfonctionnements, les difficultés d'ordre mathématiques, méthodologiques et organisationnelles en vue de préparer les élèves à l'épreuve 2.

Conseils pour l'enseignant(e)

- Prévoir un temps de présentation du rallye.
- Organiser l'espace de façon appropriée au travail de groupe.
- Noter au tableau l'horaire de début et de fin de l'épreuve.
- Prendre des notes durant l'épreuve afin de revenir sur les difficultés et problèmes avec les élèves en vue de les préparer à l'épreuve 2.
- A l'issue de l'épreuve, prévoir un temps de mise en commun avec les élèves portant sur :
 - La résolution des énigmes
 - L'organisation au sein de chaque équipe, les difficultés et problèmes rencontrés

Conseils aux élèves

- Lire attentivement et de façon individuelle chaque énoncé, sans chercher les réponses.
- Envisager les questions à poser à l'enseignant(e) : problème de vocabulaire, matériel
- Répartition des rôles : secrétaire pour fiche de résultat, maître du temps, des échanges... mais tout le monde cherche.
- Ne pas rester bloqués s'ils rencontrent une difficulté et passer au suivant.
- Bulletin-réponses : garder du temps pour se mettre d'accord sur toutes les réponses car ce qui y est inscrit relève de la responsabilité du groupe, de l'équipe
- Remplir très lisiblement le bulletin-réponse.

Matériel à prévoir

- Une feuille d'énoncés par élève
- Un bulletin-réponses par groupe-équipe
- Du matériel à disposition des élèves en libre accès : feuilles, ciseaux, stylos, colles, feutres ou crayon couleur...